

충남대학교 간호과학연구소 행정지원 전담요원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 간호과학연구소에서는 다음과 같이 연구소 운영을 위한 행정지원 전담요원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 7월

충남대학교 간호과학연구소장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)
행정지원 전담요원 (파트타임 14시간/주)	1명	· 학사학위 소지자	○ 간호과학연구소 서무, 행정 업무 ○ 연구비 관리 업무 ○ 기타 소장이 정하는 업무

※ 정부재정지원사업·대학(산학협력단 포함) 연구기관 행정 경력자 우대

※ 장기 근무 가능자 우대

2 근무 조건

가. 신분: 충남대학교 간호과학연구소 행정지원 전담요원

나. 근무처: 간호과학연구소(충남대학교 보운캠퍼스 소재)

다. 채용예정일: 2024. 8. 1. 예정

라. 계약기간: 근무 시작일(2024. 8. 1. 예정)부터 2025. 2. 28.까지

※ 계약기간은 근무 평가에 따라 1년 연장 가능

라. 보수(초임연봉액 기준): 약 389 만원

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인부담금), 명절수

Ⅱ 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

2 공고 및 원서접수

- 가. 접수기간: 2024. 7. 12.(금) ~ 7. 17.(수) 13:00 까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수(nursingresearch@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: 충남대학교 간호과학연구소 사무실 ☎ 042-580-8431
- 라. 제출서류 목록
 - ※ 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**
 - 응시원서 1부
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록초본 1부(남자의 경우 병적사항 포함)
 - 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 1부
- 마. 서류제출 시 유의사항
 - 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류

상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인

- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

Ⅲ 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사 대상 제외

1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 서류심사 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

다. 서류심사 기준 : 세부기준 <붙임 1> 서류심사 평정표 참조

- 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

서류심사 평정 요소

- | | |
|------------|---------|
| ① 자기소개서 | ② 직무이해도 |
| ③ 관련 업무 경력 | |

2 [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접(상황에 따라 온라인 면접으로 전환 가능)

- 다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
 - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 선발할 수 있음

면접심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

IV 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 7. 12(금) ~ 7. 17.(수) 13:00까지	<공고매체> ○ 충남대학교 홈페이지 (백마광장 -채용/초빙)에 공고
응시원서 접수	2024. 7. 12(금) ~ 7. 17.(수) 13:00까지	이메일 접수(nursingresearch@cnu.ac.kr) 13:00까지 접수
(1차) 서류 심사	2024. 7. 17.(수)	1차 서류심사 합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2024. 7. 18.(목)	
최종 합격자 발표	2024. 7. 22.(월)	개별 통보

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

V 기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초공고매체에 공고할 예정임.
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음.
- 다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함.

- 붙임 1. 응시원서
2. 자기소개서
3. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서

〈붙임 1〉

응시원서

응시구분	행정지원 전담요원		응시분야	간호과학연구소	응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일	
		한자				
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* 학교명 기재 금지	학위		전공분야		취득일자	
	학사 수료		00학과 00전공		2009. 2. 27.	
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단		선임연구원	사업 기획
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)		00대 00과		조교	학사업무 관리
	'18. 1. 1. ~ '18. 8. 31. (년 8월)		00연구소		연구원	연구 기획
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	MOS			00년 00월 00일		마이크로 소프트
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관
	TOEIC		900/990	2023. 1. 25. (2025. 1. 25.)		ETS

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

성명: (서명)

충남대학교 간호과학연구소장 귀하

※ 작성시 주의사항

- **별(*)** 표시한 항목은 **필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<붙임 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기(200자 이내)
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점(200자 이내)
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)
직무수행계획(200자 이내)
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2024년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 간호과학연구소 행정지원 전담요원 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력,
병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용여부 확정일 이후 180일까지

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법시행령

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 간호과학연구소장 귀하