

[학생신청용]

2016년 『대학원생지원장학금(인문사회계)』 추천학생 재단홈페이지 신청 매뉴얼

▣ 학생신청 기간 : 2016. 12. 13.(화) ~ 12. 20.(화)
18시까지

- ※ 위 기간은 전산입력 가능기간으로 위 기간 내에서
소속대학별로 공지된 신청기간에 작성하시기 바랍니다.
 - ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에
신청을 완료하여 주시기 바랍니다.
[미신청(완료)시 장학생 탈락]
-

2016. 12.

한국장학재단

"사랑으로 섬기는 꿈과 희망의 징검다리"

1. 회원가입

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 회원 가입 후 로그인



- 홈페이지를 방문해서 “서비스이용자 등록”을 누른 뒤 “국내인”을 선택하여 회원가입
- 회원가입을 마친 후 좌측하단의 “로그인”버튼을 클릭
 - ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서**가 필요하므로 **신청 전에 반드시 준비**해 주시기 바랍니다.
 - ※ **마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 신청완료하시기 바랍니다(시간연장 없음, 미신청시 자동탈락).**

2. 장학금 신청

- 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속
- 로그인 후 국가우수장학금 → 대학원생지원장학금 으로 이동



- 화면이동 후 좌측 상단의 신청하기 버튼 클릭



- 3 -

○ 약관동의

- ①개인정보제공 및 약관동의 내용확인한 뒤 '예, 내용에 동의합니다'에 체크한 뒤
②공인인증서 동의 버튼을 클릭

○ 공인인증서를 통해 동의

- 반드시 본인 명의의 공인인증서가 필요하며, 기간이 만료된 공인인증서는 사용이 불가함에 유의

○ 개인정보 입력

- ①휴대전화인증을 통해 본인 연락처를 확인
- ②계좌번호 입력 시 반드시 본인명의 계좌를 등록하여야 함
- 정보를 다 입력하였으면, ③확인을 통해 다음단계 진행

※ 반드시 '우편물수령처' 선택 및 '계좌정보' 입력 후 진행 바람

◆ 신청서 작성



이름		주민등록번호	
신청상품	국가연구장학금(인문사회계)	년도학기	2014년 1학기

▶ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호: 02 - 1111 - 1111 휴대폰번호: 010 - 1111 - 1111 1 휴대전화인증

이메일: 111 @ chol.com 직접입력

주민등록등본 주소: 100 - 753 우편번호찾기
서울 중구 통일로 10 - 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)

설거주지 주소: 100 - 753 우편번호찾기 ☒ 위 주소와 동일
서울 중구 통일로 10 - 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)

우편물 수령처: 주민등록등본주소

계좌정보

등록계좌 2

계좌선택: - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

• 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

3 확인 취소

○ 대학원 정보 입력

- ①찾기 클릭 → 소속 대학원 입력 후 조회 → 선택 후 확인
- ②찾기 클릭 → 전공학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인

※ 학과 선택 확인시 단과대학 자동입력됨

- ③장학금 지원을 받을 재학 학기를 숫자로 입력

※ 수업연한상 첫학과와 마지막 졸업학기는 대상이 아님(휴학생, 수료생도 불가)

- ④국내석사/국내박사/통합석사/통합박사 중 택일
- ⑤인문학/사회과학 중 택일
- ⑥찾기 클릭 → 지도교수 소속학과 입력 후 조회 → 선택 후 확인
- ⑦입력사항 모두 확인 후 확인버튼 최종 클릭

◆ 신청서 작성

약관동의 > 개인정보 입력 > **대학원정보 입력** > 첨부서류제출 > 신청정보 확인 > 신청완료

이름			주민등록번호		
신청장품	국가연구장학금(인문사회계)		년도학기		

▶ 대학원 정보

대학원 정보 ▼

학교	① 찾기	단과대학	
학과	② 찾기		
학번		학기	③ 학기 (재학 학기)
학위구분	④ ---선택---		
* 석박사통합과정의 경우 학칙에 의거하여 석사로 구분되는 경우 [통합석사] 선택, 박사로 구분되는 경우 [통합박사] 선택			
신청분야	⑤ ---선택---		
연구계획서 제목			
* 영어, 숫자, 완성형한글(한글)으로 입력 해주세요.			

지도 교수정보 ▼

지도교수 학교		지도교수 학과	⑥ 찾기
교수명	*공백 없이 입력	지도교수연락처	

⑦

이전 **확인** 취소

○ 첨부서류제출

- ①찾아보기 클릭 → 업로드할 4대보험 확인서 파일 선택
- ②파일등록버튼 클릭 ⇨ ③과 같이 자동으로 바뀜

◆ 신청서 작성

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학원정보 입력 > **첨부서류제출** > 신청정보 확인 > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청장소	국가연구장학금(인문사회계)	년도학기	

▶ 첨부파일 등록

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일등록	[미등록]	①	②
		찾아보기...	4대보험확인서 파일등록

▶ 첨부파일 등록

첨부파일 등록

4대보험확인서 파일등록	JH0073506268_1396504942796.pdf	③	[파일등록완료]
		찾아보기...	4대보험확인서 파일등록

- 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- 4대보험확인서의 등록가능파일형식은 pdf, jpg, jpeg, gif, png 입니다.
- 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

○ 신청정보 확인

- 신청정보 확인 단계에서 본인이 입력한 정보 반드시 확인
- 공인인증서를 통하여 최종확인 진행

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학원정보 입력 > 첨부서류제출 > **신청정보 확인** > 신청완료

이름		주민등록번호	
신청장소	국가연구장학금(인문사회계)	신청일자	2014-04-03

▶ 신청 정보 확인

개인정보

전화번호	02-1111-1111	휴대폰번호	010-1111-1111
이메일	111@chol.com		
주민등록상 주소	[100 - 753]서울 중구 통일로 10, 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
실거주지 주소	[100 - 753] 서울 중구 통일로 10, 22층 (남대문로5가, 연세세브란스빌딩)		
우편물 수령처	주민등록등본주소		

계좌정보

등록계좌	예금주	은행
------	-----	----

대학원 정보

학교	대학원	단과대학	
학과		학기	학기(재학 학기)
학위구분			
신청분야			
연구계획서 제작			

지도교수 정보

지도교수 학교	대학원	지도교수 학과	
교수명		지도교수 연락처	

등록된 첨부파일

4대보험확인서 파일	JH0073506268_1396504942796.pdf
------------	--------------------------------

○ 신청 완료 화면



○ 신청 완료 확인

- ①사이버창구 → ②장학금 관리 → ③장학현황으로 이동
- ④장학금 신청 현황을 통해 신청완료 확인

○ 신청서 수정

- ①사이버창구 → ②장학금 관리 → ③장학현황 → ④신청현황으로 이동
- 신청서 수정을 클릭하여 신청한 정보 수정

