

# 충남대학교 의약품개발연구소 행정지원 전담요원(계약직) 채용 공고

2024. 08. 02.(금)

충남대학교 의약품개발연구소에서는 다음과 같이 연구소 운영을 위하여 행정지원 전담요원을 공개 채용하고자 합니다.

## 1 채용 분야

구분	인원	채용형태 (계약기간)	담당 업무 (예정)
행정지원 전담요원 (풀타임 40시간/주)	1명	풀타임 계약직 (2024.09.01. ~ 2025.08.31.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 연구소 행정 업무</li><li>• 연구비, 간접비 관리 업무</li><li>• 학과 지원 업무</li><li>• 기타 연구소장이 정하는 업무</li></ul>

※ 적격자 부재 시 선발인원이 없을 수 있음

## 2 지원자격 및 우대사항

구분	자 격 요 건
지원자격	<ul style="list-style-type: none"><li>가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자</li><li>다. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li><li>라. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자</li><li>마. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li><li>바. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자</li></ul>

※ 대학 행정 및 연구비 업무 경력자 우대

### 3 추진 일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	공고일 ~ 2024. 08. 12.(월)	이메일 접수: jude7006@cnu.ac.kr
(1차) 서류 심사	2024. 08. 16.(금)	서류 합격자 발표: 15시(개별 통보)
(2차) 면접 심사	2024. 08. 20.(화)	예정
최종 합격자 발표	2024. 08. 21.(수)	개별 통보
신규 임용	2024. 09. 01.(일)	예정

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

### 4 근무조건

가. 계약기간: 2024. 09. 01. ~ 2025. 08. 31.

※ 근무평가에 따라 1년 연장 가능

나. 보 수 액: 연봉 30,000천원

(제세 및 4대보험, 기관부담금, 본인부담금, 퇴직금 포함)

다. 근 무 지: 의약품개발연구소 (충남대학교 약학대학)

라. 근무조건: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

마. 인사 및 복무에 관한 사항: 충남대학교 취업 규칙에 따름

### 5 지원서 제출

① 제출서류(※지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출)

가. 응시원서 1부 <서식1>

나. 자기소개서 1부 <서식2>

다. 최종학력 졸업증명서 1부

라. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

마. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

바. 개인정보 제공·이용 동의서 <서식3>

사. 주민등록초본 1부 (남자의 경우 병역사항 포함)

※ 지정 양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명이 누락된 응시원서는 접수하지 않고 결격처리할 수 있음

② 접수방법: 이메일( [jude7006@cnu.ac.kr](mailto:jude7006@cnu.ac.kr) ) 제출

- 제출서류 스캔하여 첨부 (메일제목: 의약품개발연구소-입사지원 홍길동)

## 6 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 채용계획은 업무 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

마. 문 의: 042-821-5918 / jude7006@cnu.ac.kr

**충남대학교 의약품개발연구소장**

**첨부 1**

## 제 출 서 류 목 록

순번	제 목	수량	비 고
1	응시원서	1	별첨 <서식 1> 사용
2	자기소개서(1쪽 이내)	1	별첨 <서식 2> 사용
3	최종학력 졸업증명서	1	
4	경력(재직)증명서 각 1부(해당자에 한함)		
5	자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)		
6	개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서	1	별첨 <서식 3> 사용
7	공고일 이후 발행한 주민등록본 초본 (현 주소만 표시, 남성 지원자의 경우 병역사항 포함)	1	

- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 삭제하여 제출하되, 최종 합격자는 주민등록번호 뒷 자리 포함 및 기타 채용에 필요한 서류 추가 제출 필요
- ※ 최종합격자 추가 제출 서류: 성범죄 경력조회 동의서, 주민등록 초본(현주소만, 남성은 병역사항 추가), 본인 명의 통장 사본

<서식 1>

## 응시원서

사진 (3cm×4cm)	지원분야	의약품개발연구소 행정지원 전담요원		
	성명	(한글) 홍길동	성별	남/여
		(한자) 洪吉東	생년월일	1970. 11. 6. (만 00세)
	연락처	(휴대폰) 010-0000-0000		(이메일) 0000@0000.00
주소	(305-764) 대전시 유성구 대학로 99			
학력	기간	학교명		전공(학위)
경력	기간	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
	1998.03.05 ~ 2003.02.14	00대학교 0000과	직원	연구비관리
병역	군별	계급	복무기간	미필사유
자격사항	취득년월일	자격 . 면허증		시행처
	2012.08.01	워드프로세서 2급		대한상공회의소
<p>본인은 <b>충남대학교 의약품개발연구소 행정지원 전담요원</b> 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년 8월 일 성명 : 홍길동 (인)</p> <p><b>충남대학교 의약품개발연구소장 귀하</b></p>				

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식 2>

## 자 기 소 개 서

성명		응시 분야	의약품개발연구소 행정지원 전담요원
<p>○ 본문 함초롱바탕체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</p>			
2024. 8 . . 작성 자 : (서명)			

○ 작성요령

- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12포인트(함초롱바탕체), 줄 간격 160%

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 의약품개발연구소 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(    ), 동의하지 않음(    )

2024.    8.    .

(성명)

(서명, 날인)