

2025년 충남대학교 청년인턴 채용 공고

충남대학교에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 4월 7일
충남대학교 총장

1. 채용분야 및 근무조건

가. 채용분야

| 지원코드 | 채용분야 | 선발인원 | 채용기간 | 주요 담당 업무 | 근무지 |
|------|-------|------|-----------------|--|-----------------------|
| 인턴01 | 인사·행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> 교원 외부 기관 및 단체 위원 추천 교원 인사 관련 통합정보시스템 입력 교원 학력 및 경력 조회 요청 교원 채용 외부 심사위원 위촉 요청 타기관 학력 및 경력 조회 관리 | 교무처 교무과 (대전 유성구) |
| 인턴02 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월)) | <ul style="list-style-type: none"> 교내·외 장학 선발 및 운영 지원 교외 장학 홍보 및 발굴 지원 학생 지원 업무 및 행사 지원 | 학생처 학생과 (대전 유성구) |
| 인턴03 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> 대학발전, 평가, 정부재정지원사업 관련 자료조사 및 행정 업무 지원 위원회 및 컨퍼런스, 포럼 개최 등 행사 운영을 위한 사전준비, 운영 보조 문서관리·작성 및 데이터 관리 등 기타 기획재정과에서 지정하는 행정 업무 | 기획처 기획재정과 (대전 유성구) |
| 인턴04 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> 제증명서 발급 및 인사기록카드 관리 공무원 경력경쟁채용 업무 지원 각종행사 업무 지원 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 | 사무국 총무과 (대전 유성구) |
| 인턴05 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> 대학회계직원 신규 채용 업무 보조 단체교섭 및 노사협의회 업무 보조 노무 관련 자료 수집 및 통계 업무 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 | 사무국 총무과 (대전 유성구) |
| 인턴06 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> 국회 관련 업무 지원(국정감사 요구자료 등) 국민신문고 등 민원 및 홈페이지 게시판 업무 국정감사 업무 지원 자체감사 및 청렴 관련 업무 지원 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 | 사무국 총무과 (대전 유성구) |

| 지원코드 | 채용분야 | 선발인원 | 채용기간 | 주요 담당 업무 | 근무지 |
|------|--------|------|----------------|---|---------------------------------|
| 인턴07 | 행정 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국유재산 임대업체 공공요금 세입 관리 및 등록금 수납 업무 등 ○ 문서관리·작성, 각종 자료조사 및 데이터 관리, 민원 응대 등 | 사무국 재무과 (대전 유성구) |
| 인턴08 | 외국어·국제 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 유관기관(대학, 유학원, 한국교육원 등) 자료 조사 및 홍보업무 지원 ○ 국제교류(의전, 학생교류 등) 및 외국인 유학생 관리(튜터제, 문화체험 등) 프로그램 업무 지원 등 ○ 외국인 입시 관련 업무(입시서류 검토 및 일반 응대 등)지원 | 국제교류본부 국제교류과 (대전 유성구) |
| 인턴09 | 미디어 | 1명 | 6개월 (5~10월) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학습관리시스템 운영 및 민원 대응 ○ 강의 영상 촬영 및 편집 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 | 교육혁신본부 디지털교육혁신센터 (대전 유성구) |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

나. 근무조건

- (신분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일로부터 6개월
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (보수) 월 2,096,270원 ※ 법정수당 발생 시 별도 지급
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

2. 응시자격 및 우대(가산) 요건

가. 응시자격 요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2025. 4. 28.) 기준]

- 「청년기본법」 상 청년(19세~34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 「교육부와 그 소속기관 공무원직 등 관리규정」 제29조 결격사유 등에

해당하지 아니한 자(국가공무원 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 전에 선고 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다.)
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 교육부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 응시제한

○ '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회(타부처, 국립대 포함) 이상 참여자는 지원 불가

- 응시제한 해당 여부 확인을 위해 응시자는 고용보험 자격이력 내역서를 제출하여야 하며, 기간제 근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정 근무 이력이 있는 경우, 경력증명서를 함께 첨부

