
2023학년도 일반대학원 후기 신입생 모집안내



시대정신과 미래가치를 선도하는 대학,
서울시립대학교

목 차

01 모집단위	2	<ul style="list-style-type: none">▪ 일반과정 및 학과간협동과정▪ 학·연협동과정
02 지원자격	3	<ul style="list-style-type: none">▪ 일반요건▪ 공통사항 및 기타
03 전형방법	5	<ul style="list-style-type: none">▪ 선발기준▪ 평가항목
04 제출서류	5	<ul style="list-style-type: none">▪ 공통사항▪ 기본서류▪ 학과별 추가응시자격, 제출서류
05 지원서접수	11	<ul style="list-style-type: none">▪ 원서접수▪ 전형료
06 구술심사 및 합격자 발표	12	<ul style="list-style-type: none">▪ 구술시험▪ 합격자 발표
07 등록사항 및 장학금 안내	13	<ul style="list-style-type: none">▪ 합격자 등록사항▪ 장학금 안내
캠퍼스 안내	14	
(별첨1)학과연락처	15	
(별첨2)전형관련서식	16	

2023학년도 서울시립대학교 일반대학원 후기 일반전형 일정

구 분	일 시	참 고 사 항
원서접수	2023. 5. 24.(수) 10:00 ~ 2023. 5. 29.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로만 접수 우리 대학원 홈페이지 (http://graduate.uos.ac.kr/) 또는 (주)진학어플라이 홈페이지 접수 (http://www.jinhakapply.com/) ※접수기간 중 24시간 접수가능 ※단, 마지막일은 17:00까지
서류제출	2023. 5. 25.(목) ~ 2023. 5. 30.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 제출주소: (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처 출력원서 및 제출서류 동봉 코로나19 예방 등기우편 접수만 시행 ※ 제출증빙을 위해 반드시 등기우편 처리 요망 ※ 우편제출은 소인분에 한함 (마감일(5. 30.)우체국 소인 분까지만 접수) ※ 방문접수 금지(거리 등 인근 여부 불문) 기간 내 미제출시 결격 처리 모집단위별 추가 제출서류 반드시 확인
구술심사	2023. 6. 10.(토) ~ 6. 11.(일) 09:00 ~ 일시 및 장소는 학과별로 상이	<ul style="list-style-type: none"> 모집단위별 구술심사 시행 코로나19 예방 조치로 학과 사정에 따라 일부 비대면(화상) 시험 실시 가능 학과별로 실기·필기시험을 실시할 수 있음 구술심사 방식(비대면/대면), 장소 및 일시는 일반대학원 홈페이지 공지사항에 추후 공지
합격자 발표	2023. 6. 23.(금) 15:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 일반대학원 홈페이지 공지 (http://graduate.uos.ac.kr/) ※ 개별 통지하지 않음 합격자 공고 안내 또는 홈페이지 배너 접속 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수험번호 및 생년월일 로그인 ▶ 합격여부 직접 조회 및 확인
합격자 등록	2023. 7. 18.(화) ~ 7. 20.(목) 09:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 또는 우리은행(본점 및 지점) 방문 납부 대학원 홈페이지: 등록금 고지서 출력 및 납부 (※고지서 발송하지 않음) 등록기간 내 미등록자는 입학포기처리

※세부 일정은 학교 사정에 따라 일부 조정될 수 있습니다.

