

충남대학교 생명시스템과학대학 생물학과 교육공무원(조교) 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업무내용	근무처
조교 (교육공무원)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 학과 행정, 교무 관련 업무 ▸ 학부 학사·수업·입시 관련 업무 ▸ 기타 생물학과 업무 분장에 의한 사항 	충남대학교 생명시스템과학대학 생물학과 (공동 대덕캠퍼스)

※ 관련 법령 및 규정: 교육공무원법, 충남대학교 교육공무원 임용 규정 등

※ 임용기간: 1년 단위 계약을 원칙으로 하며, 근무성적평정결과에 따라 재임용 결정

2. 전형일정

채용 절차	일정
채용공고 및 지원 서류제출	2024. 9. 23.(월) ~ 9. 27.(금) 17:00까지
서류전형 합격자발표	2024. 10. 4.(금) 예정 (합격자 개별통보)
면접심사	2024. 10. 8.(화) 예정
최종합격자발표	2024. 10. 14.(월) 예정 (합격자 개별통보)
근무(예정)일	2024. 11월 중 예정

※ 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

3. 지원자격

- 가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 4년제 대학 학사학위 이상 소지자

4. 전형방법: 서류심사 및 면접

- 가. 서류전형: 지원자격 및 서류심사
 - 나. 면접전형: 면접평정요소(업무수행능력, 적극성, 성실성 등)에 대한 평가
- ※ 시간 및 장소는 서류심사 합격자에 한하여 개별 통지함

5. 제출서류

제출서류	비고
가. 응시원서 1부 [붙임 서식] 나. 성적 증명서 (학부, 대학원 모두) 각 1부씩 다. 학력 증명서 (학부, 대학원 모두) 각 1부씩 라. 경력증명서 (해당자에 한함) 1부 마. 자기소개서 (A4용지 1~2매 정도로 작성) 1부 [붙임 서식 참조] 바. 개인정보 수집 이용에 관한 안내 및 동의서 1부 [붙임 서식] 사. 사무관련 각종 자격증 (사본) 및 공인영어성적(해당자에 한함) 각 1부	이메일접수 (제출서류 및 증빙서류를 한 개의 PDF파일로 스캔하여 첨부)

※ 면접대상자는 이메일 접수한 제출서류(가,나,다,라,마,바)의 원본을 면접 당일 제출할 것

※ 대학원 성적증명서 및 학력증명서는 해당자만 제출

6. 지원서 접수

가. 접수 방법: 이메일 (picoli@cnu.ac.kr)로 제출 (정상접수시 접수확인 메일발송)

나. 접수 기간: **2024. 09. 23.(월) ~ 09. 27.(금) 17:00 접수분 까지**

7. 기타

가. 급여 및 처우: 교육공무원법에 규정된 공무원으로서의 신분을 유지하며, 공무원 보수규정 등 관련 규정에 따라 교육공무원(조교) 처우에 의함
(근무평가 후 일년 단위로 재계약함)

나. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

다. 대학 행정업무 유경험자 우대

라. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대

마. 생물학 석사학위이상 취득자 우대

바. 기타 문의사항은 생물과학과 사무실(042-821-5491)로 문의바람

사. 합격자에 한하여 개별 통지함

아. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 심사결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함

충남대학교 생명시스템과학대학장

제 출 서 류 작 성 요 령

1. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하고, 서명 후 PDF파일로 변경하여 이메일 접수
2. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서 작성시, 응시자 부주의로 인해 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작 성 요 령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 대학교 이상의 학력만 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격.어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기, 업무관련능력 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글자색 : 검정, 글씨체 무관

2024년 월 일 작성자 : ○ ○ ○ (서명/인)

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 행정직원 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 학력, 주요경력, 자격증, 병역사항

- 선택항목: 기타경력, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않으셔도 채용심사 진행에는 제한을 받지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년

□ 근거 : 『공공기록물 관리에 관한 법률』

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 『채용절차의 공정화에 관한 법률』

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

동의 부동의 합니다.(에 체크)

2024. . .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 생명시스템과학대학장 귀하