

충남대학교 대학회계직원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교에서는 다음과 같이 대학회계직원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 5월 2일
충남대학교총장

I 채용 예정 인원

구분 (근무지)	인원	담당예정업무	자격요건
[계약직] 교육전문행정원 기간제계약직 사무원 (임해수련원)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임해수련원 운영 총괄(미화, 민원, 행정 등) ○ 임해수련원 소방 업무 ○ 리모델링에 따른 개관 준비(비품 구입 등) ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 	<input type="checkbox"/> 우대사항(서류평가 시 가점) <ul style="list-style-type: none"> ○ 소방안전관리자(2급 이상) 자격증 소지 ○ 유사 업무 경력자 ※ 경력증명서(담당업무 기재) 및 자격증 사본 제출 시 인정
[계약직] 교육전문행정원 기간제계약직 체육지도사 (체육진흥원)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스포츠комплек스 개원 준비를 위한 강좌 (수영) 프로그램 개발 등 ○ 수영, 요가, 필라테스 등 전문 강사 채용 ○ 운동시설 운영을 위한 안전 매뉴얼 작성 ○ 스포츠комплек스 개원 필요 물품 구입 ○ 스포츠комплек스 운영프로그램 홍보 등 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 	<input type="checkbox"/> 필수자격 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문스포츠지도사 2급(수영) 또는 생활 스포츠지도사 2급(수영) 자격증 소지 <input type="checkbox"/> 우대사항(서류평가 시 가점) <ul style="list-style-type: none"> ○ 수영 프로그램 운영 경력 ※ 경력증명서(담당업무 기재) 및 자격증 사본 제출 시 인정
[계약직] 교육전문관리원 대체계약직 미화 내부 (주30) (생활과학대학)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무부서 행정실, 강의실, 복도 등 청결 상태 유지 ○ 화장실 청소, 화장지 등 소모품 보충, 수시 물기제거 등 ○ 정기적인 대청소(확성 등) 업무 수행 ○ 근무부서 외부 쓰레기통, 도로 등 청소 업무 지원 ○ 배수로청소, 낙엽 청소 및 제설 작업 지원 등 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 	<input type="checkbox"/> 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령자(55세 이상) ○ 청소 및 미화업무 유경험자 ※ 경력증명서 사본 제출 시 인정
합 계	3명		

※ 모든 증명서 및 자격증은 2025. 5. 14. 기준으로 충족하여야 함

※ 기간제계약직 사무원 근무지: **충남 보령시 해수욕장3길 41 충남대학교 임해수련원**

※ 근무지는 충남대학교 내에서 추후 인사발령 등 상황에 따라 변경될 수 있음(충남대학교 대덕 또는 보운캠퍼스 등 포함)

※ 기타 우대사항: 장애인 우대 가산점 부여

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자(직무수행에 지장이 없는 경우) 서류전형 시 가산점 부여(증명서 제출 시 인정)

II 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시자격

가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

마. 연령 (민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름) : **18세 이상**

바. 남자인 경우 병역의무를 마친 사람 또는 면제된 자

사. 대한민국 국적을 가진 자

2 응시원서 접수

가. 접수기간: **2025. 5. 8.(목) 09:00 ~ 2025. 5. 14.(수) 16:00**

나. 접수방법: 온라인 접수(<http://cnu.korus.kr/>), 별첨 참고

※ 제출서류 상의 착오·누락이나 시스템 접수 연락처 오기재, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 접수여부를 반드시 확인

다. 제출서류(**서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부**)

- 1) 체크리스트 1부
- 2) 응시원서 1부 <서식 1>
- 3) 자기소개서 1부 <서식 2>
- 4) 직무수행계획서 1부 <서식 3>
- 5) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
- 6) 최종학력증명서(해당자에 한함) 1부
- 7) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 8) 경력(재직)증명서 1부(국민연금 가입증명 인정 불가)

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며,
폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

- 9) 주민등록초본 1부(남자 응시자의 경우 병역사항 포함된 것으로 제출)

※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드하여 제출

※ 정부24 홈페이지에서 공고일 이후 발급한 증명서만 인정

- 10) 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 1부(해당자에 한함)

라. 문의처: 충남대학교 총무과(☎042-821-5146), mysrm15@cnu.ac.kr

III 근무 조건

- 신분, 근로시간, 임금 및 계약기간

구분 (근무지)	신분&근로시간	임금(초임 세전 기준) ※ 기타 수당 포함, 계약기간 비례 지급	계약기간
사무원 (임해수련원)	교육전문행정원 기간제계약직 사무원 월 ~ 금 09:00~18:00시	약 2,730만원(1년 기준)	근무시작일 (2025.6월)부터 1년
체육지도사 (체육진흥원)	교육전문행정원 기간제계약직 체육지도사 월 ~ 금 09:00~18:00시	약 620만원(3개월 기준)	근무시작일(2025.6월)부터 2025. 8. 31.까지

구분 (근무지)	신분&근로시간	임금(초임 세전 기준) ※ 기타 수당 포함 계약기간 비례 지급	계약기간
미화 (생활과학대학)	교육전문관리원 대체계약직 대학공무직 미화 내부(주30) 월 ~ 금 07:00~14:00시	약 340만원(2개월 기준)	근무시작일(2025.6월)부터 2025. 7. 20.까지 ※ 근무태도에 따라 휴직자 휴직 연장 시 재계약 가능

