

충남대학교 창업지원단 행정사무원(기간제계약직) 채용 공고

◆ 충남대학교 창업지원단에서는 창업활성화 및 창업관련 정부재정지원사업 수행을 위한 인재를 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 6월 12일

충남대학교 창업지원단장

1. 채용 개요

구분	채용형태 (계약기간)	인원	필수자격요건	업무내용
행정 직원	기간제 계약직	1명	○ 학사 학위 이상 ※ 우대조건 · 대학에서 정부재정지원 사업 운영 경력자 · 창업 관련 업무 및 자 격증 보유자	• 정부재정지원사업(국립대학육성 사업) 운영 및 예산관리 • 창업 비교과 프로그램 운영 지원 • 창업지원단장이 지정하는 업무

※ 담당업무는 창업지원단 사무분장에 의거 변경될 수 있음

2. 근무조건

1) 신분: 충남대학교 창업지원단 소속 정부재정지원사업 전담인력(기간제 계약직)

2) 계약기간: 근무 시작일로부터 2025. 2. 28.까지

※ 성과평가 등을 통해 연장계약 가능, 1년단위

※ 정부재정지원사업을 재원으로 하므로, 해당 사업 종료 시 계약이 해지 될 수 있음

3) 보수수준: 26,910천원 이내(1년 기준)/초임 기준, 경력 산정후 최종 결정)

※ 기본급 및 명절수당으로 구성하며, 갑종근로소득세, 주민세, 4대 보험금 본인부담금 등을 포함(초과근무수당 및 연차수당, 퇴직금은 별도 지급)

※ 「충남대학교 정부일반재정사업 사업비 집행지침」 등 관련 지침에 의거 지급

3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
 - 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
 - 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
 - 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
 - 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
 - 바. 응시연령: 공고일 기준 18세 이상
 - 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
 - 아. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자
- ※ 서류 접수 종료일(2024. 6. 19.) 기준 졸업예정자 지원 불가

4. 제출 서류

구분	제출서류 목록	비고
필수	1. 응시원서 1부 <서식1> 2. 자기소개서 1부 <서식2> 3. 최종학력 졸업증명서 1부 4. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식4> 5. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식5>	지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 뒤자리는 삭제 후 제출
해당자	1. 경력기술서 1부 <서식3> 2. 경력(재직)증명서 1부 ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가) 3. 자격증 사본 각 1부 4. 병적증명서 1부(남자응시자에 한함)	

5. 원서 접수

가. 접수기간: 2024. 6. 12.(수) ~ 6. 19.(수) 24:00

나. 접수방법: 이메일 접수 (maktoob0530@cnu.ac.kr)

다. 문의전화: ☎ 042-821-8006

라. 기타사항

- 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 「응시원서 접수(응시구분_응시자이름)」 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음

6. 채용 일정

절차	일정	비고
채용 공고	2024. 6. 13.(목) ~ 6. 19.(수)	
지원서류 접수	2024. 6. 13.(목) ~ 6. 19.(수) 24:00	
1차 서류 심사	2024. 6. 20.(목)	
서류전형 합격자 발표	2024. 6. 21.(금)	대상자 개별 통보
2차 면접심사	2024. 6. 25.(화) 오전(예정)	1차심사 합격자
신원조회 및 신체검사	2024. 6. 26.(수)~6. 28.(금)	대상자 개별 통보
최종 합격 발표	2024. 6. 26.(수)	
계약체결	2024. 7. 1. [예정]	

※ 일정은 일부 변경될 수 있음

7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

응시구분	행정사무원(기간제계약직)				응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		한자		
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위	전공분야			취득일자	
	00학사	00학과 00전공			2019. 2. 27.	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단	주무관	예산집행	
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소	주무관	서무, 회계	
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관	
	MOS		00년 00월 00일		마이크로 소프트	

본인은 충남대학교 창업지원단 전담인력 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이를 제기하지 않겠습니다.

2024년 6월 일

성 명 : 홍길동 (인)

충남대학교 창업지원단장 귀하

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

○ 본문 휴먼명조체, 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%

직무수행계획(200자 이내)

○ 본문 휴먼명조체, 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%

2024. 6. . 작 성 자 : (서명)

- 작성요령
 - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 글씨크기: 13(휴먼명조), 줄 간격 160%

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

경 력 기 술 서

성 명		응시 분야	
-----	--	-------	--

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○ 업무 - ○ ○○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○○ 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음
2024년 6월 일
성명 (인)

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

< 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용여부 확정일 이후 180일까지

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법시행령

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024. 6. .

(성명)

(서명, 날인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 5> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2024년 6월 일

동의자

(서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.