1. 모집단위

■ 일반과정 및 학과 간 협동과정 학과

계 열	모집 단위	학위과정		비 고
		석사(241명)	박사(43명)	
인 문 사 회	도시행정학과	○	×	
	행정학과	○	○	
	사회복지학과	○	×	
	법학과	○	○	· 학업계획서 내 희망전공 명시 (단, 희망전공이 확정적인 것은 아니며 재학 중 변경 가능함) · 자기소개서(자유 형식) 추가 필수 제출 (학업수행과 관련된 이력사항 등을 기재할 것)
	국제관계학과	○	×	
	경영학과	○	○	[세부전공] · 경영정보(MIS) · 국제경영 · 마케팅인텔리전스 · 인사조직매니지먼트 · 생산서비스 · 재무관리 · 회계학 · 세부전공별로 구술면접이 진행되므로 연구계획서의 전공 기입란에 위 전공 중 한 가지 필히 기입 할 것 · 평일 주간수업 과정
	경제학과	○	○	
	국어국문학과	○	×	
	영어영문학과	○	×	
	국사학과	○	×	
	철학과	○	×	
	중국어문화학과	○	×	
	도시사회학과	○	×	
자 연 과 학	조경학과	○	×	
	환경원예학과	○	×	
	물리학과	○	○	
	생명과학과	○	×	
	통계데이터사이언스학과	○	○	· 평일 주간수업 과정 · (석사과정) 전공별 모집: 연구계획서 내 아래 세부전공 중 한 가지 전공을 필히 기입 할 것 · 통계데이터사이언스이론전공 · 데이터사이언스응용전공 · (과학기술정보통신부)데이터사이언스융합혁신인재양성사업 선정학과
	융합응용화학학과	○	×	· (환경부)화학물질안전관리특성화대학원 선정학과
	토목공학과	○	○	
공 학	건축공학과	○	×	

계 열	모집 단위	학위과정		비 고
		석사(241명)	박사(43명)	
공 학	환경공학과	○	○	· (환경부)폐자원에너지화특성화대학원 선정학과 · (환경부)화학물질안전관리특성화대학원 선정학과 · (환경부)녹색융합기술인재양성특성화대학원(분야:탈플라스틱) 선정학과
	화학공학과	○	×	· (교육부)4단계 BK21사업 선정학과
	전자전기컴퓨터공학과	○	○	· (교육부)4단계 BK21사업 선정학과 · (과학기술정보통신부)시스템반도체융합인력육성사업 선정학과 · (산업통상자원부)차세대시스템반도체인력양성사업 선정학과 · 지원자는 지도예정교수(지도희망 연구 분야 교수)와 사전 연락하는 것을 권장
	도시공학과	○	○	· (교육부)4단계 BK21사업 선정학과
	교통공학과	○	×	
	신소재공학과	○	×	
	기계정보공학과	○	×	
	건축학과	○	○	· 지원자는 지도예정교수(지도희망 연구 분야 교수)와 사전 연락하는 것을 권장하며 지도교수는 입학 후 6개월 이내 결정하여야 함
	공간정보공학과	○	×	· (국토교통부)공간정보융·복합핵심인재양성사업특성화대학원 선정학과
	컴퓨터과학과	○	×	
	인공지능학과	○	○	· 지원희망자는 반드시 지도예정교수(본인 희망 연구분야 교수)와 상담 후 지도의사 확인 할 것 · (과학기술정보통신부)데이터사이언스융합핵심인재양성사업 선정학과 · (환경부)화학물질안전관리특성화사업단 선정학과
	지능형반도체학과	○	○	· 지원자는 지도예정교수(지도희망 연구 분야 교수)와 사전 연락하는 것을 권장
	스마트시티학과 (학과간협동과정)	○	○	· (교육부)4단계 BK21사업 선정학과 · (국토교통부)스마트시티혁신인재육성사업 선정학과
	도시빅데이터융합학과 (학과간협동과정)	○	○	· 지원희망자는 지도예정교수(지도희망 연구 분야 교수)와 사전 상담 또는 접촉을 권장
예술 · 체육	음악학과	○	×	[세부전공] <div> · 성악 · 뮤지컬 · 작곡 · 바이올린 · 피아노(피아노/피아노반주) </div> · 작곡모집분야: 순수작곡, 뮤지컬 및 실용음악작곡, -영상 및 광고음악 작곡·편곡
	스포츠과학과	○	×	

※ 학과간협동과정 참여 학과

국제도시개발학과	스마트시티학과	도시빅데이터융합학과
도시공학과, 공간정보공학과, 건축공학과, 교통공학과, 도시행정학과	도시공학과, 교통공학과, 건축공학과, 환경공학과, 재난과학과, 물리학과, 공간정보공학과, 컴퓨터과학과, 통계데이터사이언스학과	토목공학과, 기계정보공학과, 교통공학과, 컴퓨터과학과, 전자전기컴퓨터공학과, 공간정보공학과, 통계데이터사이언스학과

