

# 충남대학교 농업생명과학대학 원예학과 행정지원 전담요원 채용 공고

충남대학교 농업생명과학대학 원예학과에서 근무할 행정지원 전담요원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 7월

충남대학교 농업과학연구소장

## 1. 채용분야

분야	채용형태 (계약기간)	채용 인원	근무부서	업무내용
행정지원 전담요원	계약직 (채용일~2025.02.28.)	1명	충남대학교 농업생명과학대학 원예학과	연구비 관리 업무 기타 업무분장에 의한 사항
기타				
- 연구과제 연구비 관리				

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	내 용
자격 요건	1. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 2. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 3. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(취업제한 등)에 해당 안되는 자 5. 2024년 7월부터 근무 가능한 자
우대 사항	1. 행정 및 연구비 관리 유경험자(3년 이상)

## 3. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 07. 23. ~ 2024. 07. 31.

나. 접수방법 : [soyoung\\_9185@cnu.ac.kr](mailto:soyoung_9185@cnu.ac.kr) 이메일 접수

(제출서류 스캔하여 PDF 1개 파일로 제출, 메일제목: 입사지원\_이름OOO)

다. 제출서류 (※제출된 서류 일체 반환하지 않음)

- 1) 응시원서 <서식1>
- 2) 자기소개서 <서식2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식3>
- 4) 최종학력증명서 1부
- 5) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 6) 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

#### 4. 근무 조건

가. 계약기간 : 채용 시 ~ 2025. 02. 28. (※ 근무평가에 따라 재계약 가능)

나. 보 수 : 연봉 약 740만원 (법정본인부담금 포함, 산재 및 건강보험 가입, 퇴직금 없음)

다. 근 무 지 : 충남대학교 농업생명과학대학 원예학과

라. 근무시간 : 주 14시간

마. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

바. 근로기준법에 의해 연차유급휴가 부여하지 않음

#### 5. 전형 방법

가. 1차 서류전형 : 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건 심사

나. 2차 면접심사 : 1차 합격자를 대상으로 실시

#### 6. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함

다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음

라. 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 관련 규정에 따름

마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지

바. 최종합격자는 유선으로 개별 통보함

사. 수시면접으로 조기 마감 될 수 있음

아. 기타사항은 충남대학교 농업생명과학대학 원예학과(042-821-5731)로 문의바람

<서식1>

# 응시원서

응시분야	행정지원 전담요원		응시번호	
인적사항	성명		휴대전화	
	주소(거주지)			
최종학력 학교명 기재 금지	학위(수료 제외)  학사	전공분야  OO학과 OO전공	취득일자  2009. 2. 27.	
경력	근무기간	소속	직위(직책)	담당업무
	2017. 1. 1.~2017. 12. 31. (1년 0월)	충남대 OOO	주무관	학과행정
	2018. 1. 1.~2018. 8. 31. ( 년 8월)	OOO	사무원	연구비관리
개인능력	외국어 공인성적(취득일자) :			
	업무관련 자격증 :			
	기타 자격증 :			
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 채용 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 공고가 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년       월       일</p> <p style="text-align: center;">성명 :                      (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>충남대학교 농업과학연구소장 귀하</b></p>				

<서식2>

## 자기소개서

성명

### 지원 동기

※ 자유롭게 작성, A4 2매 이내, 줄간격 160%, 글씨 크기 12

### 자신의 강점과 약점

### 업무경력 및 비전 및 각오

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 농업과학연구소 행정지원 전담요원 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 최종학력
- 선택항목: 경력, 개인능력(어학능력 및 자격증 등)

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년      월      일

성명:

(서명)

충남대학교 농업과학연구소장 귀하