※ 당해 계약임금이 최저임금 미달 시 보전수당 지급

※ 근무시작일(임용 시기)는 업무상황에 따라 다를 수 있음

IV 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 1차 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

나. 합격자 결정

- 1) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 2) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

서류심사 평정 요소

- | | |
|-----------------|------------------|
| ① 자기소개서 | ② 직무이해도(직무수행계획서) |
| ③ 우대사항(관련 경력 등) | |

※ 기타 우대사항: 장애인 우대 가산점 부여

「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자(직무수행에 지장이 없는 경우) 서류전형 시 가산점 부여(증명서 제출 시 인정)

2 2차 면접심사

가. 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

교육전문행정원 면접심사 평정 요소

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 주변 직원(상사, 동료)과의 소통 및 업무 수용자세 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

교육전문관리원 면접심사 평정 요소

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 주변 직원(상사, 동료)과의 소통 및 업무 수용자세 |
| ③ 업무 수행의 성실성과 의지력 | ④ 조직적응력 및 공동체의식(협조성) |
| ⑤ 건강상태 및 전망 | |

V 추진 일정

구분	일정	비고
채용공고	2025. 5. 2.(금) ~ 5. 14.(수)	나라일터, 본교 홈페이지 등
원서접수	2025. 5. 8.(목) 09:00 ~ 5. 14.(수) 16:00	온라인 접수
1차 서류심사	2025. 5. 19.(월) 예정	
서류심사 합격자 발표	2025. 5. 20.(화) 예정	본교 홈페이지
2차 면접심사	2025. 5. 23.(금) 예정	
최종 합격자 발표	2025. 5. 26.(월) 예정	본교 홈페이지

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동 가능하며, 임용 시기는 다를 수 있음

VI

응시자 유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있음
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 3일전까지 재공고 후 시행 예정
- 추진일정은 업무상황에 따라 변동할 수 있으며, 임용 시기는 다를 수 있음
- 합격자 발표 후라도 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격 취소 가능
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 수습기간 평가에 따라 정규임용 배제 또는 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월 내에 차순위 득점자*를 추가합격자로 결정할 수 있음

* 당 공개 채용의 최종 결과에 따름

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자는 반환을 청구할 수 있으나, **채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음**

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

제출 서류 목록 체크리스트

(서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부)

연번	제출 서류	제출 여부 (○ / ×)	비고
1	응시원서 1부 <서식 1>		필수
2	자기소개서 1부 <서식 2>		필수
3	직무수행계획서 1부 <서식 3>		필수
4	개인정보 수집·이용 동의서 1부 <서식 4>		필수
5	학사학위 이상 학력증명서 각 1부 (해당자에 한함)	학사 () 석사 () 박사 ()	응시직렬에 따라 상이
6	필수 자격증, 면허증 사본 각 1부 (해당자에 한함)		응시직렬에 따라 상이
7	경력(재직)증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함) ※ <u>국민연금 가입증명 인정 불가, 담당업무가 명확히 기재 시 인정</u>		응시직렬에 따라 상이
8	주민등록초본(공고일 이후 발급) (남자 응시자의 경우 병역사항 포함된 것으로 제출) ※ <u>주민등록번호 앞자리 및 현주소만 표시</u> ※ <u>정부24홈페이지에서 공고일 이후 발급한 증명서만 인정</u>		필수
9	장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 (해당자에 한함)		선택사항

2025. 0. 0.

성명:

(서명/인)

응시원서

응시분야	기간제계약직 사무원 / 기간제계약직 체육지도사 대체계약직 미화 내부(주30)			응시번호	
인적사항*	성명			휴대전화	
				e-mail	
	주소(거주지)				
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	2019. 1. 1.~2020. 12. 31. (2년 0월)		00박물관	큐레이터	프로그램 운영
	2021. 1. 1. ~ 현재(0년 3월)		00대학	변호사	소송, 자문
자격증 자격증 사본 제출	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	컴퓨터활용능력 1급	12-K9-012345	2014. 8. 1.		대한상공회의소
어학능력 성적표 사본 제출 유효성적만 기재	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관
	TOEIC	750/990	2019. 1. 25. (2021. 1. 25.)		ETS
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2025. . .</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교총장 귀하</p>					

※ 작성 시 유의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많은 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1페이지로 작성
- 경력사항은 경력(제직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(제직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

자기소개서

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
2025. . . 성명: (서명)

직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2025. . .

성명:

(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용·제3자 제공

1. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 목적

- 충남대학교 직원 채용 심사

2. 수집·이용·제3자 제공하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력(해당자에 한함), 자격증·면허증(해당자에 한함), 병적증명서(남자 응시자에 한함), 나이, 경력(해당자에 한함) 등 채용을 위해 필요한 개인정보
- 제공하는 기관: 최종 합격 후 직원 채용 검증을 위한 기관(자격증 및 면허증, 경력 확인 기관 등)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

4. 채용서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따름

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용·제3자 제공에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2025. . .

성명: (서명)

충남대학교총장 귀하