■ 학·연 협동과정 학과

계 열	모집단위	학·연 협동과정 학과	비 고
		석사과정(2명)	
공 학	화학공학과(학·연)	○	
	환경공학과(학·연)	○	
관련 연구기관		한국과학기술연구원(KIST), 국립산림과학원, 한국에너지기술연구원, 서울보건환경연구원, 한국생산기술연구원	

※ 모집 내용은 학교 사정 상 일부 조정될 수 있습니다.

2. 지원자격

■ 일반요건

구 분	내 용
석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2023년 8월 취득예정자 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2023년 8월 취득예정자 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
학·연협동과정	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 해당 연구기관장의 추천을 받은 자
북한이탈주민 석·박사 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> 석사 또는 박사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 등록된 자

※ 학과별 추가 응시자격 및 제출서류는 9~11페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

■ 공통사항 및 기타

구 분	내 용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 전임교원은 박사과정 지원이 불가합니다. 우리 대학교 조교는 소속 학과와 동일한 학과로 지원이 불가합니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> 외국 국적인 경우 여권 사본 제출 군복무 중 자비수학 하고자 하는 자는 국방부장관 또는 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서(별첨2 전형관련 서식 참조)를 제출해야 함 ※ 입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능 ※ 교육부령의 군위탁생은 교육부로부터 대상자를 공문으로 통보받으므로 지원자는 별도 제출서류 없음

※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 별도로 진행되는 「외국인 특별전형」에 응시하시기 바랍니다.

가. 지원자와 부모 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인

나. 한국의 초·중·고·대학에 상응하는 전체 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민 또는 외국인

※ 국제교육원 실시 「외국인 특별전형」 : <http://iice.uos.ac.kr/iice/study/adUndergraduate.do>

3. 전형방법

가. 선발기준

- 서류심사 성적(100점)과 구술심사 성적(100점)을 더하여 총점 성적순으로 선발
- 지원학과에 따라 실기시험 또는 필기시험을 실시할 수 있음
- 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도 학업 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있음
- 동점자의 경우 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발

나. 평가항목

- 서류심사(100점): ① 연구계획서 ② 대학(원)성적 및 학과 고려사항
- 구술심사(100점): ① 전공지식 및 적성 ② 학과 고려사항

4. 제출서류

- 모든 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본서류가 아닌 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출해야 합니다.
- 모든 증빙서류는 원서접수 마감일로부터 **최근 3개월 이내 발급한 서류**에 한합니다.
- **외국대학 서류는 온라인 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 원본 서류를 제출해야 합니다.**

가. 공통사항

- 1) 모집단위별 추가 응시자격 및 제출서류를 반드시 확인하시기 바라며, 학과와 관련된 구체적 질문(수업운영 등) 및 자세한 사항은 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 바랍니다.
- 2) 합격자 중 학위수여예정자로 지원한 경우 대학졸업증명서 또는 학위수여증명서를 제출해야 하며 미제출시 불합격처리합니다.
⇒ 제출기한: 2023. 8. 31.(목)까지
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
- 3) 전일제로 지원하거나 또는 [비전일제 지원 후 전일제 전환(퇴사예정)]하여 합격하는 경우 '사업장 미가입자'로 확인된 [4대 사회보험 가입내역 확인서]를 제출하여야 합니다.
⇒ 제출기한: 2023. 8. 31.(목)까지
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
※ 출력방법: www.4insure.or.kr 사이트 접속 후 공인인증서 로그인하여 발급 가능
※ 사업장 가입자(직장)로 되어 있을 경우 전일제(Full-time)로 지원 불가
※ 비전일제(Part-time)지원 가능 여부 및 수업 운영과 관련해서 반드시 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 후 지원할 것

