

충남대학교 4단계 BK21 사업 전담인력 채용 공고

◇ 충남대학교 4단계 BK21 대학원혁신사업의 원활한 추진을 위하여 아래와 같이 전담인력을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 5월 9일

충남대학교 융복합과학원장

1 채용 분야 및 인원

직종	인원	담당 예정 업무	근무예정부서
행정사무원 (기간제)	1명	○ 4단계 BK21 대학원혁신사업 프로그램 운영 및 행정 업무 ○ 기타 기관장이 지정하는 부서 내 업무 등 ※ 담당 업무 및 근무부서는 사무분장에 따라 변경될 수 있음	충남대학교 융복합과학원 또는 기관(부서)장이 지정하는 부서

※ BK21 사업 재원이므로 사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 서류 접수 종료일(2024. 5. 20.) 기준 졸업예정자 지원 불가

2 계약기간 및 급여

가. 신분: 충남대학교 4단계 BK21 사업 전담 행정사무원(기간제)

나. 채용예정일: 2024년 5월 27일(예정), 기관 사정 등에 따라 변동 가능

다. 계약기간: 근무시작일(2024. 5. 27. 예정)부터 12개월(1년)

※ 근무시작일은 기관 사정에 따라 변동 가능

※ BK21 사업 기간 이내에서 우리 대학교 여건 및 업무 성과에 따라 계약기간 연장 가능

※ 계약기간 업무실적 평가를 통한 계약 연장 여부 결정

라. 보수(초임연봉액, 1년 기준): 약 2,690만원(금이천육백구십만원정)

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

3 응시 자격 및 우대사항

○ 아래 필수요건 및 일반요건을 충족하는 자

응시자격 요건 및 우대사항	
필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가공무원법」제33조에 의한 결격사유가 없는 자 ■ 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따른 취업제한 대상이 아닌자 ■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ■ 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 ■ 「민법」 제158조 및 「행정기본법」 제7조의2에 의하여 18세 이상 60세 미만 인 자 ■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ■ 해외여행에 결격사유가 없는 자
일반 요건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행정사무원(학사학위 이상 취득자)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정부재정지원사업(BK사업 등) 업무 경력자(예-기획,총괄부서, 교육성과분석센터, IR 센터, 교수학습 지원센터 등) ※ 대학(산학협력단 포함) 또는 연구기관에서 상근직(Full time)으로 정부재정지원 사업 업무를 수행한 경력만 인정하며 경력증명서 등에 구체적으로 명기되어 있어야 함

4 선발 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되,
전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

가. 1차 전형 : 서류 심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
 - 합격자 결정
 - 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
 - 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정 요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발 예정 인원의 5배수로 합격자 결정
- ※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

나. 2차 전형 : 면접 심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 대면 면접을 실시하여 전문지식과 그 응용 능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 결정

- 선발기준: 면접 심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
 - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

5 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 5. 9.(목) ~ 5. 20.(월)	충남대학교 홈페이지 게재
응시원서 접수	2024. 5. 9.(목) ~ 5. 20.(월) 17:00까지	이메일 접수(cit@cnu.ac.kr) 제목에 '응시원서 접수' 기재하여 접수 요함
(1차) 서류 심사	2024. 5. 21.(화) ~ 5. 22.(수)	
(2차) 면접 심사	2024. 5. 23.(목) ~ 5. 24.(금)	2차 면접 대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	2024. 5. 24.(금)까지	합격자 개별 통보
신원조회(성범죄이력)	2024. 5. 24.(금)까지	대전 유성경찰서
임용 일자	2024. 5. 27.(월)(예정)	충남대학교 융복합과학원

※ 면접일정, 근로계약 체결일자 등 세부일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

6 제출 서류

가. 제출서류 목록

- (1) 응시원서 1부 <서식 1>
- (2) 자기소개서 1부 <서식 2>
- (3) 업무추진실적서 1부 <서식 3>
- (4) 최종학력증명서 1부
- (5) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

- (6) 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- (7) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- (8) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
- (9) 성범죄 경력조회 동의서 1부<서식 5>
- (10) 가족채용 제한 여부 확인서 1부<서식 6>

【충남대학교 4단계 BK21 대학원 혁신사업】

나. 접수 시 유의사항

- 접수기간 : 2024. 5. 9.(목) ~ 5. 20.(월) 17:00까지
- 접수방법 : E-mail 접수 (단, 접수 마감일 17:00까지 접수 분에 한함)
- E-mail 주소: cit@cnu.ac.kr

※ 지원자 **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**

※ **접수 시 파일명을 '응시원서 접수(행정사무원_성명)' 으로 기재하여 접수**

※ 관련한 문의 사항은 담당자 이혜리(☎042-821-5978) 문의

- **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음**
- 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있음
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

다. 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서 6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일 부터 180일까지의 기간의 범위에서 구직자는 채용서류 반환을 청구할 수 있으나, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음 (단, 원본 반환 시 사본은 일정 기간 보관)

※ 반환 청구 기간: 2024. 5. 24.(금) ~ 6. 7.(금)

7 기타 사항

가. 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임

나. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발생한 경우 합격자 발표 이후라도 채용을 취소 함

- 다. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 라. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 바. 기타 자세한 사항은 충남대학교 융복합과학원(☎ 042-821-5978, 이혜리)으로 문의

응시구분	행정사무원		응시분야	4단계 BK21사업		응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	0000년 0월 0일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위		전공분야			취득일자	
경력	근무기간			소속		직위(직책)	담당업무
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)		시행기관
어학능력 <small>성적표 사본 제출</small>	시험명		점수/만점		응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

성명: (서명)

충남대학교 융복합과학원장 귀하

- **별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**

자 기 소 개 서

성명		생년월일	OOOO년 O월 O일
----	--	------	-------------

지원 동기

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성,
각 항목별 기재내용에 따라 칸 조정 가능

자신의 강점과 약점

업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항

직무수행계획

2024년	월	일	성명:	(서명)
-------	---	---	-----	------

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

업무추진 실적서

성명		생년월일	OOOO년 O월 O일
----	--	------	-------------

연번	근무기관 및 부서	직급 (직위)	실무경력 기간		담당업무 (담당 역할 등 구체적으로 기술)
			시작일자~완료일자	월수	
1	OO대학 OOOO과	연구원	2019.1.1.~2021.12.31.	24	- OOOO사업 운영·관리
2					
3					
4					
5					

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 4단계 BK21사업 운영 전담직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 융복합과학원장 귀하

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

대전 유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

<서식 6> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

- ① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]