

【충남대학교 산학협력단 제2023-21호】

충남대학교 산학협력단 직원(변리사) 채용 공고

충남대학교 산학협력단에서 근무할 직원(변리사)을 아래와 같이 채용 공고합니다.

2023. 5. 19.

충남대학교 산학협력단장

1. 채용예정 인원

응시분야	인원	자격 기준	업무내용 등	우대조건
전문 계약직 (변리사)	1명	변리사 자격증 소지자	<ul style="list-style-type: none">지식재산 공동 출원 및 기술이전 계약 쟁점 사항 및 법리 검토교내 유망기술 발굴 및 사업화교내 연구자 발명인터뷰 및 컨설팅기타 단장이 지정하는 업무	<ul style="list-style-type: none">기술거래기관 경력 3년이상TLO 및 기술지주회사 경력 3년 이상BT, NT, IT 관련분야 실무 경력

※ 추후 인사이동에 따라 업무내용이 변동될 수 있음

2. 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 「충남대학교 산학협력단 근로자 취업규칙」 제5조에 해당되지 않는 자[별첨1]
- 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 해당하지 않는 자
- 「충남대학교 산학협력단 근로자 취업규칙」 제9조 제1항의 정년(만60세)에 도달하지 아니한 자

3. 전형방법

- 전형은 1차 서류전형, 2차 면접시험을 거쳐 최종 합격자 결정

4. 전형일정

단 위 업 무	일 정		비고
	부 터	까 지	
지원서류 접수	2023. 5. 19.(금)	2023. 6. 16.(금)	이메일접수
1차 서류전형 합격자 발표	-	2023. 6. 23.(금)	산학협력단 홈페이지 및 개별통보
2차 면접전형 실시	-	2023. 6. 28.(수)	산학협력단 지정장소
최종합격자 발표	-	2023. 6. 30.(금)	산학협력단 홈페이지 및 개별통보
채용계약(예정)		2023. 7. 17.(월)	

※ 전형일정은 충남대학교 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류

- 응시원서 1부(산학협력단 소정 양식)
- 이력서 1부(산학협력단 소정 양식)
 - ※ 이력서의 “경력사항, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음
- 직무수행계획서 1부
- 경력(재직) 증명서(해당자) 1부
 - ※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무기재)
 - ※ 지원서상의 각종 증명서류는 고유식별정보(주민번호) 삭제 후 제출
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부(산학협력단 소정 양식)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(산학협력단 소정 양식)

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 19.(금) ~ 2023. 6. 16.(금)까지
- 접수방법 (우편접수 불가)

구분	접수처(또는 메일주소)	비고
이메일 접수	ydhhh@cnu.ac.kr	▶ 접수마감: 2023. 6. 16.(금) 까지

○ 유의사항

- 이메일 제출 시 메일제목을 “충남대학교 산학협력단 채용서류_응시분야_성명기재”
- 이메일 제출 후 다음 날까지 반드시 정상접수 회신 메일 확인
 - 정상접수 회신 메일 없을 경우 담당자에게 문의(042-821-8962)
- 서류 제출 시 반드시 응시원서를 서식1~서식5+경력사항 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출

7. 처우 및 보수

응시분야	신분 및 근무조건
전문계약직 (변리사)	<ul style="list-style-type: none"> ● 신분: 전문행정원(변리사) ● 보수: 연봉제 70,000천원 ~ 80,000천원(※성과급 별도) ● 계약기간: 최초 계약일로부터 ~ 3년 ※ 3년이후 연단위 성과평가에 따라 지속 근무 가능

- 주 5일 근무
- 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 산학협력단 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

8. 기타사항

- 제출된 서류는 관련 법령에 의해 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 응시자가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 반환 가능 (단, 이메일 제출은 해당사항 없음)
- 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 지원자 중 채용자격요건에 부합해도 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 임용 후 3개월 이내에 임용포기 등의 사유로 결원이 발생하였을 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 산학협력단 관련 규정에 따름
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 산학협력단(전화 042-821-8962)으로 문의

【별첨1】 충남대학교 산학협력단 채용 결격사유 및 응시자격 연령

<충남대학교 산학협력단 근로자 취업 규칙>

제5조(채용제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 근로자로 채용될 수 없으며 채용된 이후라도 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 채용 시 제출서류(경력, 학력, 이력, 기타 각종증명서 등) 등을 허위로 작성 또는 제출한 자
2. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한자로 판정한 자
3. 청소년 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
4. 피 성년후견인, 피한정후견인, 피 특정후견인
5. 병역 기피자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파산자로서 복권되지 아니한 자
8. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
9. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
10. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
11. 기타 업무수행에 부적절하다고 판단되는 자

제9조(근로계약기간) ① 정규직 및 무기계약직 근로자의 정년은 만 60세로 한다.

서식 1

응 시 원 서

본인은 충남대학교 산학협력단 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 5월 일

충남대학교 산학협력단장 귀하

주 소			
연락처	연락처(휴대폰):	(E_mail):	
군복무 기 간	년 월 일부터 년 월 일까지	(년 월)	
응 시 분 야	변리사	성 명	(한글) 인
			(한자)
※ 응 시 변 호			기타사항

수 험 표			
※ 응 시 변 호		성명	(한글)
		2023년 5월 일 충남대학교 산학협력단장	

『※』 표시란: 응시자는 기재하지 말 것.

서식 2

이 력 서

(작성예시)

성 명	한 글	홍 길 동				
	한 자	洪 吉 東				
주 소	(305-764) 대전광역시 유성구 대학로 99					
연 락 처	(자택) 042-0000-0000		(핸드폰) 010-0000-0000			
E-mail	0000@0000.00					
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용		
	1998.03.05.~2003.02.14.	00대학교 0000과	직원	연구비관리		
병 역	군 별	제 급	복무기간	미필사유		
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증		시 행 처		
	2012.08.01.	워드프로세서 2급		대한상공회의소		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.						
2023년 5월 일						
성 명: 홍 길 동 (인)						

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

서식 3

직무수행 계획서

성명	응시 분야
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <p>① 자기소개(지원동기, 생활신조, 가치관, 성격의 장단점, 각오)기술</p> <p>② 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</p> <p>③ 해당직위와 관련 있는 경력·실적</p> <p>④ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</p> <p><u>※ 내용작성시 신상정보(편견요소)가 노출되지 않도록 작성</u></p> <p>2. 분량은 A4용지 2매 이내 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160% - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체 	
<p>2023. 5. .</p> <p>작 성 자: (서명)</p>	

서식 4

< 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

산학협력단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목: 성명, 주소, 전화번호, E-mail, 경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류: 합격자 발표 후 14일 이내 요청 시 반환, 미반환 서류는 즉시 파기

- 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

- ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐동의 ☐동의하지 않음 (☐에 체크)

2023. 5. .

(성명)

(서명)

충남대학교 산학협력단장 귀하

서식 5

< 자격요건 검증을 위한 동의서 >

본인은 산학협력단에서 시행하는 직원 공개경쟁채용시험 응시자로서 산학협력단이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023. 5. .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 산학협력단장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출