

# KOICA 개발협력사업 사업수행기관 영프로페셔널(YP) 모집공고

## 1. 수행사업 및 업무내용

수행사업명	업무내용	근무처
파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업 PMC 용역	<ul style="list-style-type: none"><li>ODA사업 업무지원 및 현지 출장 (2024년 12월 중 예정) 실무 수행</li><li>KOICA 한-파키스탄 영양센터 설립 사업 및 성과 관리</li><li>PKNC 영양교육 모듈 및 교보재 관리</li><li>영양교육 마스터 트레이너 현지연수 관리 등 사업 운영을 위한 계획서 및 보고서 작성</li><li>PKNC Youtube 채널 관리 및 영상 제작</li><li>기타 개발협력사업 관리지원 및 행정업무</li></ul>	<b>생물과학대학 605호</b> (파키스탄 아동 및 지역 영양개선을 위한 영양센터 설립사업단)

## 2. 모집인원 및 자격요건

모집인원	3 명
최소자격기준	<ul style="list-style-type: none"><li>* 만 19세 이상 만 34세 이하 대한민국 국적을 가진 미취업자 (단, 군필자는 해당 법률에 따라 연령 연장) ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 1항에 의거 제대군인에 대한 채용시험 응시연령 상한을 다음 각 호와 같이 연장함 (2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세) (1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세) (1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세)</li><li>* <b>KOICA 개발협력 사업수행기관 YP로 근무한 경험이 없는 자</b></li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>* 사회배려층 우대</li><li>* 장애인, 저소득층, 차상위계층, 국가보훈대상자, 지방인재, 북한이탈주민, 여성가장, 결혼이주자, 고졸자, 다문화가정, 위탁가정 및 아동보육 시설 재원자(보호종료아동) 우대</li><li>* KOICA ODA자격증 보유자 우대</li></ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능</b></li><li>※ [참고사항] 지원자가 ODA청년인턴(유형 ① ODA사업수행기관 YP, ② KOICA 해외사무소·재외공관 YP) 사업 참여시, 유형별 각 1회에 한 해 참여가능(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)</li></ul>

## 3. 근무 조건

- 가. 계약기간 : 2024.08.01.~2025.02.28.(기간제 계약직)
- 나. 보수 : 월 2,070,000 원 (세전)
- 다. 근무시간 : 주5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 라. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

#### 4. 전형 방법

- 가. 1차 서류전형
- 나. 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별통보)
- 다. 최종합격자에 한하여 개별통보

#### 5. 응시원서 접수

- 가. 접수기간 : 2024.07.01.(월) 09:00 ~ 2024.07.11.(목) 18:00까지
- 나. 접수방법 : 이메일(yeoni@cnu.ac.kr) 제출
  - ※ 이메일 제출 시 메일제목을 “영프로페셔널(YP) 채용서류\_성명”으로 하여 제출
- 다. 제출서류(※제출된 서류 일체 반환하지 않음)
  - 1) 이력서[서식1]
  - 2) 자기소개서[서식2]
  - 3) 개인정보 수집·이용 동의서[서식3]
  - 4) 경력증명서(해당자에 한함)
  - 5) 자격증 사본(해당자에 한함)
  - 6) 영어능력 증빙서류(해당자에 한함)
  - ※ 서류 제출 시 반드시 서식1~3+경력 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬한 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출
- 라. 문의처 : YP 채용 담당자(042-821-6834)

#### 6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

[서식1]

<고용노동부 직무 능력 중심 채용 입사지원서(이력서) 표준 양식>

1. 인적사항			
지원구분	영프로페셔널	지원직무	
성명	(한글)		
현주소	* 필요 시/		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
추가항목 표시 ※KOICA 글로벌인재 사회배려층 기준	<input type="checkbox"/> 고졸자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 국가유공자(자녀) <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 지방인재 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정 <input type="checkbox"/> 결혼이주자 <input type="checkbox"/> 위탁가정 및 아동보육시설재원자(보호종료아동)		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

#### 4. 어학사항

\*직무기술서 내 관련 어학사항을 확인하고, 본인이 해당하는 어학 자격증을 적어주십시오.

어학명	자격증명	취득점수	취득일자

## 5. 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술하여 주십시오.

## 6. 직무관련 기타 활동

\* 위 항목이 해당하지 않으나, 직무와 관련 있는 실적이 있을 경우 기재하시오.

(주상실적, 특허, 연구, 기술, 서비스, 창업·창작 등).

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : \_\_\_\_\_ 년 월 일 (인)

- ※ ‘경력’이란 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미
- ※ ‘경험’이란 금전적 보수를 받지 않고, 본인이 실제 해보거나 겪은 활동 의미
- ※ 본인 자필로 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[서식2]

**<고용노동부 직무 능력 중심 채용 입사지원서(자기소개서) 표준 양식>**

자기 일대기를 기술하는 방법이 아닌 해당 지원자의 지원동기 및 조직적합성, 직업기초능력을 평가하기 위한 질문 문항으로 구성한다.

<b>1. 우리회사와 해당 지원 직무분야에 지원한 동기에 대해 기술해 주세요.</b>
<b>2. 지원 직무에 대한 전문성을 키우기 위해 교육, 경험 및 경력사항에 대해 기술해주세요.</b>
<b>3. 팀 과제 수행 중 발생한 갈등을 원만하게 해결해 본 경험이 있습니까? 당시 상황에 대해 설명 및 갈등의 대상이 되었던 상대방을 설득한 과정과 방법을 하단에 기술해 주세요. (대인관계 능력 측정)</b>
<b>4. 현재까지 자신의 과거를 돌아켜볼 때, 가장 힘들었던 상황을 한가지만 소개해주시고, 어떤 방법으로 그 상황을 해결했는지를 하단에 기술해 주세요. (문제해결능력 측정)</b>

**개발협력 영프로페셔널 사업 개인정보 수집·이용 동의서**  
**(지원자용)**

☐ 개인정보 수집·이용 동의 (필수)

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

본인 성명 (서명 또는 인)

충남대학교 산학협력단장 귀중