

# 충남대학교 교육혁신본부(창의융합대학) 교육중점교수 및 전공탐색코디네이터 채용 공고

충남대학교 교육혁신본부에서는 2025년 3월에 설립될 창의융합대학 업무를 함께 할 열정적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2024년 12월 6일

충남대학교 교육혁신본부장

## 1. 채용분야 및 인원

소속	직종	인원	담당 예정 업무	자격요건 등
창의 융합대학	교육 중점 교수 (4명)	이공· 자연 계열 0명	- 창의융합대학 신입생 학사지도, 전공탐색 관련 교과목 강의 및 연구 등 수행 - 창의융합대학 소속 학생 상담 업무 - 전공자율선택제 도입에 따른 교육과정 연구, 운영, 환류	- 박사학위 이상 (‘25.2.취득 예정자 포함) - 대학 교육과정 및 정부 재정지원사업 업무 경력자 우대
		인문· 사회 계열 0명	- 전공자율선택제 운영을 위한 학생중심 자기계발 프로그램 개발 및 운영 - 창의융합대학 관련 행정 업무 - 기타 교육혁신본부 지정 업무 등 ※ 업무분장은 변동될 수 있음	
	전공 탐색 코디네 이터	5명	- 전공·교양 선택 및 변경, 이수 체계, 졸업요건 등 학사 업무 및 지도 - 창의융합대학 소속 학생 상담 업무 - 전공자율선택제에 따라 선택이 가능한 학과의 학업 설계 및 탐색학과와 학생 간 효과적인 연계 지도 - 창의융합대학 관련 행정 업무 - 기타 교육혁신본부 지정 업무 등	- 학사학위 이상 - 진로상담 및 학사행정 업무(조교) 경력 우대 - 진로설계사, 직업상담사 등 직업상담 관련 자격증 소지자 우대

※ 경력 기간 산정 및 자격증 소지 여부는 접수 마감일 기준

※ 일반재정지원사업비를 재원으로 하므로 해당사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음

## 2. 근무조건

가. 신 분: 충남대학교 일반재정지원사업 교육중점교수 및 전공탐색코디네이터  
나. 채용예정일: 2025. 1월

다. 계약기간: 2025. 1. 1. ~ 2025. 2. 28.

※ 근무태도, 실적 등을 고려하여 1년 단위 재계약 예정, 근무 시작일은 변동 가능  
라. 보수(초임연봉액 기준) : (교육중점교수) 연봉액 **52,000천원** 이내  
(전공탐색코디네이터) 연봉액 **26,910천원** 이내

※ 연봉액에는 주휴수당, 근로자 4대 보험(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며, 수당  
(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

## 3. 응시자격 및 응시원서 접수

### 가. 응시자격

- 1) 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 2) 「공직선거법」 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시  
자격을 정지당하지 아니한 자
- 3) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에  
의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 4) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 5) 연령: **18세이상~60세 미만**(민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름)
- 6) 남자인 경우 병역 의무를 마쳤거나 면제된 자
- 7) 대한민국 국적을 가진 자

### 나. 응시원서 접수

- 1) 공고 및 접수기간 : **2024. 12. 6.(금) ~ 12. 16.(월) 17:00**
- 2) 접수방법 : **전자우편(E-Mail) 접수(E-Mail 주소: [sey2019@cnu.ac.kr](mailto:sey2019@cnu.ac.kr))**
- 3) E-Mail 제출 유의사항 : **아래 제출서류를 순서대로 스캔하여 1개의 파일로 제출**  
(지원서, 동의서에 서명·날인된 A4사이즈 칼라 스캔본 PDF 파일)  
※ 파일명: **2024-(채용분야) 지원서-성명.PDF**
- 4) 제출서류
  - 가) 응시원서 1부 **【붙임 1】**  
※ 교육중점교수 응시자는 교육경력조서 추가 작성
  - 나) 자기소개서 1부 **【붙임 2】**  
※ 교육중점교수 응시자는 교육철학기술서 추가 작성

다) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 【붙임 3】

라) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 1부

※ 박사학위 예정자는 예정 증명서 포함

※ 외국대학 학위는 한국연구재단 학위신고접수증 사본 등 학위를 증명할 수 있는 서류 첨부

마) 학위성적증명서(학사, 석사, 박사) 1부

바) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무 기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

사) 최종학위논문요약서 1부(교육중점교수 응시자에 한함)

※ 별도서식 없음

※ 2025. 2. 취득예정자는 예정학위의 논문요약서

아) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)

