

충남대학교 바이오융합연구센터

# 산학협력중점교수 및 행정직원 채용 공고

충남대학교 소프트웨어연구소 바이오AI융합연구센터에서는 과학기술정보통신부의 인공지능융합혁신인재양성사업을 수행할 열정적이고 우수한 능력을 갖춘 비전임 산학협력중점교수와 행정직원(기간제)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 12월 10일  
충남대학교 바이오AI융합연구센터장

## 1. 채용예정 인원 및 담당업무

| 구분                  | 채용인원 | 업무내용  |
|---------------------|------|---|
| 산학협력중점교수<br>(비전임교원) | ○명   | - 산학협력 사업 기획 및 행정지원<br>- 센터 사업 성과 관리 및 분석<br>- 센터 사업계획서 및 보고서 작성<br>- 기타 사업운영 관련 업무 |
| 행정직원<br>(기간제)       | ○명   | - 센터 사업 관련 일반 사무(행정, 예산 등) 업무<br>- 기타 업무분장에 의한 사항                                   |

※ 행정직원의 경우 파트타임 근무가능

※ 사업운영 상황에 따라 업무내용은 다소 변동될 수 있음

※ 최종합격자 결정 후 즉시 근무 가능한 자여야 함

## 2. 지원자격 및 우대사항

| 구분           | 지원자격  |
|--------------|---|
| 공통           | 1. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자<br>2. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자<br>3. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(취업제한 등)에 해당 안되는 자<br>4. 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자  |
| 산학협력<br>중점교수 | - 산업체 경력 10년 이상인 자<br>(석사학위 소지자 산업체 경력 8년 이상, 박사학위 소지자의 경우는 산업체 경력 7년 이상)<br>※ 산업체 경력 산정은 「『대학교원 자격기준 등에 관한 규정』 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」 제4조 제1호 내지 제4호 및 「충남대학교 대학교원 자격기준 인정지침」에 따름<br>- IT, 바이오 분야 전공자 우대<br>- 정부재정 지원 사업 수행 경험자 우대 |
| 행정직원         | - 학사학위 취득자 또는 동등자격이 있는 자<br>- 대학 또는 정부재정지원사업에서 근무경력(행정 및 회계)이 있는 자 우대<br>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 우대  |

### 3. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 소프트웨어연구소 바이오AI융합연구센터 소속  
산학협력중점교수(비전임교원) 및 기간제 계약 행정직원

나. 계약기간 : 2025. 01. 01. ~ 2025. 12. 31.(1년)

※ 단, 계약기간 만료 후 고용관계 소멸되며, 사업종료 시 재임용을 보장하지 못함

다. 근무시간: 주 5일 근무(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

※ 파트타임 근무요일 및 시간은 면접시 협의

라. 근무지: 대전시 유성구 충남대학교 바이오AI융합연구센터

마. 인사 및 복무에 관한 사항 : 충남대학교 취업 규칙에 따름

바. 보수 수준

| 직급           | 월 보수액            | 비고  |
|--------------|------------------|---|
| 산학협력<br>중점교수 | 월 400만원~450만원 내외 | ○ 4대 보험 본인부담금 포함, 퇴직금, 수당 별도 지급<br>○ 보수액은 학력 및 경력에 따라 별도 협의에 따름 |
| 행정직원         | 월 250만원~300만원 내외 |   |

※ 월 보수액은 채용 예정자의 경력 / 근무시간 등을 고려하여 산정

### 3. 채용절차 및 일정

| 절차                    | 일정                                  | 비고       |
|-----------------------|-------------------------------------|----------|
| 채용 공고                 | 2024. 12. 10.(화) ~ 12. 18.(수)       |          |
| 지원서 접수                | 2024. 12. 10.(화) ~ 12. 18.(수) 18:00 |          |
| 서류심사 합격자 발표           | 2024. 12. 20.(금)                    | 대상자 개별통보 |
| 면접심사<br>(서류심사 합격자 대상) | 2024. 12. 23.(월) ~ 12. 26.(목)       | 대상자 개별통보 |
| 최종 합격자 발표             | 2024. 12. 27.(금)                    | 합격자 개별통보 |

※ 전형일정은 충남대학교 바이오AI융합연구센터 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자와 최종합격자 발표는 개별 통보함