증명서 출력방법

관련 사이트 접속(www.4insure.or.kr) → 개인인증서 로그인 → 증명서발급
→ 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로그침 파란버튼
→ 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급(인쇄)

- 4) 합격자 중 외국대학 학위취득자는 외국에서 발급받은 증명서에 대해 '아포스티유(Apostille) 확인서(원본)'를 해당 학교 소재국가가 지정한 정부기관에서 발급받아 제출해야 합니다.
⇒ 제출기한: 2023. 8. 18.(금)까지
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실

※ 입학 자격서류에 대하여 비용 또는 코로나19 등의 사유로 지연 제출불가(사전 준비 후 기한 내 제출)

※ 외국대학 학위 취득자는 '아포스티유(Apostille) 확인서' 대신 해당 학교 소재국가 한국영사관 (또는 대사관)에서 '영사확인 날인(원본)'을 받아 제출 가능

※ 중국 대학(원) 출신의 경우 아래 인증기관을 통해 학신망(学信网) 또는 학위망(学位网)을 제출하여 주시기 바랍니다.

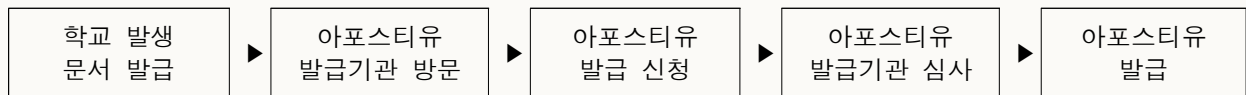
학신망인증서(CHSI) 인증기관 안내	학위망인증서(CDGDC) 인증기관 안내
<ul style="list-style-type: none"> 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网) 홈페이지: www.chsi.com.cn 주소: 北京市海淀区西三环北路甲2号北京理工大学国防科技园1号楼3至4层 이메일: info@chsi.com.cn / kefu@chsi.com.cn 	<ul style="list-style-type: none"> 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心) 홈페이지: www.cdgdgc.edu.cn 주소: 北京市海淀区王庄路1号同方科技大厦B座17-18层 ※인증업무 사무실: 北京市海淀区清华大学东门外学研大厦A201室 이메일: jdjb@cdgdgc.edu.cn

[아포스티유(Apostille) 협약 참고사항]

○ 아포스티유 협약

- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위해 공문서 발행국가가 이를 확인합니다.
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가집니다.

○ 아포스티유 발급 절차



○ 아포스티유 가입국 현황

(출처: 외교부 <https://www.apostille.go.kr> / 2023. 3. 9. 기준)

