

충남대학교 첨단로봇산업 전문인력양성사업단 행정전담인력 채용공고

1. 채용 분야 및 인원

분야	채용형태 (계약기간)	채용인원	근무장소	업무내용
행정 전담	기간제 계약직 (2024.8. ~ 2025.2.)	1명	충남대학교 첨단로봇산업 전문인력 양성사업단 (공학4호관 517호)	· 사업단 운영관련 업무 · 학과 지원 업무

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">○ 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자○ 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자○ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">○ 각종 사업단 행정 업무 수행 경험자(우대)○ 컴퓨터활용능력(엑셀) 우수자(우대)

3. 근무조건

가. 신 분 : 기간제 계약직

(첨단로봇산업 전문인력양성사업단 행정전담직원)

나. 계약기간 : 2024. 8. 1. ~ 2025. 2. 28. (1차년도)

※ 근무평가 우수자는 2차년도부터 1년단위로 재계약

※ 단, 사업이 중단되거나 종료될 시 재임용 보장하지 못함(2+2+1사업으로 최종종료 예정일은 2029. 2. 28.)

다. 보수수준 : 월 240만원 정도(제세 및 4대 보험 본인부담금 포함)

라. 근무시간 : 전일제 상근직, 주 5일 40시간 근무

4. 전형일정

절차	일정
지원서 접수	2024. 7. 15.(월) ~ 2024. 7. 25.(목) 16:00까지
서류심사 합격자 발표	2024. 7. 26.(금) 예정
면접심사	추후 개별 공지
최종 합격자 발표	추후 개별 공지

※ 전형일정은 변경 될 수 있음

※ 각 전형별 합격자 발표는 합격자에 한하여 개별 연락

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 7. 15.(월) ~ 2024. 7. 25.(목) 16:00까지

나. 접수방법 : 이메일 제출(youngk@cnu.ac.kr)

다. 제출서류(※지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출)

- 1) 응시원서 1부 <서식1>
- 2) 자기소개서 1부 <서식2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식3>
- 4) 최종학위증명서 1부
- 5) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 담당업무가 기재되어 있어야 함

- 6) 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

※ 서류는 하나의 PDF 파일로 제출(메일제목 및 파일명 “첨단로봇 행정전담 지원_성명”)

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않음

나. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

라. 응시원서 접수 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 문의: 충남대학교 메카트로닉스공학과 (☎ 042-821-6871)

응시원서

응시분야		첨단로봇산업 행정전담인력		접수번호	기재금지	
사진 (3cm×4cm)		성명	(한글)	성별	남/여	
			(영문)	생년월일	1970. 11. 6.	
		연락처	(휴대폰)			
			(이메일)			
		주소 (거주지)				
학력	학교명		전공분야	학위	취득일자(졸업일자)	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무	
	2020.03.05. ~ 2023.02.14		〇〇대학교 〇〇〇〇과	직원	연구비관리	
병역	군별		계급	복무기간	미필사유	
자격사항	자격·면허증		자격증번호	합격일(취득일)	시행기관	
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>성명 : (서명)</p> <p>충남대학교 첨단로봇산업 전문인력양성사업단장 귀하</p>						

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식 2>

자 기 소 개 서

지원 동기
자신의 강점과 약점
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
직무수행계획
<p>※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성</p>
2024년 7월 일 성명: (서명)

※ 작성 방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 첨단로봇산업 전문인력양성사업단 행정직원(기간제계약직)

채용심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 휴대전화, 전자우편, 주소, 최종학력,
병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 경력, 자격증

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 7월 일

성명: (서명)

충남대학교 첨단로봇산업 전문인력양성사업단장 귀하