

# 충남대학교 창업지원단 직원(기간제계약직) 채용 공고

충남대학교 창업지원단에서는 창업 활성화를 위한 직원을 공개 모집하오니  
유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 7월 11일

충남대학교 창업지원단장

## 1. 채용 개요

구분	채용형태 (계약기간)	인원	필수자격요건	업무내용
행정 (창업)	기간제 계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학사학위 이상</li><li>○ 창업 유관 경력 3년 이상</li><li>※ 우대 조건<ul style="list-style-type: none"><li>• 창업 관련 자격증 소지자</li><li>• OA관련 자격증 소지자</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 정부재정지원사업 수주</li><li>• 창업지원단 업무 수행</li><li>• 창업지원단장이 지정하는 업무</li></ul>

※ 담당업무는 창업지원단 사무분장에 의거 변경될 수 있음

## 2. 근무조건

가. 신분: 충남대학교 창업지원단 직원(기간제 계약직)

나. 계약기간: 근무 시작일로부터 2025. 2. 28.까지

※ 성과평가 등을 통해 연장계약 가능

다. 보수: 창업지원단 직원 보수관리 지침에 따름

※ 기본급 및 명절 수당으로 구성하며, 갑종근로소득세, 주민세, 4대 보험금 본인부담금 등을 포함  
(초과근무수당 및 연차수당, 퇴직금은 별도 지급)

라. 인사 및 복무에 관한 사항: 창업지원단 내규에 따름

#### 4. 응시자격

- 가. 창업 유관 경력 3년 이상인 자
- 나. 2024년 8월부터 근무 가능한 자(8월 5일 발령 예정)
- 나. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 다. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 마. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 바. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 사. 공고일 기준 18세 이상인 자
- 아. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 자. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자

#### 4. 원서접수

- 가. 접수기간: 2024. 7. 15.(월) ~ 7. 17.(수) 16:00까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수(dreamwh@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: ☎ 042-821-8773
- 라. 기타사항
  - 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 「응시원서 접수(응시자이름)」 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
  - 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음

## 5. 제출 서류

가. 응시원서 1부 <서식1>

나. 자기소개서 1부 <서식2>

다. 직무수행계획서 1부 <서식3>

라. 경력기술서 1부 <서식4>(해당자에 한함)

마. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식5>

바. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식6>

사. 최종학력 졸업증명서 1부

아. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

자. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

차. 병적증명서 1부(남성 응시자에 한함)

※ 지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출

## 6. 채용 일정

절차	일 정	비고
채용 공고	2024. 7. 11.(목) ~ 2024. 7. 17.(수)	
지원서류 접수	2024. 7. 15.(월) ~ 2024. 7. 17.(수) 16시	이메일 접수
서류심사	2024. 7. 19.(금)	
면접대상자 통보	2024. 7. 22.(월)	대상자 개별 통보
면접심사	2024. 7. 24.(수)	서류심사 합격자
최종합격자 발표	2024. 7. 29.(월)	대상자 개별 통보
채용계약(예정)	2024. 8. 5.(월)	

※ 일정은 내부사정에 따라 일부 변경 가능

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수 기간 내 제출

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 시험계획은 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 응시원서

응시 구분	창업지원단 직원(기간제 계약직)			응시번호	기재 금지
인적사항*	성명	한글		한자	
	휴대전화			e-mail	
	주소(거주지)				
최종학력*	학위	전공분야		취득 일자	
	학교명 기재 금지				
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'18. 2. 1. ~ '19. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단	주무관	예산집행
	'19. 4. 1. ~ 현재 (5년 3월)		00연구소	주무관	서무, 회계
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	MOS		00년 00월 00일		마이크로 소프트
<p>본인은 충남대학교 창업지원단 직원 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년 7월 일 성명 : 홍길동 (인)</p> <p>충남대학교 창업지원단장 귀하</p>					

- ※ 작성 시 주의사항
- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
  - 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
  - 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
  - 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 ‘작성 시 주의 사항’ 삭제

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 자기소개서

성명		응시 분야	창업지원단 직원 (기간제 계약직)
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>			
2024. 7. . 작성 자 : (서명)			

- 작성요령
  - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%
  - 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 ‘작성요령’ 삭제

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 직무수행계획서

성명		응시 분야	창업지원단 직원 (기간제 계약직)
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>			
2024. 7. . 작성 자 : (서명)			

- 작성요령
  - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%
  - 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 ‘작성요령’ 삭제

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 경 력 기 술 서

성 명		응시 분야	창업지원단 직원 (기간제 계약직)
-----	--	-------	-----------------------

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○ 업무 - ○ ○○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○○ 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2024. 7. .

성명 (인)



<서식 5> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간(영구)

- 불합격자 서류는 2024. 8. 5.까지 반환요청하며 미반환 서류는 파기함.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(    ), 동의하지 않음(    )

2024.    7.    .

(성명)

(서명, 날인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 6> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.