

충남대학교 그린바이오 혁신융합대학사업단 행정전담직원 채용 공고

충남대학교의 K-농생명산업 FINSET 국가 표준 교육체계 구축 및 인재양성 활동을 위해 그린바이오 첨단분야 혁신융합대학사업단(COSS)에서 근무할 전담직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 08월 21일
그린바이오 혁신융합대학사업단장

1. 채용분야

분야	채용형태(계약기간)	인원	근무부서	업무 분야
행정 전담직원-1	1년5개월+재계약 가능(채용일 ~2025.12.31.)	1명	충남대학교 그린바이오 혁신융합대학사업단	-그린바이오 혁신융합대학사업 학사업무 총괄 -주관 및 참여 컨소시엄 사업단과 관련된 업무 관리 -사업단장이 지정하는 사업단 업무 및 관리
행정 전담직원-2	1년 5개월+재계약 가능(채용일 ~2025.12.31.)	1명	충남대학교 그린바이오 혁신융합대학사업단	-그린바이오 혁신융합대학사업 LMS 관리 -그린바이오 혁신융합대학사업 학사업무 지원 -사업단장이 지정하는 사업단 업무 및 관리

2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용
자격요건 (공통)	- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 - 대한민국 국적 소지자(국가공무원법 제26조의3) - 「공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 - 만 18세 이상인 자
우대사항	- 대학 교직원 및 정부재정지원사업 근무 경력 유경험자(무경험자 지원가능) - 대학행정 및 교육행정 업무 - 채용 즉시 근무 가능한 자 - 차량소지자 우대

3. 근무조건

가. 계약기간 : 채용일 ~ 2025. 12. 31.(1년 5개월)

※ 근무평가에 따라 재계약 가능

※ 단, 재계약기간은 사업운영 기간에 한함(사업기간:2024.06.01.~2028.2.29.)

나. 보수 수준

분야	월 보수액	비고
행정 전담직원-1	월 330만원 내외	• 4대 보험 본인부담금 포함
행정 전담직원-2	월 300만원 내외	• 4대 보험 본인부담금 포함

다. 근무지: 그린바이오 혁신융합대학사업단실(농업생명과학대학 1호관 1107호)

라. 근무조건: 주 5일 근무 / 근무시간 : 09:00 ~18:00(휴게시간 1시간 포함)

마. 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 인사 관련 규정에 따라 별도로 정함

4. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 08. 21.(수) ~ 2024. 08. 27.(화) (수시 면접 예정)

나. 접수방법: 이메일 접수 : jaeeun@cnu.ac.kr

(파일명: 분야_성명.zip, 모든 문서 스캔하여 PDF파일로 첨부)

다. 제출서류 (※제출된 서류 일체 반환하지 않음)

1) 공통

순번	구분	세부사항
1	응시원서	<서식1>
2	자기소개서	<서식2>
3	개인정보 수집,이용에 관한 안내 및 동의서	<서식3>
4	최종학위증명서 1부	학력사항에 기재한 학위증명서
5	경력증명서(해당자에 한함)	경력사항에 기재한 경력증명서 제출
6	관련자격증 사본 1부(해당자에 한함)	

5. 채용일정

가. 1차 서류전형 : 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건 심사

나. 2차 면접심사 : 1차 합격자를 대상으로 실시

※ 각 전형별 통과자에 한하여 개별 통보

6. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함

나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로

- 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
 - 라. 최종합격자는 우선으로 개별 통보함
 - 마. 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 관련 규정에 따름
 - 바. 기타 자세한 사항은 문의하기 바람(010-5042-6421)

<서식2> 스캔하여 PDF파일로 첨부

자기소개서

성명	
----	--

지원 동기

※ 자유롭게 작성, A4 1매 이내, 줄간격 160%, 글씨 크기 12

자신의 강점과 약점

업무경력 및 비전 및 각오