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

다. 우대요건 ※ 원서접수 마감일 기준 [2025. 4. 17.(목) 예정] (해당자에 한함)

| 지원코드 | 채용분야 | 우대요건 |
|------|--------|---|
| 인턴01 | 인사·행정 | ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자 |
| 인턴02 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자(6개월 이상) |
| 인턴03 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자(6개월 이상) |
| 인턴04 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자 |
| 인턴05 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자 |
| 인턴06 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자 |
| 인턴07 | 행정 | ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 ○ 문서작업 등 사무보조, 행정지원 경력자 |
| 인턴08 | 외국어·국제 | ○ 공인어학점수(영어) TOEFL iBT 80점 또는 TOEIC 700점 이상 ※ 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효한 기간 내 속해 있는 성적만 인정 |
| 인턴09 | 미디어 | ○ 영상 제작 경력자 또는 영상 관련 학과 졸업자 우대 (영상방송학과, 영상편집학과, 멀티미디어학과, 영상디자인과 등) |

라. 가산요건 ※ 원서접수 마감일 기준 [2025. 4. 17.(목) 예정] (해당자에 한함)

- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는자

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 모집단위별 선발예정인원의 3배수를 초과한 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

- 모집단위별 서류전형 합격배수 이하가 지원한 경우, 청년기본법상 청년(19~34세)인지 여부만 확인하여 모두 합격자로 결정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - ※ (평정요소) ① 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, ② 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, ③ 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력, ④ 윤리·책임: 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순위로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

4. 시험 일정

| 모집공고 | 원서접수 | 서류전형 (합격자발표) | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| '25.4.7.(월) ~ 4.17.(목) | '25.4.15.(화) ~ 4.17.(목) | '25.4.22.(화) 예정 | '25.4.28.(월) 예정 | '25.5.8.(목) 예정 |

- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 개별 통보 예정
- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 충남대학교 홈페이지에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시 면접 시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 4. 15.(화) 09:00 ~ 4. 17.(목) 18:00
 - ※ '25.4.17.(목) 18시 이후에 접수된 응시원서는 불인정 처리

- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
- ※ **e-mail 제출 주소 : hye326@cnu.ac.kr**
- ※ e-mail 제목 및 제출서류 파일명은 **“충남대 청년인턴 지원서_성명”**으로 기재
[예 : 충남대 청년인턴 지원서_홍길동]
- ※ 관련 서류는 서명하여 pdf로 반드시 제출, **서명 없을 시 미제출**로 간주

6. 제출 서류

※ 서류 제출 시 주의사항

- 제출서류 중 서명이 필요한 경우, **반드시 서명하여 제출**
- 제출서류는 **공통서류 → 개별서류 순(상기 번호대로 정리)**으로 정리 후, **반드시 하나의 파일로 스캔하여 제출(PDF파일)** (모아찍기 금지)

가. 공통서류 : 필수 제출

| 구 분 | 내 용 |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. 응시원서 1부 | ○ 별지서식 제1호 |
| 2. 자기소개서 1부 | ○ 별지서식 제2호 |
| 3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 | ○ 별지서식 제3호 |
| 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 | ○ 별지서식 제4호 |
| 5. 결격사유 검증 체크리스트 1부 | ○ 별지서식 제5호 |
| 6. 취업제한 관련 체크리스트 확인서 1부 | ○ 별지서식 제6호 |
| 7. 주민등록 초본 1부(등본 아님에 주의) | ○ 남성의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급 |
| 8. 고용보험 자격이력내역서 1부 | ○ 별첨 발급방법 참조 |

나. 개별서류 : 해당자만 제출

| 구 분 | 내 용 |
|---------------------------|---|
| 1. 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서 1부 | ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 |
| 2. 경력(활동) 증명서 사본 1부 | ○ 활동기간(연,월,일), 직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미기재시 경력 불인정 |
| 3. 자격증 증빙서류 각 1부 | ○ 자격증 사본 |
| 4. 외국어 성적증명서 1부 | ○ 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호가 선명하게 나온 사본 제출 |
| 5. 장애인증명서 1부 | ○ 장애인등록증 또는 장애인증명서 등 |

7. 유의 사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된

사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 총무과(☎042-821-5602)로 문의하시기 바랍니다.

