

충남대학교 법학전문대학원 법학과 휴직대체 교육공무원(조교) 채용 공고

1. 채용분야 및 인원

채용분야 및 직급	인원	업무내용	근무처
조교 (교육공무원)	1명	▸ 학생지도센터 업무 ▸ 변호사시험대비 지원프로그램 운영 업무 ▸ 학생 활동 지원 업무 ▸ 현장학습과정 관리 업무 ▸ 학생 관련 통계·만족도 조사 및 분석 업무 ▸ 대외 교류협력 업무 ▸ 기타 법학전문대학원장이 지정하는 업무 등	충남대학교 법학전문대학원 법학과 (공동 대덕캠퍼스)

※ 관련 법령 및 규정: 교육공무원법, 충남대학교 교육공무원 임용 규정 등

※ 임용기간: 휴직 대체직으로 현 재직자의 휴직 기간(약 1년) 동안 한시적으로 근무함.

2. 전형일정

채용 절차	일정
채용공고 및 지원서 접수	2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 16.(월) 16:00까지
서류전형 합격자발표	2025. 6. 17.(화) 예정
면접심사	2025. 6. 18.(수) 예정 (면접심사 대상자에게 개별통보)
최종합격자발표	2025. 6. 19.(목) 예정 (합격자에게 개별통보)
근무(예정)일	2025. 7월 예정

※ 일정은 대학사정에 따라 변경될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

3. 지원자격

- 가. 교육공무원법 제10조의4(결격사유)에 따른 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
나. 충남대학교 조교 임용 등에 관한 지침 제3조(자격)에 따른 4년제 대학 학사학위 이상 소지자
다. 남자의 경우 병역을 마쳤거나 면제된 자

4. 전형방법: 서류 및 면접심사

가. 서류심사: 지원자격 등에 대한 심사

나. 면접심사: 면접평정요소에 대한 평가

※ 시간 및 장소는 서류심사 합격자에 한하여 개별 통지함

5. 제출서류

제출서류	비고
가. 응시원서 1부 [붙임1 서식] 나. 성적 증명서 (학부, 대학원 모두) 각 1부씩 다. 학력 증명서(학부, 대학원 모두) 각 1부씩 라. 자기소개서 (A4용지 1~2매 정도로 작성) 1부 [붙임2 서식] 마. 개인정보 수집 이용에 관한 안내 및 동의서 1부 [붙임3 서식] 바. 사무관련 각종 자격증 및 경력증명서 (해당자에 한함) 각 1부 사. 남성의 경우 병역 증명서류 1부	이메일 접수 (제출서류 및 증빙서류를 한 개의 PDF파일로 스캔하여 첨부)

※ 면접대상자는 이메일 접수한 제출서류(가, 나, 다, 라, 마, 바, 사)의 원본을 면접당일 제출할 것

6. 지원서 접수

가. 접수 방법: 이메일(sui730@cnu.ac.kr) 제출(정상 접수 시 접수확인 메일 발송)

나. 접수 기간: 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 16.(월) 16:00 접수분 까지

다. 안내사항: 제출서류는 위 가,나,다..... 순서에 따라 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출

7. 기타

가. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대

나. 합격자에 한하여 개별 통지함

다. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 심사결과는 공개하지 않음

라. 기타 문의사항은 법학전문대학원 행정실(042-821-8516)로 문의 바람

충남대학교 법학전문대학원장

[붙임1]

응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	이름		영문		한문	
	생년월일				나이	
	휴대폰					
	E-mail					
	주소					

학력사항 (최종학력: oo대학교 졸업)

재학기간	학교명	전공	수학구분
2008.03~2013.02			졸업/재학/수료/중퇴

경력사항 (전체경력: o년 o개월)

근무기간	경력	회사명 및 부서	직위	담당 업무
2014.05~ 2016.02	o년o개월			

기타활동

기간	활동 내용	기관
2009.01~ 2009.02		

자격증

취득일	자격증/ 면허증	등급	발행처
2013.02			

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다

2025년 월 일

성 명 : (인)

제출서류 작성요령

1. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하고, 서명 후 pdf 이미지 파일로 변경하여 이메일 서류접수 하고, 면접대상자는 면접당일 제출서류의 원본을 제출
2. 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집 이용에 관한 안내 및 동의서작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 대학교 이상의 학력만 기재
- ③ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격사항 : 해당 자격증명을 기재하되 해당 자격증 사본 제출

[붙임2]

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원동기, 자기개발, 문제해결능력, 조직이해도의 내용을 포함하여 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 12, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2025년 월 일 작 성 자 : 0 0 0

< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 행정직원 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 학력, 주요경력,
자격증, 병역사항
- 선택항목: 기타경력, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않으셔도 채용심사 진행에는 제한을 받지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 5년

□ 근거 : 『공공기록물 관리에 관한 법률』

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 『채용절차의 공정화에 관한 법률』

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

□ 동의 □ 부동의 합니다.(□ 에 체크)

2025. . .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 법학전문대학원장 귀하