

# 충남대학교 미래모빌리티시스템연구소 행정전담지원요원 (파트타임) 채용 공고

2024. 07. 15.(월)

충남대학교 미래모빌리티시스템연구소의 과제를 수행을 위한 행정전담지원요원을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

## 1 채용 분야

| 분야     | 모집분야                   | 채용형태<br>(계약기간)                       | 채용인원 | 직무   |
|--------|------------------------|--------------------------------------|------|--|
| 행정전담지원 | 연구소 소속 교수<br>과제수행 행정지원 | 파트타임 : 주당14시간<br>(채용일 ~ 2025.02.28.) | 1명   | 1. 연구소 소속 교수 과제수행<br>행정지원<br>2. 기타 업무분장에 의한 사항 |

※ 적격자 부재시 선발인원이 없을 수 있음

※ 채용과정에서 변동 발생 시 응시자에게 별도 통보함

## 2 지원자격 및 우대사항

| 구분   | 자 격 요 건  |
|------|--|
| 지원자격 | 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자<br>나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자<br>다. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자<br>라. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자<br>마. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자<br>바. 채용 즉시 근무 가능자 |

## 3 추진 일정

| 구분         | 일정                       | 비고                      |
|------------|--------------------------|-------------------------|
| 응시원서 접수    | ~ 2024. 07. 24.(수) 12:00 | 이메일 접수: agj39@cnu.ac.kr |
| (1차) 서류 심사 | 2024. 07. 29.(월)         | 서류 합격자 발표(개별 통보)        |
| (2차) 면접 심사 | 2024. 07. 30(화)          | 예정                      |
| 최종 합격자 발표  | 2024. 07. 31.(수)         | 개별 통보                   |
| 신규 임용      | 2024. 08. 12.(월)         | 예정                      |

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

## 4 근무조건

가. 계약기간: 계약일 ~ 2025. 02. 28.

(예산배정시 연장 가능)

나. 보 수 액: 60만원 내외(고용보험 및 국민연금 가입 불가, 퇴직금 없음)

다. 근 무 지: 충남대학교 미래모빌리티시스템연구소

라. 근무조건: 주 14시간 근무

마. 인사 및 복무에 관한 사항: 충남대학교 취업 규칙에 따름

## 5 지원서 제출

① 제출서류(※지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출)

가. 응시원서 1부 <서식1>

나. 자기소개서 1부 <서식2>

다. 최종학력 졸업증명서 1부

라. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

마. 개인정보 제공·이용 동의서 <서식3>

바. 주민등록본 초본(남성인 경우에 한하며 병역사항이 기재되어야 함)

※ 지정 양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않고 결격처리할 수 있음

② 접수방법: 이메일([agi39@cnu.ac.kr](mailto:agi39@cnu.ac.kr)) 제출

- 제출서류 스캔하여 첨부

(메일제목: 행정전담지원요원-입사지원\_홍길동)

## 6 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도  
적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 본 채용계획은 업무 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은  
재공고 후 시행할 예정
- 마. 문 의: 042-821-6896 / [agi39@cnu.ac.kr](mailto:agi39@cnu.ac.kr)

충남대학교 미래모빌리티시스템연구소장

**첨부 1**제 출 서 류 목 록

| 순번 | 제 목   | 수량 | 비 고          |
|----|---|----|--------------|
| 1  | 응시원서  | 1  | 별첨 <서식 1> 사용 |
| 2  | 자기소개서(1쪽 이내)  | 1  | 별첨 <서식 2> 사용 |
| 3  | 최종학력 졸업증명서  |    |              |
| 4  | 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)                                  |    |              |
| 5  | 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서                               | 1  | 별첨 <서식 3> 사용 |
| 6  | 공고일 이후 발행한 주민등록본 초본<br>(현 주소만 표시, 남성 지원자의 경우 병역사항 포함) | 1  |              |

- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 삭제하여 제출하되, 최종 합격자는 주민등록번호 뒷자리 포함 및 기타 채용에 필요한 서류 추가 제출 필요
- ※ 최종합격자 추가 제출 서류: 성범죄 경력조회 동의서, 주민등록 초본(현주소만, 남성은 병역사항 추가), 본인 명의 통장 사본

# 응시원서

|   |                            |                       |                  |                      |
|---|----------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
| 사진<br>(3cm×4cm)   | 지원분야                       | 미래모빌리티시스템연구소 행정전담지원요원 |                  |                      |
|   | 성명                         | (한글) 홍길동              | 성별               | 남/여                  |
|   |                            | (한자) 洪吉東              | 생년월일             | 1970. 11. 6. (만 00세) |
|   | 연락처                        | (휴대폰) 010-0000-0000   | (이메일) 000@000.00 |                      |
| 주소  | (305-764) 대전시 유성구 궁동 220번지 |                       |                  |                      |
| 학력  | 기간                         | 학교명                   |                  | 전공(학위)               |
|   |                            |                       |                  |                      |
|   |                            |                       |                  |                      |
| 경력  | 기간                         | 근무처(부서)               | 직위(급)            | 업무내용                 |
|   | 1998.03.05 ~ 2003.02.14    | 00대학교 0000과           | 직원               | 연구비관리                |
|   |                            |                       |                  |                      |
|   |                            |                       |                  |                      |
| 병역  | 군별                         | 계급                    | 복무기간             | 미필사유                 |
|   |                            |                       |                  |                      |
| 자격사항  | 취득년월일                      | 자격·면허증                |                  | 시행처                  |
|   | 2012.08.01                 | 워드프로세서 2급             |                  | 대한상공회의소              |
|   |                            |                       |                  |                      |
|   |                            |                       |                  |                      |
| <p>본인은 <b>충남대학교 미래모빌리티시스템연구소 행정전담지원요원</b> 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년    월    일<br/>성명 : 홍길동 (인)</p> <p><b>충남대학교 미래모빌리티시스템연구소장 귀하</b></p> |                            |                       |                  |                      |

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항” 란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식 2>

# 자 기 소 개 서

| 성 명   |  | 응시 분야 | 일반행정 / 홍보 |
|---|--|-------|-----------|
| <p>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</p> |  |       |           |
| <p>2024. . . .<br/>작 성 자 : (서명)</p>         |  |       |           |

○ 작성요령

- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 정보화본부는 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(    ), 동의하지 않음(    )

2024.    .    .

(성명)

(서명, 날인)