대륙	가입국
아시아 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

나. 기본서류

제 출 서 류	석사과정	박사과정	비 고
입학원서 1부	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 후 출력하여 제출(컬러프린트 권장)
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○		<ul style="list-style-type: none"> 외국대학 출신자는 최종 합격 후 외국에서 발급 받은 증명서에 대해 ‘아포스티유(Apostille)확인서(원본)’ 또는 ‘영사 확인 날인(원본)’을 제출
석사학위(취득예정)증명서 1부		○	<ul style="list-style-type: none"> ※ 사전 준비 철저 기한 내 제출(비용 등 사유로 지연 제출 불가) 영어로 작성되지 않은 경우 원본과 함께 공증번역본 제출 중국에서 학·석사학위를 취득한 자는 아래 서류로 추가 제출 : Academic Degree & Graduate Education Development Center(http://www.cdgd.edu.cn)에서 발급한 해당 학위증명서(학위망 또는 학신망) 원본 및 중문일 경우 공증처 번역공증본 각 1부.
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출
석사과정 전 학년 성적증명서 1부		○	
연구계획서 1부	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학원 소정양식(별첨2 전형관련 서식 참조) 인터넷 원서접수 완료 후 제공되는 링크에서 다운로드 받아서 작성 또는 대학원 홈페이지 공지사항에 게시된 양식을 다운로드 받아서 작성
4대 사회보험 가입내역 확인서	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 전일제 지원자는 제출 필수(비전일제 지원자 제출 불필요) 출력방법 안내 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> www.4insure.or.kr → 개인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청 버튼 → 새로그침 파란버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 하단 출력 버튼 → 발급 </div> <ul style="list-style-type: none"> ‘입학 후 퇴사 예정자’의 경우 비전일제로 지원 후 구술심사 당일 진행요원(조교)을 통해 ‘전일제’로 변경요청 하고 해당 증명서를 추후 안내기일(2023. 8. 31.)까지 제출
경력 및 재직증명서 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 : 원서접수 시 경력 입력한 지원자 반드시 제출 경력에는 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정 직장폐업 등의 사유로 증명 불가한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(www.nhic.or.kr) 국민연금 가입증명서(minwon.nps.or.kr) 등 증빙자료 제출
취학승인서 또는 전역예정증명서 각 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함 취학승인서: 현역복무 중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 지원자(별첨2 전형관련 서식 참조) 전역예정증명서: 2023년 8월까지 전역하는 지원자만 제출
해당 연구기관장의 추천서 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함: 학·연협동과정 지원자
취학서약서 및 부서장 취학승인서 각 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함: 본교 교직원 지원자 취학서약서 및 부서장 취학승인서를 공문으로 제출 별첨2 전형관련 서식 참조
북한이탈주민등록확인서 1부 보호담당관 발급 학력확인서 1부 자기소개서 및 학업소개서 각 1부 교육보호대상자 증명서 1부 신분증 사본 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함: 북한이탈주민 지원자
어학능력 성적표 1부 및 자격증 증빙서류 1부	△	△	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한함: 공인영어성적 필수 제출 학과 지원자 또는 원서접수 시 어학성적 또는 자격증 사항을 입력한 지원자

[수험생 유의사항]

- 모집단위별로 추가제출서류가 상이하므로 **학과별 추가응시자격 및 제출서류 내용을 반드시 확인하고 지원**하여 주시고, 자세한 추가 응시자격 및 학과 운영 사항(수업 등)은 해당 학과로 문의하시기 바랍니다.(별첨1 학과 연락처 참조)
- 입학원서를 허위로 작성하여 제출하거나, 제출한 서류가 위·변조 되었거나, 제반 서류를 지정 기일까지 제출하지 않을 경우 또는 자격미달인 자가 지원했을 경우 불합격 처리합니다.
- 입학 후에도 입학관련 서류의 위·변조 및 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
- 접수된 지원서는 수정할 수 없으며, 납부한 전형료와 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 입학성적은 공개하지 않습니다.
- **상기 일정과 내용은 본고 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 따라서 반드시 전형기간 중 공지사항을 확인하시기 바랍니다.**
- 공지사항은 서울시립대학교 일반대학원홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr/>) 홈페이지에 게시하며, 개별 통지하지 않습니다.
- 본고 출입 시 교통이 혼잡하므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」는 4대 사회보험의 가입내역을 확인하여 사업장 가입이 되지 않았다는 것을 증명하는 전일제(Full-Time) 확인 서류입니다. 4대 사회보험 ‘사업장 미가입자’만 전일제로 지원이 가능하며 반드시 원본 서류를 제출하여야 합니다.
- 원서접수마감일 기준으로 ‘4대 사회보험 가입자’이나 ‘입학 후 퇴사예정’으로 전일제 지원을 희망하는 경우, ‘비전일제’로 지원 후 구술심사 당일 ‘전일제로 변경 요청’하시기 바랍니다.
- ‘입학 후 퇴사예정’으로 변경하여 전일제로 합격한 경우 학과 인원 배정시 가중치로 반영되는 중요 정보 사항으로서 반드시 이를 증빙할 수 있는 ‘사업장 미가입’ 내역의 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」를 제출하여야 합니다.
- 실제 직장이 없으나 부모님 등의 명의차용으로 인해 사업장가입자로 되어 있으면 전일제로 지원이 불가합니다.
- **지원자의 전일제/비전일제의 구분은 최초 합격 시 장학금 수령 가능 여부(장학금 수령: 전일제만 가능) 및 우리 대학원 각 학위과정 통합 정원의 학과별 정원 배정 시 활용되는 중요 정보 사항으로 전일제의 경우 반드시 그 증빙서류가 필수 제출 사항을 알려드립니다.**
- **단순 휴직자 또는 4대사회보험(국민보험, 건강보험, 산재보험, 고용보험) 중 어느 1개의 항목이라도 직장가입자로 표기되는 경우 전일제로 지원 불가합니다.**
- 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다. (다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음)
- 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 ‘기타’를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 **성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용으로 입력**하시기 바랍니다.
- **외국대학 출신자의 경우 관련 성적 평점평균 또는 백분을 기준이 되는 학칙(근거자료)를 함께 제출하시기 바랍니다.**
- 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력합니다. 졸업예정자는 ‘졸업예정자’로 기재하여 주시기 바랍니다.
- 「경력」란은 학과에 따라 중요한 심사 자료로 활용될 수 있으므로 접수 시 **경력사항을 입력한 해당자는 관련 증빙서류를 반드시 원본으로 첨부하여 제출**해야 합니다.
- 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.
- **인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 기간 내에 송부하지 않을 경우 서류미제출로 결격 처리되며, 전형료는 반환되지 않습니다.**
- 긴급 연락을 위해 휴대전화의 문자 메시지를 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 긴급연락처로 신속히 연락할 수 있도록 휴대전화번호, 집 전화번호, E-mail 주소를 틀림없이 정확하게 기재해야 합니다.
- 외국인 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- 인터넷 입학원서 입력 시 영문성명은 반드시 Passport에 있는 영문 성명으로 입력하시기 바랍니다.