## 5. 응시원서 접수

### 가. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 <서식1>
- 2) 자기소개서 및 업무계획서 <서식2>
- 3) 경력기술서 1부 <서식3> (해당자에 한함)
- 4) 개인정보 제공·이용 동의서 <서식4>
- 5) 최종학교 졸업(학위) 증명서 1부.
- 6) 경력(재직)증명서 1부(근무기간, 직위, 담당업무 기재 / 해당자에 한함)
- 7) 자격증 사본 각 1부(운전면허증 제외 / 해당자에 한함)
- 8) 주민등록본 초본(남성인 경우에 한하며 병역사항이 기재되어야 함)

나. 접수방법: 제출서류 스캔 후, 이메일(alfladldi@cnu.ac.kr) 접수

※ 유의사항: 제출 서류를 순서대로 취합하여 1개의 파일로 제출  
(파일명: 산학협력중점교수\_성명.pdf)

## 6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자는 유선으로 개별 통보함
- 마. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정
- 바. 문의: 충남대학교 바이오AI융합연구센터 (☎042-821-7440)

2024.12

**충남대학교 바이오AI융합연구센터장**

<서식1>

## 응시원서

|   |                          |                            |       |                      |
|---|--------------------------|----------------------------|-------|----------------------|
|   |                          |                            | 지원분야  | 산학협력중점교수/행정직원 중 택 1  |
| 사진<br>(3cm×4cm)   | 성명                       | (한글) 홍길동                   | 성별    | 남/여                  |
|   |                          |                            | 생년월일  | 1980. 11. 6. (만 00세) |
|   | 연락처                      | (휴대폰) 010-0000-0000        |       |                      |
|   |                          | (이메일) 000@000.00           |       |                      |
|   | 주소                       | (305-764) 대전시 유성구 궁동 220번지 |       |                      |
| 학력  | 기간                       | 학교명                        |       | 전공(학위)               |
|   | 2015.03.05. ~ 2019.02.14 |                            |       |                      |
|   |                          |                            |       |                      |
| 경력  | 기간                       | 근무처(부서)                    | 직위(급) | 업무내용                 |
|   | 2019.03.01 ~ 2024.02.28  |                            |       |                      |
|   |                          |                            |       |                      |
|   |                          |                            |       |                      |
|   |                          |                            |       |                      |
| 자격사항  | 취득년월일                    | 자격 . 면허증                   |       | 시행처                  |
|   | 2000.08.01               | 워드프로세서 1급                  |       | 대한상공회의소              |
|   |                          |                            |       |                      |
|   |                          |                            |       |                      |
| <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>성명 : 홍길동 (인)</p> <p>충남대학교 바이오AI융합연구센터장 귀하</p> |                          |                            |       |                      |

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 "경력, 자격사항"란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

<서식 2>

# 자기소개 및 업무계획서

|   |  |       |                     |
|---|--|-------|---------------------|
| 성명  |  | 지원 분야 | 산학협력중점교수/행정직원 중 택 1 |
| <div>○작성요령</div> <div><div>- 자기소개 등 담당예정 업무 등 임무에 대한 계획을 작성</div><div>- 분량은 <u>A4용지 2매 이내</u>, 글씨크기 <u>12포인트(휴먼명조)</u>, 줄 간격 160%</div></div> |  |       |                     |
| <div>2024 . .</div> <div>작성 자 : (서명)</div> <div>충남대학교 바이오AI융합연구센터장 귀하</div>   |  |       |                     |

경 력 기 술 서

|     |  |       |                     |
|-----|--|-------|---------------------|
| 성 명 |  | 지원 분야 | 산학협력중점교수/행정직원 중 택 1 |
|-----|--|-------|---------------------|

■ 경력사항

|                   |                              |            |  |
|-------------------|------------------------------|------------|--|
| 근무기관              |                              | 직책(직급)     |  |
| 부서명               |                              | 경력증명서 제출여부 |  |
| 근무기간              | 20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)     |            |  |
| 주요업무<br>및<br>업무성과 | ○ ○○ 업무<br>-<br>○ ○○ 업무<br>- |            |  |
| 기타사항              |                              |            |  |

|                   |                          |            |  |
|-------------------|--------------------------|------------|--|
| 근무기관              |                          | 직책(직급)     |  |
| 부서명               |                          | 경력증명서 제출여부 |  |
| 근무기간              | 20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월) |            |  |
| 주요업무<br>및<br>업무성과 | ○ ○○○ 업무<br>-<br>-<br>-  |            |  |
| 기타사항              |                          |            |  |

※ 3페이지 이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음  
2024년 월 일

성명 (인)

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 바이오AI융합연구센터는 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

※ 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(    ), 동의하지 않음(    )

2024.    .    .

성명:

(서명, 날인)

충남대학교 바이오AI융합연구센터장 귀하