충남대학교 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

| |
|----------|
| 응시번호 |
| ※ 담당자 기재 |

| 지원코드 | 채용분야 | 생년월일 | 성 명 | 연락처 |
|------|------|------|-----|-----|
| | | | | |

☐ 제출 서류에 ✓ 표시 후 **아래의 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔**

※ 파일명 예시: 충남대 청년인턴 지원서_홍길동.pdf

| 목 록 | 제출 | 미제출 |
|---|----|-----|
| 공통사항(필수 제출서류) ※ 필수서류 미제출 시 불합격처리 될 수 있음 | | |
| 1. 응시원서 1부 | | |
| 2. 자기소개서 1부 | | |
| 3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 | | |
| 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 | | |
| 5. 결격사유 검증 체크리스트 1부 | | |
| 6. 취업제한 관련 체크리스트 확인서 1부 | | |
| 7. 주민등록 초본 (남자의 경우 병역사항 포함) 1부 ※ 주민등록등본 제출 시 미제출 처리 | | |
| 8. 고용보험 자격이력 내역서 1부 ※ [별첨] 참고하여 발급 제출 | | |
| 개별사항(해당자에 한함) | | |
| 1. (학위) 학위증명서(학위증) 또는 재학증명서 1부 | | |
| 2. (경력) 경력(활동)증명서 1부 | | |
| 3. (자격증) 자격증 사본 1부 | | |
| 4. (외국어) 성적증명서 사본 1부 | | |
| 5. (장애인) 장애인 증명서 1부 | | |

<별지서식 제1호>

응시원서

| | | | | | |
|---|--|-------------|---------------------|------|----------|
| 1. 지원 분야 | | | | | |
| 응시번호 | ※응시자 미기재 | 지원코드 | 예) 인턴01 | 채용분야 | 예) 인사·행정 |
| 2. 인 적 사 항 | | | | | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |
| 주소 (도로명) | (우) | | | | |
| 휴대전화 | | 이메일 | | | |
| 장 애 인 | 해당여부(✓표기) | 등록번호 | 등록일자 | 발급기관 | |
| | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 | 0000 | '00.00.00 | 0000 | |
| 3. 우 대 요 건 (해당자만 기재) | | | | | |
| 학 위 | 전공분야 | 학위종류 | 취득(예정)일 | | |
| | ○○○학 | 학사 | '00.00.00. or 재 학 중 | | |
| 관 련 경 력 | 근무기관(부서명) | 근무기간(근무월일수) | 담당업무 | | |
| | | | | | |
| 자 격 증 | 자격명 | 취득일자 | 발급번호 | 발급기관 | |
| | 컴퓨터활용능력 1급 | '00.00.00 | 0000 | 0000 | |
| 외 국 어 | 시험명 | 점수 | 취득일자 | 발급기관 | |
| | | | | | |
| <div>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</div> <div>2025년 월 일</div> <div>성 명 : (인)</div> | | | | | |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 장애인 및 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 인사·행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 휴대전화·전자우편(이메일) : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대·가산요건 : 우대·가산요건 중 해당 항목에 대하여 작성

<별지서식 제2호>

자 기 소 개 서

| | | | | | | | |
|------|-----|----|--|----------|--|----------|--|
| 응시번호 | 미기재 | 성명 | | 지원 코드 | | 채용 분야 | |
|------|-----|----|--|----------|--|----------|--|

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 작성 시 상기 안내문 삭제

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2025년 월 일

작 성 자

(서명)

자격요건 검증을 위한 동의서

| | | | |
|------|--|------|--|
| 지원코드 | | 성명 | |
| 채용분야 | | 생년월일 | |

본인은 충남대학교에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 충남대학교가 실시하는 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명)

충남대학교총장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
 - (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
 - (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- ☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유이용기간 |
|------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| 개인정보(자격·어학) 확인기관 | 근로자 채용 관리(자격확인) | 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인터 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

충남대학교총장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 응시번호 | 지원코드 | 채용분야 | 생년월일 | 성명 |
|------|------|------|------|----|
| 미기재 | | | | |

| 목 록 | 해당여부 |
|--|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

충남대학교총장 귀하

<별지서식 제6호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

| | |
|---|--|
| <p>1. <u>공직자로 재직 한 경험이 있는지</u> *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>2. ‘<u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u>’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u></p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> |
| <p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p> | <p>해당 <input type="checkbox"/></p> |