다. 학과별 추가 응시자격 및 제출서류

[공통 유의사항]

- ※ 공인외국어성적은 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2021. 5. 30. ~ 2023. 5. 29.) 취득한 성적을 인정합니다.
- ※ 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정하지 않습니다.
- ※ IELTS는 '영국문화원', 'IDP'에서 발행한 성적표만 인정하며, 국외 IELTS는 인정하지 않습니다.

■ 석사과정(가나다순)

학 과	추가 응시자격 및 제출서류
건축학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 권장 ② 포트폴리오(자유형식) 권장 (면접 시 지참)
경영학과	[학과 세부 전공] <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">• 회계학</div> <div style="width: 33%;">• 재무관리</div> <div style="width: 33%;">• 생산·서비스</div> <div style="width: 33%;">• 마케팅인텔리전스</div> <div style="width: 33%;">• 인사·조직·매니지먼트</div> <div style="width: 33%;">• 경영정보(MIS)</div> <div style="width: 33%;">• 국제마케팅·재무·전략</div> </div> ① 입학지원서 내용을 증빙할 수 있는 기타 서류 제출 권장 ② 면접(구술시험) 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 ※ 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업으로 진행되는 과정임 ※ 마케팅인텔리전스 지원자는 경영대학 홈페이지(biz.uos.ac.kr) 대학원 공지사항의 과정 안내 필수 확인
경제학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
국어국문학과	필답고사 진행
도시공학과	① 영어 필답고사 실시 ② 공인외국어성적증명서 제출 권장
도시빅데이터융합학과	공인외국어성적증명서 권장
도시행정학과	① 영어독해 TEST(인문사회과학 분야) ② 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
법학과	① 학업계획서에 희망전공 명시(단, 희망전공이 확정적인 것은 아니며 재학 중 변경가능) ② 자기소개서(자유형식) 추가 제출 [필수] - 학업수행과 관련된 이력사항 등을 기재할 것
사회복지학과	① 전공영어필답고사 진행(지문 제시 등) ② 공인외국어성적증명서 제출 권장
스마트시티학과	공인외국어성적증명서 권장
영어영문학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수]

