

# 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 행정직원 채용 공고

충남대학교 시니어헬스 융합연구소에서 근무할 행정직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니  
열정적이고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024년 8월 2일

충남대학교 시니어헬스 융합연구소장

## 1. 채용분야

분야	채용형태	채용인원	업무내용
행정직원	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>센터 연구행정 업무</li><li>연구소 간접비 관리 업무</li><li>기타 업무분장에 의한 사항</li></ul>

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용
자격요건	<ol style="list-style-type: none"><li>국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li><li>남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</li><li>「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(취업제한 등)에 해당 안 되는 자</li></ol>
우대사항	<ol style="list-style-type: none"><li>학교 행정업무 유경험자</li><li>연구소, BK사업단 행정 유경험자</li></ol>

## 3. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024.8.5.(월) - 2024.8.11.(일) 18:00

나. 접수방법 : naeunj@cnu.ac.kr 이메일 접수

- 제출서류는 스캔하여 하나의 파일로 첨부, 파일명: 행정직원 입사지원-이름.pdf

다. 제출서류 (\*제출된 서류 일체 반환하지 않음)

- 응시원서 <서식1>
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식2>
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

#### 4. 근무 조건

- 가. 신 분 : 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 행정직원(대응자금 자체직원, 계약직)
- 나. 채용예정일 : 2024년 9월 1일
- 다. 계약기간 : 임용일(2024년 9월 1일)로부터 1년
  - ※ 연구과제기간(2029년 2월 28일까지) 이내에서 우리 연구소 여건 및 업무성과에 따라 계약기간 연장 가능
- 라. 보 수 : 월 2,101,250원(4대보험 본인부담금 포함, 퇴직금 별도)
- 마. 근무시간 : 주 40시간 근무(재택근무, 탄력근무 활용가능, 근무시간 협의가능)
- 바. 근무지 : 충남대학교 약학대학
- 사. 인사 및 복무에 관한 사항은 교내 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

#### 5. 시험 일정

- 가. 1차 서류전형 : 지원자의 제출서류를 활용하여 자격요건 심사 ※ **무경력자, 무경험자 지원가능**
  - 면접대상자 통보
    - 일시 : 2024년 8월 14일(수) 합격자에 한하여 개별통보
    - ※ 면접시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내
- 나. 2차 면접심사 : 1차 합격자를 대상으로 실시
  - 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
  - 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 다. 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통보

#### 6. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 기타사항은 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 042-605-3682로 문의하시기 바랍니다.

<서식1>

## 응시원서

응시분야	행정직원		응시번호	
인적사항*	성명		휴대전화	
	주소(거주지)			
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위(수료 제외)	전공분야	취득일자	
	학사	OO학과 OO전공	2010. 2. 25.	
경력	근무기간	소속	직위(직책)	담당업무
	2017. 1. 1.~2017. 12. 31.	충남대 000	주무관	학과행정
	2018. 1. 1.~2018. 8. 31.	000	사무원	연구비관리
자격사항	외국어 공인성적(취득일자) :			
	업무관련 자격증 :			
	기타 자격증 :			
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 채용 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 공고가 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 8월 일 성명 : (인)</p> <p><b>충남대학교 시니어헬스 융합연구소장 귀하</b></p>				

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 자기소개서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

### 지원 동기(200자 이내)

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

### 자신의 강점과 약점(200자 이내)

### 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)

### 직무수행계획(200자 이내)

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2024년 월 일 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, A4용지 1장 분량으로 작성

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 시니어헬스 융합연구소 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 최종학력
- 선택항목: 경력, 개인능력(어학능력 및 자격증 등)

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

동의 부동의 합니다. (에 체크)

2024년    월    일

성명:

(서명)

충남대학교 시니어헬스 융합연구소장 귀하