

## 충남대학교 4단계 BK21 사업 전담인력 채용 공고

◇ 충남대학교 4단계 BK21 대학원혁신사업의 원활한 추진을 위하여 아래와 같이 전담인력을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 11월 25일

충남대학교 융복합과학원장

### 1 채용 분야 및 인원

직종	인원	담당 예정 업무	근무예정부서
선임 연구원 (기간제)	○○ 명	○4단계 BK21 대학원혁신사업 기획·평가 및 예산·성과관리 -사업계획서 및 평가보고서 작성 등 사업 전반	충남대학교 융복합과학원 또는 기관(부서)장이 지정하는 부서
연구원 (기간제)	○○ 명	○4단계 BK21 대학원혁신사업 프로그램 기획 및 운영 ○4단계 BK21 대학원혁신사업 관련 업무	
행정사무원 (기간제)	○○ 명	○기타 기관(부서)장이 지정하는 업무 ※ 담당 업무 및 근무부서는 사무분장에 따라 변경될 수 있음	

### 2 계약기간 및 급여

가. 계약기간: 2025. 1. 1.(예정)부터 12개월(1년)

※ BK21 사업 재원이므로 사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ BK21 사업 기간 이내에서 충남대학교 여건 및 업무 성과에 따라 계약 기간 연장 가능

나. 보수(초임연봉액 기준)

- 선임연구원: 연봉 42,000천원 정도
- 연구원: 연봉 34,000천원 정도
- 행정사무원: 연봉 26,000천원 정도

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

※ 2025년 연봉액 책정 및 협상에 따라 연봉(직위, 경력 반영시) 기준액 이상 책정 가능

다. 예산(재원): 4단계 BK21 사업 - 대학원 혁신 사업비

※ 근로 계약, 인건비 지급 등 모든 회계처리는 충남대학교 융복합과학원에서 수행

### 3 응시 자격 및 우대사항

응시자격 요건 및 우대사항	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</li> <li>■ 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 취업제한 대상이 아닌자</li> <li>■ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>■ 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자</li> <li>■ 「민법」 제158조 및 「행정기본법」 제7조의2에 의하여 18세 이상 60세 미만 인 자</li> <li>■ 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> </ul>
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 선임연구원(박사학위 이상 취득자)</li> <li>■ 연구원(석사학위 이상 취득자)</li> <li>■ 행정사무원(학사학위 이상 취득자)</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 컴퓨터 자격증 소지자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등)</li> <li>■ 추천서 제출자(추천서는 서류 심사를 통과한 지원자에 한하여 추천서 접수 기간에 제출할 수 있음)</li> <li>■ 정부재정지원사업(BK사업 등) 업무 경력자(예-기획,총괄부서, 교육성과분석 센터, IR 센터, 교수학습 지원센터 등)</li> </ul> <p>※ 대학(산학협력단 포함) 또는 연구기관에서 상근직(Full time)으로 정부재정 지원사업 업무를 수행한 경력만 인정하며 경력증명서 등에 구체적으로 명기되어 있어야 함</p>

### 4 선발 방법

**1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되,  
전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가**

#### 가. 1차 전형 : 서류 심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
- 합격자 결정 ※ <별첨 1> 서류 심사 평정표
  - 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정 요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발 예정 인원의 5배수이하로 합격자 결정
  - 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
- ※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

## 나. 2차 전형 : 면접 심사 ※ <별첨 2> 면접 심사 평정표

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 대면 면접을 실시하여 전문지식과 그 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

## 다. 최종합격자 결정

- 선발기준: 면접 심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
  - 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
  - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
  - 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시

※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

### - 최종합격자 성범죄 이력 조회

- 성범죄 이력 조회<서식 5>후 최종 합격자로 결정

※ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 성범죄자 신고 의무와 취업제한 준용

## 5 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2024. 11. 25.(월) ~ 12. 4.(수)	충남대학교 홈페이지, 나라일터 게재
응시원서 접수	2024. 12. 2.(월) ~ 12. 4.(수) 17:00까지	이메일 접수(cit@cnu.ac.kr) 제목에 '응시원서 접수' 기재하여 접수 요함
(1차) 서류 심사	2024. 12. 5.(목) ~ 12. 6.(금)	합격자 개별 통보
추천서 접수*	2024. 12. 9.(월) ~ 12. 13.(금)	이메일 접수(cit@cnu.ac.kr) 제목에 '추천서 접수' 기재하여 접수 요함
(2차) 면접 심사	2024. 12. 16.(월) ~ 12. 18.(수)	2차 면접 대상자 개별 통보
최종 합격자 발표	2024. 12. 23.(월)까지	합격자 개별 통보
신원조회(성범죄이력)	2024. 12. 23.(월)까지	대전 유성경찰서
임용 일자	2025. 1. 1.	충남대학교 융복합과학원

※ 면접일정, 근로계약 체결일자 등 세부일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

- \* 추천서는 서류 심사를 통과한 지원자에 한하여 제출할 수 있으며, 최근 경력의 지도교수 또는 전 직장 직무 관련자가 작성하여 채용 담당자에게 직접 이메일로 제출하여야 함

## 6 제출 서류

### 가. 제출서류 목록

- (1) 응시원서 1부 <서식 1> ※ 응시분야에 지원하는 직종을 작성
- (2) 자기소개서 1부 <서식 2>
- (3) 업무추진실적서 1부 <서식 3>
- (4) 최종학력증명서 1부
- (5) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

- (6) 추천서 1부(해당자에 한함)<서식 4>
- (7) 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- (8) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- (9) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 5>
- (10) 성범죄 경력조회 동의서 1부<서식 6>
- (11) 가족채용 제한 여부 확인서 1부<서식 7>