학 과	추가 응시자격 및 제출서류		
음악학과	[필수] 제출서류		· 음악학과 석사 신입생 실기시험 신청서(별첨2 전형관련 서식 참조)
	전공별 실기과제	성악	· 오페라 아리아 1곡 (※ 오페라는 원조, 원어로 부를 것) · 각기 언어가 다른 외국 가곡 2곡 (예: 이태리 아리아 + 독일 가곡 + 프랑스 가곡 독일 아리아 + 이태리 가곡 + 프랑스 가곡 프랑스 아리아 + 독일 가곡 + 이태리 가곡)
		뮤지컬	· 뮤지컬 uptempo 1곡 · 뮤지컬 ballad 1곡 · 오페라 Aria 중 1곡 } 3곡 중 2곡 선택 (※ 오페라는 원조, 원어로 부를 것) · 특기를 보여주고 싶은 학생은 자유롭게 해도 좋음 (예: 악기, 춤, 연기 등)
		작곡	· 모집분야: 순수작곡, 뮤지컬 및 실용 음악 작곡, 영상 및 광고음악 작곡·편곡 · 모집분야와 관련된 작품의 악보 또는 파일 제출
		바이올린	· 자유곡 협주곡 한 악장 · 협주곡 외 자유곡 1곡
		피아노	· 베토벤 소나타 전악장 1곡 · 자유곡 1곡(에튀드 제외)
		피아노 반주	· 베토벤 소나타 중 제1악장(빠른 악장) · 초견 TEST(초견 악보는 당일 배부) · 자유곡: 기악반주곡 1곡(10분 내외) *연주자는 본인이 구해야 함
	1. 음악학과 성악, 작곡, 바이올린, 피아노, 피아노반주 전공 지원자는 음악대학졸업자(학사학위소지자)나 그와 동일한 학력을 소지한 자에 한하여 지원이 가능합니다. 단, 뮤지컬전공 지원자는 전공과 관계없이 지원 가능합니다. 2. 실기시험 당일 반주자는 본인이 동반하여야 하며 반주 MR(CD/USB)는 별첨2 서식을 참고하여 석사학위과정 제출서류 동봉하여 별도 제출하고 사용신청 바랍니다. 3. 관련 전공별 제출 사항은 자격서류제출 기간에 원서와 함께 제출하시기 바라며, 모든 제출 자료(MR CD/USB, 포트폴리오 등)는 반출 불가능합니다. 4. 일반대학원 음악학과 <u>석사 신입생 실기시험 신청서 유의사항을 반드시 확인 후 작성하여 제출</u> 하시기 바랍니다.		
조경학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수] ② 포트폴리오(자유형식) 제출 권장		
중국어문화학과	구술심사 시 중국어를 포함한 문제지를 제시함		
철학과	구술심사 시 전공 분야 영어 지필고사 실시 ※ 철학관련 텍스트 번역·해석 제출 시험 ※ 종이사전, 인터넷 연결기능이 없는 전자사전 지참 가능		
환경원예학과	공인영어(TOEIC, OPIC, TOEFL, TEPS, IELTS, G-TELP) 성적증명서 [필수]		

■ 박사과정(가나다순)

학 과	추가 응시자격 및 제출서류
경영학과	[학과 세부 전공]
	<div><div><div>● 회계학</div><div>● 마케팅</div><div>● 국제마케팅·재무·전략</div></div><div><div>● 재무관리</div><div>● 인사·조직·매니지먼트</div></div><div><div>● 생산·서비스</div><div>● 경영정보(MIS)</div></div></div>
	① 입학지원서 내용을 증빙할 수 있는 기타 서류 제출 권장
	② 면접(구술시험) 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 ※ 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업으로 진행되는 과정임
경제학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
국어국문학과	필답고사 진행
도시공학과	① 영어필답고사 실시 ② 공인외국어성적증명서 권장
도시빅데이터융합학과	공인외국어성적증명서 권장
도시행정학과	① 영어독해 TEST(인문사회과학 분야) ② 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
법학과	① 학업계획서에 희망전공 명시(단, 희망전공이 확정적인 것은 아니며 재학 중 변경가능) ② 자기소개서(자유형식) 추가 제출 [필수] - 학업수행과 관련된 이력사항 등을 기재할 것
사회복지학과	① 전공영어필답고사 진행(지문 제시 등) ② 공인외국어성적증명서 제출 권장
스마트시티학과	공인외국어성적증명서 권장
영어영문학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수]
조경학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 [필수]
환경원예학과	공인영어(TOEIC, OPIC, TOEFL, TEPS, IELTS, G-TELP) 성적증명서 [필수]

5. 지원서 접수

가. 원서접수

1) 원서접수 일시: 2023. 5. 24.(수) 10:00 ~ 5. 29.(월) 17:00

① 인터넷 접수만 실시하며, 인터넷 접수수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.

