

충남대학교 시간제 상담원 모집 안내문

충남대학교 학생상담센터에서는 시간제 상담원(2명)을 아래와 같이 채용하고자 합니다. 이에, 많은 관심과 지원 바랍니다.

1 채용 인원 및 지원자격

채용분야	인원	담당 예정 업무	자격요건
시간제 상담원 (기간제)	2명	<ul style="list-style-type: none"> 필수 업무: 접수면접 및 개인상담 진행, 심리검사 실시 및 해석 기타 업무: 센터 내 운영 프로그램 보조 및 행정 업무 등 	<p><input type="checkbox"/> 필수자격</p> <ol style="list-style-type: none"> 심리상담 또는 임상심리 관련 석사 학위 소지자 아래의 상담 관련 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> (사)한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상 (사)한국상담학회 전문상담사 2급 이상 (사)한국임상심리학회 임상심리전문가 보건복지부 정신건강임상심리사 2급 이상 여성가족부 청소년상담사 3급 이상 한국산업인력공단 임상심리사 2급 이상 <p>※ 1)과 2)의 지원 자격 모두 필수로 충족해야 함 (2024. 10. 19.기준)</p> <p><input type="checkbox"/> 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 학생상담센터 관련 업무 경험자 아래의 상담 관련 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> (사)한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상 (사)한국상담학회 전문상담사 2급 이상 (사)한국임상심리학회 임상심리전문가 보건복지부 정신건강임상심리사 2급 이상 여성가족부 청소년상담사 2급 이상

2 근무조건

- 신 분 : 충남대학교 학생상담센터 시간제 상담원(기간제)
- 계약기간 : 근무시작일[2024. 11. 1.(금) 예정]로부터 ~ 2025. 2. 28.까지
 ※ 일정 및 예산 상황에 따라 약간(2주)의 변동 있을 수 있음.
- 보 수 : 시간당 20,000원

- 근로시간 : 월 40시간 이하 (세부 근무 일정 및 시간 조율 가능)

3 원서접수

가. 접수방법 : 이메일 접수(cnucounsel@cnu.ac.kr)

나. 제출서류 : (PDF 하나로 통합하여 제출 「시간제 상담원 지원 서류(이름)」)

- 응시원서 <서식1>
- 자기소개서 <서식2>
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식3>
- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 성범죄 경력 조회 동의서 <서식4>

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무 내용이 정확히 기재되어야 하며 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가함

※ 제출된 서류는 반환하지 않음(불합격자 중 요청자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 근거하여 반환할 수는 있음)

4 추진 일정

구분	추진일정	비고
채용공고	2024. 10. 14.(월) ~ 2024. 10. 20.(일) 18:00까지	유관학회, 본교 홈페이지 등
원서접수	2024. 10. 14.(월) ~ 2024. 10. 20.(일) 18:00까지	이메일 전송 cnucounsel@cnu.ac.kr
서류 및 면접전형	1차 서류 심사 2024. 10. 22.(화) 예정 2차 면접 심사 2024. 10. 24.(목) 예정	면접대상자 개별 통보
근로계약체결	2024. 11. 1. (금) 예정	최종 합격자 개별 통보

※ 추진 일정은 상황에 따라 변동이 있을 수 있음.

5 심사 관련 안내사항

가. 1차 서류 심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
※ 서류심사 합격자 개별 통보
- 합격자 결정
 - 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정
 - 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

나. 2차 면접 심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접방식: 대면 면접
- 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 가) 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
 - 나) 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능
- ※ 1차 서류심사와 2차 면접심사의 세부 평가 기준은 센터 내부 지침에 따름.

6 기타 사항

- 서류제출 · 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응모자 책임으로 함
- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정임
- 기타 문의: 충남대학교 학생상담센터 담당자(042-821-7979)
- 첨부서류
 - [서식 1] 응시원서 1부.
 - [서식 2] 자기소개서 1부.
 - [서식 3] 개인정보 수입·이용 동의서 1부.
 - [서식 4] 성범죄 경력 조회 동의서

〈서식 1〉 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

응시구분	관심필요군 관리 시간제상담원		응시분야	정부일반재정지원사업		응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위		전공분야			취득일자	
	석사		OO학과 OO전공			2009. 2. 27.	
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단		연구원	사업 기획	
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)		00대 00과		조교	학사업무 관리	
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소		연구원	연구 기획	
자격증 <small>자격증 사본 제출</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)			시행기관	
	MOS		00년 00월 00일			마이크로 소프트	
출근가능일* (주2일표기)	월	화	수	목	금	근무시간(고정)	
						10:00~16:00	
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p>충남대학교 학생상담센터장 귀하</p>							

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기(300자 이내)
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점(300자 이내)
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(300자 이내)
2024년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정부재정지원사업 운영 자체직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류 : 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 학생상담센터장 귀하

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

대전 유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.