### 나. 접수 시 유의사항

- 접수기간 : 2024. 12. 2.(월) ~ 12. 4.(수) 17:00까지
- 접수방법 : E-mail 접수 (단, 접수 마감일 17:00까지 접수 분에 한함)
- E-mail 주소: [cit@cnu.ac.kr](mailto:cit@cnu.ac.kr)  
(파일명: 응시원서 접수\_성명.pdf, 추천서 접수\_성명.pdf)

## 7 기타 사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류 상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
- 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출

- 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 경력조희 등을 통하여 결격사유가 발생한 경우 합격자 발표 이후라도 채용을 취소 함
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서 6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일 부터 180일까지의 기간의 범위에서 구직자는 채용서류 반환을 청구할 수 있으나, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 융복합과학원(☎ 042-821-5978, 이혜리)으로 문의

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

응시구분	행정사무원		응시분야	4단계 BK21사업		응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	OOOO년 O월 O일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력*	학위		전공분야			취득일자	
	학교명 기재 금지						
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무	
자격증 자격증 사본 제출 운전면허증 제외	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)			시행기관
어학능력 성적표 사본 제출	시험명		점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)			시행기관
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년    월    일</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교 융복합과학원장 귀하</p>							

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 자 기 소 개 서

성명		생년월일	OOOO년 O월 O일
----	--	------	-------------

### 지원 동기

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성,  
각 항목별 기재내용에 따라 칸 조정 가능

### 자신의 강점과 약점

### 업무 관련 경력, 직위 및 교육·훈련 사항

### 직무수행계획

2024년 월 일 성명: (서명)

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 업무추진 실적서

성명		생년월일	OOOO년 O월 O일
----	--	------	-------------

연번	근무기관 및 부서	직급 (직위)	실무경력 기간		담당업무 (담당 역할 등 구체적으로 기술)
			시작일자~완료일자	월수	
1	OO대학 OOOO과	연구원	2019.1.1.~2021.12.31.	24	- OOOO사업 운영·관리
2					
3					
4					
5					



## 『충남대학교 4단계 BK21 사업』 전담인력 채용 추천서

☐ 추천대상

성명		생년월일	YYYYMMDD
(전)소속			
(전)직위			

☐ 지원자 추천 사유(추천하는 이유, 발전성 등)

☐ 특기사항(추천함에 있어 추천인이 회사에 특히 요망하는 사항 등)

☐ 추천인

성명		전화번호	010-0000-0000
소속		지원자와의 관계	
직위			

<추천인 확인 서약>

- 본인은 객관적 사실에 근거하여 추천서를 직접 작성하였으며, 추천서와 관련하여 내용 확인을 요청하는 경우 적극 협조하겠습니다.
- 본인은 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였으며, 향후 어떤 경우에도 공개하지 않겠습니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.(동의: ☐)

추천인: (인)

2024년 월 일

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 4단계 BK21사업 운영 전담직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (□에 체크)

2024년    월    일

성명

(서명)

충남대학교 융복합과학원장 귀하

## <서식 6> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

### 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

대전 유성 경찰서장 귀하

#### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

<서식 7> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 [ ]에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[ ] 예 [ ] 아니오 [ ] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[ ] 예 [ ] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별첨 1>

## 서류심사평정표

응시번호		응시분야	4단계 BK21사업 행정사무원	성명	
------	--	------	---------------------	----	--

### ● 응시요건 적격여부

응시요건	응시요건 미충족
자격요건(학위)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 응시요건 미충족자는 평정점수 0점 처리

### ● 평정 결과

평정 항목	평정 기준				배점	평정점수	
1. 지원 동기	○ 지원 동기의 타당성, 내용의 논리성·충실성 등				10점		
2. 자격 소지	○ 컴퓨터 자격증 소지자				10점		
	구분	컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서1급	워드프로세서2급, 기타 자격증			해당없음
	점수	10점	7점	5점			0점
3. 관련 업무 경력	○ 정부재정지원사업(BK사업 등) 업무 경력자 (ex. 기획·총괄부서, 교육성과분석센터, IR센터, 교수학습지원센터 등) ※ 대학(산학협력단 포함) 또는 연구기관에서 상근직(full time)으로 정부재정지원사업 업무를 수행한 경력만 인정하며 경력증명서 등에 구체적으로 명기되어 있어야 함				15점		
	구분	3년 이상	2년 이상 3년 미만	1년 이상 2년 미만			1년 미만
	점수	15점	10점	5점			0점
4. 직무이해도	○ 담당 예정 업무에 대한 이해도 및 직무수행계획 내용의 충실성과 적실성				15점		
총 점					50점		

※ 심사위원 전체 평정점수 평균이 30점(만점의 60%) 미만인 경우 불합격 처리

심사위원 소속:

성명: (서명)

<별첨 2>

## 면 접 심 사 평 정 표

응시분야	4단계 BK21사업 행정사무원	성명	
응시번호		생년월일	

평정 요소	배점	평정 점수(항목별 1 ~ 10점 부여)
가. 협의, 조화와 협력 유지 능력	10점	점
나. 전문지식과 응용능력	10점	점
다. 의사 발표의 정확성과 논리성	10점	점
라. 예의 · 품행 및 성실성	10점	점
마. 창의력 · 의지력 및 발전 가능성	10점	점
합계(50점 만점)	50점	점
심사위원	소속 : 성명 :	( 서명 )

※ 기타 의견이 있으신 경우 기재하여 주십시오.

### ☐ 유의사항

1. 심사위원 전체 평정점수 평균이 30점(만점의 60%) 미만인 경우 불합격 처리
2. 굵은 선 안의 점수란에 해당 점수 및 합계를 기재하여 주십시오.