

## 충남대학교 의과대학 「의학교육 활성화 지원사업」 행정사무원(기간제 계약직) 채용 공고

◆ 충남대학교 의과대학에서는 다음과 같이 기간제계약직(행정사무원)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 9월 10일  
충남대학교 의과대학장

### I. 채용개요 및 근무조건

#### 1 채용개요

| 구분                        | 인원 | 담당예정업무   | 자격요건   |
|---------------------------|----|--|--|
| 행정사무원<br>(기간제계약직<br>자체직원) | 1명 | ○ 학생지원센터 업무<br>- 학생 대상 다양한 교육프로그램 운영<br>- 재학생, 졸업생 교육프로그램 요구<br>조사 및 만족도 설문 조사 지원과<br>보고서 작성, 학생 상담지원<br>○ 기타 기관(부서)장이 지정하는 업무 | <input type="checkbox"/> 필수자격<br>○ 학사 학위 이상 소지자<br><input type="checkbox"/> 우대사항<br>○ 대학 조교 등 행정업무 경력자<br>○ 상담학 또는 교육학 전공자<br>※ 학력증명서 제출 시 인정<br>○ 밝고 성실한 성향으로 학생과 교육에<br>관심이 있는 자 |

- ※ 의학교육 활성화 지원사업을 재원으로 하므로 해당사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음
- ※ 담당 업무 및 부서는 의과대학 사무분장에 의거 변경될 수 있음
- ※ 모든 증명서 및 자격증은 2024. 9. 10.(화) 기준으로 충족하여야 함

#### 2 근무조건

가. 신분: 행정사무원(기간제 계약직 자체직원)

나. 채용예정일: 2024. 10. 1.(화) 예정 ※ 기관 사정에 따라 변동 가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2024. 10. 1.)부터 2025. 3. 31.까지

※ 의학교육 활성화 지원사업 기간 내에서 우리 대학교 여건 및 업무성과에 따라  
재계약 심사 등을 통해 1회에 한하여 계약연장 가능

라. 근무지: 충남대학교 의과대학(대전광역시 중구 문화동 소재)

마. 보수(세전 기준): 약 2,685만원

※ 연봉액에는 주휴수당, 근로자 4대 보험(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며  
수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

## II. 응시자격 및 응시원서 접수

### 1 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관련법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 연령: 18세 이상~60세 미만(민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름)
- 바. 남자인 경우 병역 의무를 마쳤거나 면제된 자
- 사. 대한민국 국적을 가진 자
- 아. 고등교육법 제35조에 의한 학사 학위 이상 소지자

### 2 응시원서 접수

- 가. 공고 및 접수기간: 2024. 9. 10.(화) ~ 9. 19.(목) 18:00
- 나. 접수방법: 이메일 접수(cnumed21@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: 충남대학교 의과대학 채용업무 담당자 ☎ 042-580-8118
- 라. 제출서류(서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF파일로 일괄 스캔하여 첨부)
  - 1) 응시원서 1부 <서식 1>
  - 2) 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 3) 직무수행계획서 1부 <서식 3>
  - 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
  - 5) 최종학력증명서 1부
  - 6) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
    - ※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
  - 7) 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
  - 8) 주민등록초본 1부(남자 응시자만 해당, 병역사항 포함)
    - ※ 공고일 이후 발급한 증명서만 인정, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드하여 제출

## Ⅲ. 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 1차 심사에 합격하지 않으면 2차 심사에 응시 불가

### 1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 1) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 2) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 총 합계 점수의 고득점자순으로 채용예정인원의 5배수 이하 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

#### 서류심사 평정 요소

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| ① 자기소개서                   | ② 직무이해도(직무수행계획) |
| ③ 관련 분야 전공, 근무 경력 등(우대사항) |                 |

### 2 [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문지식, 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시, 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시

#### 면접심사 평정 요소

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| ① 직무에 임하는 자세      | ② 직무이해도 및 직무수행능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 성실성 및 발전가능성    |

## Ⅳ. 추진 일정

| 구분        | 일정                          | 비고                        |
|-----------|-----------------------------|---------------------------|
| 채용공고      | 2024. 9. 10.(화) ~ 9. 19.(목) | 본교 홈페이지 등                 |
| 원서접수      | 2024. 9. 10.(화) ~ 9. 19.(목) | 이메일 접수                    |
| 1차 서류심사   | 2024. 9. 23.(월) 예정          | 합격자 결정 후,<br>면접 대상자 개별 통보 |
| 2차 면접심사   | 2024. 9. 26.(목) 예정          |                           |
| 최종 합격자 발표 | 2024. 9. 27.(금) 예정          | 대상자 개별 통보                 |
| 채용        | 2024. 10. 1.(화) 예정          | 채용서류 완비 시                 |

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동될 수 있음

## Ⅴ. 기타 유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격·불합격 여부는 휴대폰 문자 발송)
- 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원 미만일 경우 재공고 예정
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일전까지 재공고 후 시행 예정
- 합격자 발표 후라도 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 가능
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 임용된 날로부터 1개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서 6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구직자는 채용서류 반환을 청구할 수 있으나, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 붙임
1. 응시원서 1부.
  2. 자기소개서 1부.
  3. 직무수행계획서 1부.
  4. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부.



자기소개서

|  |  |      |             |
|--|--|------|-------------|
| 성명   |  | 생년월일 | 1900년 0월 0일 |
| 지원 동기  |  |      |             |
| ※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |  |      |             |
| 자신의 강점과 약점   |  |      |             |
|  |  |      |             |
| 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항  |  |      |             |
|  |  |      |             |
| 2024년    월    일  |  | 성명:  | (서명)        |

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 3매 이내 분량으로 작성

## 직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . . 성명: (서명)



< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 의학교육 활성화 지원사업 기간제 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 휴대전화, 전자우편, 주소, 최종학력(예정),  
병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 경력, 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 월 일

성명: (서명)

충남대학교 의과대학장 귀하