

충남대학교 영농창업특성화사업단 전담직원 대체자 채용공고

충남대학교의 농대 영농창업특성화사업 수행을 위하여 전담직원(육아휴직자) 대체자를 아래와 같이 공개 모집합니다.

1. 채용 개요

유형	인원	근무장소	업무내용
계약직원 (전담직원 대체자)	1명	충남대학교 영농창업특성화사업단 (궁동 대덕캠퍼스)	-예산 및 서무 -기타 행정업무 등

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	1. 4년제 대학 이상 졸업자 2. 합격자 발표일부터(2025년 3월) 근무 가능한 자 3. 엑셀 문서작업 능통자(관련 자격증 소지자 우대)
우대사항	1. 충남대 근무 경력자 우대 2. 연구비 관리 경력자 우대

3. 채용절차 및 일정

단위업무	일정	비고
지원서류 접수	2025.2.6.(목) ~2025.2.13.(목)18:00까지	이메일접수 jsnkim1@cnu.ac.kr
서류전형 합격자 발표	2025.2.17.(월) 예정	개별통보
면접시험	2025.2.20.(목) 예정	충남대학교 영농창업특성화사업단 지정장소
최종합격자 발표	2025.2.24.(월) 예정	개별통보

※ 서류/면접 심사는 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건을 심사하며 심사기준과 위원 구성에 관한 사항은 별도로 정함

※ 세부일정은 사업단 사정에 따라 다소 변동될 수 있음

4. 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 영농창업사업단 전담직원

나. 계약기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 12. 31(10개월)

다. 보 수 액 : 월 250만원

※ 제세, 4대 보험(본인부담금)포함, 기관부담금 및 추석상여금 별도

라. 인사 및 복무에 관한 사항 : 충남대학교 산학협력단 인사규정 및 지침에 따름

5. 지원서 제출(PDF 하나로 통합하여 제출)

- 응시원서 1부 [서식 1]
- 자기소개서 1부 [서식 2]
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 1부 [서식 3]

6. 문의 및 참고사항

- 문의 : 충남대 영농창업사업단 042-821-5718
- 업무시작일 : 2025년 3월 4일(목)
- [붙임]: 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

응시분야	영농창업사업단 전담직원			응시번호	
인적사항*	성명	한글		성 별	남/여
		한자		생년월일	
	휴대전화			e-mail	
	주소(거주지)				
최종학력*	학위		학교명 및 전공		취득일자
	학사				
	석사				
경력사항	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	2014. 2. 1.~2015. 1. 31. (1년 0월)		충남대 재무과	주무관	일반회계
	2015. 2. 1.~2016. 3. 31. (1년 2월)		충남대 학생과	주무관	교내장학 운영
	2016. 4. 1.~현재 (1년 9월)		충남대 총무과	주무관	계약직 및 노무관리
자격증* 자격증 사본 제출	자격종목		자격증번호	합격일자(취득일자)	시행기관
	컴퓨터활용능력 1급		12-K9-012345	2014. 8. 1.	대한상공회의소
기타활동	기간		활동내용		기관
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령 및 규정에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2025. . .</p> <p style="text-align: right;">성명: (인)</p> <p>충남대학교 영농창업사업단장 귀하</p>					

※ 작성 시 유의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1매로 작성
- 경력사항은 경력(제직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 함

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명	생년월일	1900년 0월 0일
----	------	-------------

지원 동기(200자 이내)	
자신의 강점과 약점(200자 이내)	
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)	
직무수행계획(200자 이내)	
2025년 월 일	성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 영농창업특성화 사업 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 영농창업사업단 전문사무원 직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익의 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2025년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 영농창업사업단장 귀하