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

생년월일

지 원 자

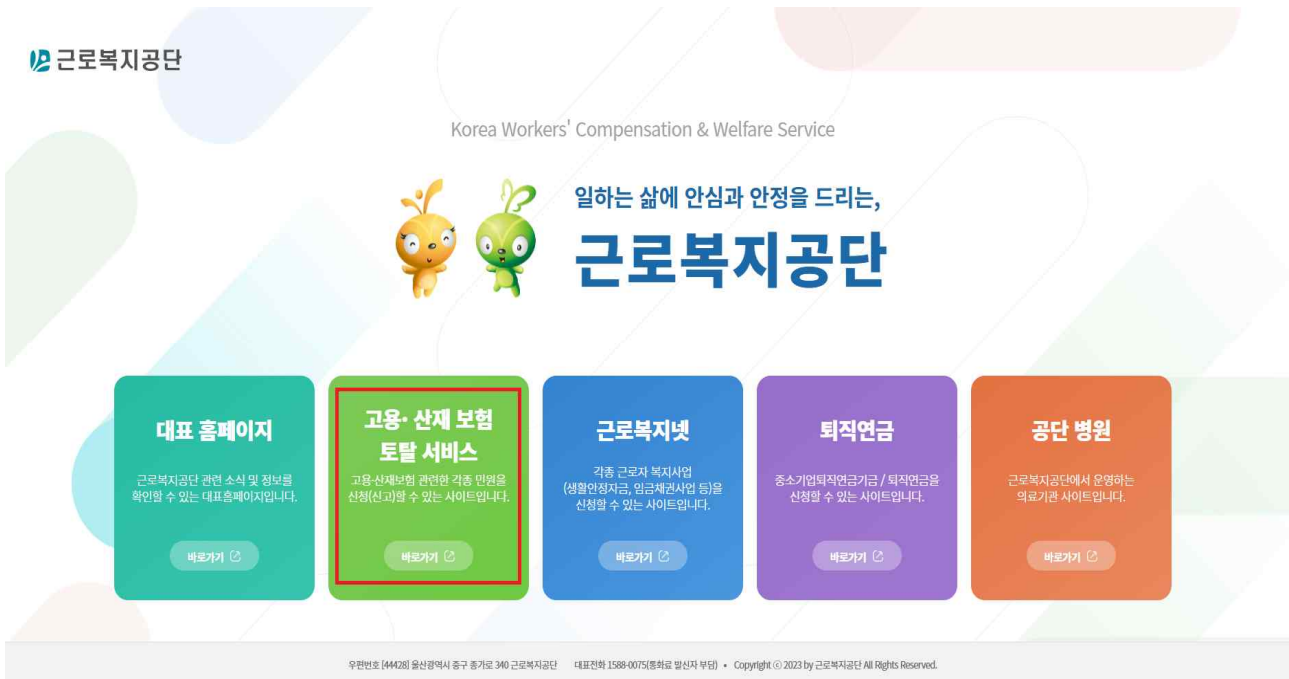
(서명)

2025.

충남대학교총장 귀하

[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

| 사업장 | 사무대행 | 의료기관 | 개인 |
|---|------|---------------------|----|
| <input checked="" type="radio"/> 일반근로자 <input type="radio"/> 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 <input type="radio"/> 산재근로자 <input type="radio"/> 대리인(간이대리급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족 | | | |
| 주민등록번호: 123456 - | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보이용 및 고유식별 정보처리 동의 | | | |
| <div>공동인증서 로그인</div> | | <div>간편인증 로그인</div> | |
| <p>별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.</p> <p>전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.</p> <p>- 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증</p> <p>- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.</p> <p>인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.</p> <p>여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.</p> <p>자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)</p> <p>고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.</p> <p>토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.</p> | | | |

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

산재보험 화상인증의료기관 (제)인증 결과 알림

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

알림창

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

본의 사람은 국민 급여 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

| <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용) | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|------------|---------------|--------------------|
| 발급번호 | 0000-2025-01 | 55 | 발급일자 | 2025년 01월 03일 | 접수번호 0000-2025-7 J |
| 신청인 | 성명 | 박 | | 생년월일 | 년 10월 30일 |
| 조회기간 | 전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) | | | | |
| 일련번호 | 직종명(코드) | 사업장 명칭 | 취득일/전근일 | 상실일 | 비고 |
| 1 | 정부·공공 행정 사무원(025) | 국무조정실 | 2024-09-02 | | 근로자 |
| 2 | | | | | 근로자 |
| ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다. | | | | | |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 근로복지공단 이사장  </div> | | | | | |