

「충남대학교 바이오의약품인재양성부트캠프사업단」

행정직원 공개 채용 공고문

충남대학교 바이오의약품인재양성부트캠프사업단에서는 교육부 「첨단산업 인재양성 부트캠프」 사업을 수행할 능력있고 우수한 능력을 갖춘 행정직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 11월 12일

충남대학교 바이오의약품인재양성부트캠프사업단장

1. 채용분야

채용분야	근무부서	인원	주요업무
행정직원	충남대학교 바이오의약품인재양성 부트캠프사업단	1명	<ul style="list-style-type: none">• 사업 회계 관련 성과·실적·지표 취합 및 관리• 사업단 기획, 규정, 회계 등 업무 처리• 기타 사업단장이 지정하는 사업단 업무 수행

※ 사업단 사정에 따라 합격자의 업무내용은 변동될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	지원자격
행정직원	<ol style="list-style-type: none">1. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자3. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자4. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자5. 학사학위 취득자 또는 동등자격이 있는 자6. 대학 산학협력단(사업단) 회계 관련 업무 경력자 (※ 우대사항이며 무경력자도 지원 가능)

3. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2024. 11. 11.(월) ~ 11. 18.(월) 18:00

나. 접수방법: 이메일 접수(ehkang@cnu.ac.kr)

(파일명: 행정직원_성명.pdf)

다. 제출서류

순번	구분	세부 제출서류
1	응시원서	서식1 참고
2	자기소개서 및 경력기술서	서식2 참고
3	개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서	서식3 참고
4	성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서	서식4 참고
5	학위증명서(또는 졸업증명서)	학력사항에 기재한 학위증명서(또는 졸업증명서) 모두 제출 ※ 외국대학 학위는 학위를 증명할 수 있는 서류 첨부
6	경력증명서	경력사항란에 기재한 경력증명서 제출
7	자격증 사본(해당자만 제출)	자격증란에 기재한 자격증 사본

라. 기타사항

- 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음

4. 임용조건

가. 신분: 충남대학교 바이오의약품인재양성부트캠프사업단 행정직원

나. 계약기간: 채용일 ~ 2025. 2. 28.

- ※ 「첨단산업 인재양성 부트캠프 사업」은 5개년 사업으로 상기계약은 업무실적에 따라 결격 사유 없을 경우 다음 사업연도에 재계약 가능함
- ※ 「첨단산업 인재양성 부트캠프 사업」을 재원으로 하므로 해당 사업종료 시 계약이 해지될 수 있음.

다. 보 수: 사업단장과의 계약에 따라 정함

- 행정직원: 연봉 36,000천원 정도
- ※ 제세 및 4대보험, 기관부담금, 본인부담금, 퇴직금 포함

라. 근 무 지: 바이오의약품인재양성부트캠프사업단장이 지정한 장소

마. 근무조건: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

바. 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 근로기준법 및 내부 별도 규정에 따라 정함

5. 채용일정

순번	절차	일정	비고
1	채용 공고 및 접수	2024. 11. 12.(화) ~ 11. 18.(월) 18:00	
2	서류심사 및 합격자 발표	2024. 11. 21.(목)	대상자 개별통보
3	면접심사	2024. 11. 25.(월)	
4	최종 합격자 발표	2024. 11. 26.(화)	
5	임용 후보자 서류제출 및 결격사유 조회	2024년 11월 중	
6	임용	2024년 11월~12월 중	

※ 전형일정은 사업단 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 라. 서류심사합격자(면접대상자) 및 최종합격자는 우선으로 개별 통보함
- 마. 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 관련 규정에 따름
- 바. 기타 자세한 사항은 담당자(042-605-3793)에게 문의하기 바람

제출 양식

구분	제출서류명
행정직원	1. 응시원서(서식1)
	2. 자기소개서 및 경력기술서(서식2)
	3. 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서(서식3)
	4. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄전력 조회 동의서(서식4)
	5. 학위증명서
	6. 경력증명서
	7. 자격증 등 (※해당자만 제출)

<서식2> 스캔하여 PDF파일로 첨부

자기소개서 및 경력기술서

성명	
----	--

※ 자유롭게 작성하며, A4 1매 이내, 줄간격 160%, 글씨 크기 12로 자기소개 및 업무 경력을 기술.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 바이오의약품인재양성부트캠프사업단의 취업자(지원자)등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

대전광역시 유성경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.