

충남대학교 연구처 산학협력중점교수(비전임) 채용 공고

충남대학교 연구처에서 근무할 산학협력중점교수(비전임)를 아래와 같이 채용 공고합니다.

2023. 5. 17.

충남대학교 총장

1. 채용예정 인원

유형	인원	업무내용	근무장소
산학협력 중점교수 (비전임)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 산학협력단 사업 기획 및 운영• 사업계획서 및 보고서 작성• 지자체, 산업체, 대학 등 유관기관 협의 및 업무 협조• 수행사업 관련 성과 달성을 위한 업무 (성과 관리 및 분석)	충남대학교 연구처

※ 추후 연구처 사정에 따라 업무내용 변동 가능

2. 응시자격

직종	응시자격
산학협력 중점교수 (비전임)	<ul style="list-style-type: none">○ 산학협력 관련 전문지식이 있는 자로서 산업체 경력* 10년 이상인자* 민간산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에 서 담당할 관련된 직무에 종사한 경력

3. 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제 56조에 해당하지 않는 자
- 「교육공무원법」제47조 제1항에 따라 임용일 기준 만 65세 미만인 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조에 따라 교수 자격기준 충족자
- “대학교원 자격기준 등에 관한 규정제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시” 제4조 제1호 내지 제4호에 의한 산업체 경력 10년 이상인 자

4. 전형방법

- 전형은 1차 서류전형(적격여부 심사 포함), 2차 면접시험을 거쳐 최종 합격자 결정

5. 전형일정

단 위 업 무	일 정		비고
	부 터	까 지	
지원서류 접수	2023. 5. 17.(수)	2023. 5. 31.(수)	온라인접수 및 방문접수
1차(서류전형) 합격자 발표	-	2023. 6. 5.(월)	산학협력단 홈페이지 및 개별통보
2차(면접전형) 실시	-	2023. 6. 8.(목)	산학협력단 지정장소
최종합격자 발표	-	2023. 6. 9.(금)	산학협력단 홈페이지 및 개별통보
계약 체결 관련서류 제출	2023. 6. 12.(월)	2023. 6. 14.(수)	2023. 7. 1. 임용예정

※ 전형일정은 충남대학교 연구처 사정에 따라 변경 될 수 있음

6. 제출서류

※ 순서대로 편철하여 서류 접수처로 1부씩 제출

- (지정서식) 응시원서, 이력서, 직무수행계획서 각 1부
- (증빙서류) 학위 및 경력 증명서류 사본 각 1부.
- (기타서류<지정서식>) 개인정보 제공이용동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서

서류 제출 시 유의사항 <필독>

- ▶ 구비서류 누락 및 서류 기재사항에 대한 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- ▶ 임용추천예정자는 임용기관 지정일자에 학위 및 경력증명서 원본을 제출해야하며, 임용 이후 에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견될 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- ▶ 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF파일(A4사이즈)로 제출하여야 하며 직접 제출 시 누락되었거나, 메일 제출 시 업로드 되지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력·경력사항으로 인정되지 않음

7. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 17.(수) ~ 2023. 5. 31.(수) 18:00까지
- 접수방법 (우편접수 불가)

구분	접수처(또는 메일주소)	비고
방문접수	대전 유성구 대학로 99 충남대학교 대학본부 별관 316호(건물번호 E7-1)	▶ 접수시간: 평일09:00~18:00 ▶ 점심시간(12:00~13:00)제외
이메일	ydhhh@cnu.ac.kr	

- ※ 이메일 제출 시 익일 정상접수 안내 메일 발송 예정(정상접수 회신 못받은 경우 담당자에게 문의 필수)
- ※ 단, 접수 마감일인 5. 31.(수) 17시 이후 메일 발송시에는 발송후 제출하였음을 유선(042-821-8962)을 통해 통보하여 주시기 바랍니다.

8. 처우 및 보수

- 급여수준: 연봉 70,000천원(월5,500천원, 상여금 4,000천원) 정도
(제세 및 4대 보험 본인부담금 포함, 퇴직금 별도)
- 주 5일 근무
- 계약기간: 임용일로부터 1년
(임용계약은 연단위로 체결하며, 별도심사를 통해 재임용 여부 결정)
- 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 공무원복무규정 및 교육공무원법에 의함

9. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 최종합격자가 임용 후 3개월 이내에 임용 포기 등의 사유로 결원이 발생 하였을 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 지원자 중 채용자격요건에 부합해도 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 교원임용 관련 규정에 의함
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 연구처(전화 042-821-8962)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

서식 1

응 시 원 서

본인은 충남대학교 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 5월 일

충남대학교 총장 귀하

주 소				
연락처	연락처(휴대폰):		(E_mail):	
응 시 분 야		성 명	(한글)	
			(한자)	
※ 응 시 번 호			기타사항	

수험표			
※ 응 시 번 호		성명	(한글)
		2023년 5월 일 충남대학교 총장	

주 의 사 항

『※』 표시란: 응시자는 기재하지 말 것.

서식 2

이 력 서

(작성예시)

성 명	한 글	홍 길 동		
	한 자	洪 吉 東		
주 소	(305-764) 대전광역시 유성구 대학로 99			
연 락 처	(주택) 042-0000-0000		(핸드폰) 010-0000-0000	
E-mail	0000@0000.00			
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
병 역	군 별	계 급	복무기간	미필사유
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 . 면 허 증		시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>2023년 5월 일</p> <p>성 명: 홍 길 동</p>				

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부 하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

서식 3

직무수행 계획서

성명	응시 분야
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <p>① 자기소개(지원동기, 생활신조, 가치관, 성격의 장단점, 각오)기술</p> <p>② 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</p> <p>③ 해당직위와 관련 있는 경력·실적</p> <p>④ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</p> <p><u>※ 내용작성시 신상정보(편견요소)가 노출되지 않도록 작성</u></p> <p>2. 분량은 A4용지 2매 이내 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160% - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체 	
<p>2023. 5. .</p> <p>작 성 자: (서명)</p>	

서식 4

< 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목: 성명, 주소, 전화번호, E-mail, 경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류: 합격자 발표 후 14일 이내 요청 시 반환, 미반환 서류는 즉시 파기

- 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

- ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐동의 ☐동의하지 않음 (□에 체크)

2023. 5. .

(성명)

(서명)

충남대학교 총장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

서식 5

< 자격요건 검증을 위한 동의서 >

본인은 충남대학교에서 시행하는 공개경쟁 채용시험 응시자로서
충남대학교에서 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의
진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보
보호법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에 의해 보호되고
있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무
관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을
위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023. 5. .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 총장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출