※ 정부24 홈페이지에서 출력한 최근 1달 이내 증명서만 인정

자) 관련 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

※ 제출서류는 반환하지 않으며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

## 4. 채용방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 1차 심사에 합격하지 않으면 2차 심사에 응시 불가

### 가. 1차(서류심사)

1) 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

2) 합격자 결정

가) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격

나) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 총합계 점수의 고득점자순으로 채용예정인원의 5배수 이하 합격자 결정

다) 서류심사 평정 요소

- 교육중점교수: 교육경력 기간, 자기소개서, 교육철학기술, 최종학위논문과 채용전공분야와의 일치정도

- 전공탐색코디네이터: 자기소개서, 직무이해도, 우대사항(관련 업무경력, 관련 자격증소지)

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

나. 2차(면접심사)

- 1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문지식, 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
  - 2) 면접방식: 대면 면접
  - 3) 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자순으로 최종합격자 결정
    - 가) 면접심사 평정 요소
      - 교육중점교수: 교육자로서의 자질, 전공지식, 교수임용의 적합성, 주변 직원(상사, 동료)과의 소통 및 업무 수용자세, 창의력·의지력 및 발전가능성
      - 전공탐색코디네이터: 교직원으로서의 태도, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 주변 직원(상사, 동료)과의 소통 및 업무 수용자세, 창의력·의지력 및 발전가능성
- ※ 심사결과 적합자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 추진 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2024. 12. 6.(금) ~ 12. 16.(월)	본교 홈페이지, 나라알터 등
서류전형	2024. 12. 18.(수) ~ 12. 19.(목) 예정	합격자 결정 후, 면접 대상자 개별 통보
면접전형	2024. 12. 23.(월) ~ 12. 24.(화) 예정	
최종합격자 발표	2024. 12. 27.(금) 예정	합격자 개별 통보
근로계약 체결	2024. 12. 30.(월) ~ 12. 31.(화) 예정	

※ 면접시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내 / 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

6. 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격 및 채용을 취소할 수 있음
- 나. 제출 서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격·불합격 여부는 휴대폰 문자 발송)
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원 미만일 경우 재공고 예정
- 라. 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당심사 실시일 7일 전까지 재공고 후 시행 예정

마. 합격자발표 후라도 경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 가능

바. 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 임용된 날로부터 1개월 이내 퇴직 등의 사정으로 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자\*를 추가 합격자로 결정 가능

\* 당 공개채용의 최종 결과에 따름

사. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서 6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구직자는 채용서류 반환을 청구할 수 있으나, 채용절차법 제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

자. 기타 사항은 충남대학교 교육혁신본부 교육혁신지원실(☎ 042-821-6979)로 문의

붙임 1. 응시원서(서식) 각 1부.

2. 자기소개서(서식) 각 1부.

3. 개인정보 수집·이용에 관한 안내 동의서(서식) 1부.

**【붙임 1】** 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서(교육중점교수)

응시직종		교육중점교수			응시번호		미 기재	
성명*	한글							
	한자							
주소*								
휴대전화*					전자우편*			
주요 학력사항	학위	학교명	전공	수학기간			졸업여부	
	박사			. . . ~ . . .			<input type="checkbox"/> 과정 중 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업	
	석사			. . . ~ . . .			<input type="checkbox"/> 과정 중 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업	
	학사			. . . ~ . . .			<input type="checkbox"/> 과정 중 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 졸업	
최종학위논문								
경 력	근무기간			기관(소속)	직위(직책)	담당업무		
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)							
자격사항 <small>(자격증사본 제출, 운전면허증 제외)</small>	자격종목	자격증번호	취득일자			시행처		
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명)</p> <p>충남대학교 교육혁신본부장 귀하</p>								

### ※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당 업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

# 교육 경력 조서(교육중점교수)

응 시 자	응시직종		응시번호			
	성명					
	최종학력(전공학과)					
교 육 경 력	기관명	직명	기간			
				년	월	
				년	월	
				년	월	
				년	월	
				년	월	
				년	월	
합계						
기 간	교육 경력 기간 산정					
	년 월					
비 고						

응시원서(전공탐색코디네이터)

[illegible]

## ※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당 업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지



【붙임 2】 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 자기소개서(공통)

직종		응시 번호	미 기재	성명	
----	--	----------	------	----	--

### 지원 동기

(※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.)

### 자신의 강점과 약점

### 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항

### 직무수행계획

(※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성)

2024년 월 일 성명: (서명)

※ 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

# 교육철학기술서(교육중점교수)

(※ 자유양식: 담당 분야에 대한 교육 및 지도 역량 포함)

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서(공통) >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 교육혁신본부 계약직원 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남성 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격사항, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용  
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우  
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년    월    일

성명

(서명)

충남대학교 교육혁신본부장 귀하