② 기간 중 24시간 접수 가능하나 원서접수 마감일인 2023. 5. 29.(월)에는 17:00까지 전형료를 결제하여야 접수가 가능합니다.

③ 접수방법: 우리 대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>) 제공 배너링크 또는
 (주)진학어플라이 홈페이지(<http://jinhakapply.com>) 통하여 인터넷 접수

※ 인터넷 원서접수 문의: (주)진학어플라이 ☎1544-7715

2) 접수절차 안내

- ① 원서접수 배너클릭 ▶ ② 지원 사항 입력 ▶ ③ 전형료 결제 ▶ ④ 입학지원서 출력 ▶
⑤ 입학원서 및 제출서류 발송(우편발송용 표지 출력 및 부착) ▶ ⑥ 서류도착 확인

3) 첨부서류 제출 안내

- ① 제출기간: 2023. 5. 25.(목) ~ 5. 30.(화) ※ 우편제출은 마감일(5. 30.) 소인분에 한함
② 제출방법: 등기우편 제출만 실시 (※ 서류제출 증빙을 위해 반드시 등기우편 처리 요망)
③ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처
④ 도착확인: 우편발송 2~3일 후 일반대학원 홈페이지에서 제출서류 도착여부 확인 가능
⑤ 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

나. 전형료

학위과정	전형료
석사과정	60,000원
박사과정	70,000원

- 1) 전형료 결제: 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등으로 납부
- 2) 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 3) 다만, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 부득이하게 응시할 수 없다고 인정되는 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.
- 4) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

6. 구술시험 및 합격자 발표

가. 구술시험

- 1) 일시: 2023. 6. 10.(토) ~ 6. 11.(일) 09:00~ 일시는 학과별로 상이, 홈페이지 추후 공지
※ 코로나19 예방 조치 사항으로 학과 사정에 따라 대면 또는 비대면(화상)면접 진행 예정
- 2) 장소: 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>)에 추후 공지
※ 학과별로 실기 또는 필기시험을 실시할 수 있으므로 별도 시간 및 장소 공지 확인
- 3) 지참물: ① 수험표(인터넷 출력) ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전))
- 4) 지원자 유의사항
 - 대면시험 응시자는 시험당일 30분 전까지 구술시험 대기 장소에 도착하여야 합니다.
 - 대면시험 응시자는 코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항을 사전에 반드시 확인하고, 구술 시험 시 진행요원 및 감독관 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
 - 비대면(화상) 구술시험 시 응시자는 독립된 공간에서 본인 단독으로 참여하여야 합니다. 카페, 사무실 등 공용공간에서 접속한 경우 구술시험 응시가 불가능합니다.
 - 비대면(화상) 구술시험 장면을 녹화, 촬영하거나 문제를 유출하는 경우 합격이 취소되고 향후 민·형사상 책임을 물을 수 있음을 유념하여 주시기 바랍니다.
 - 비대면(화상) 구술시험 응시자는 반드시 대학원 홈페이지에 향후에 게시되는 비대면(화상) 시험 안내 사항을 참고하시기 바랍니다.

나. 합격자 발표

- 1) 일시: 2023. 6. 23.(금) 15:00 예정
- 2) 장소: 일반대학원(<http://graduate.uos.ac.kr>) 홈페이지 공지
 - ※ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다.
 - ※ 추가합격은 최초 등록마감 후 미등록이 발생한 경우 실시합니다.

7. 등록사항 및 장학금 안내

가. 합격자 등록사항

- 1) 일시: 2023. 7. 18.(화) ~ 7. 20.(목) 09:00~16:00
- 2) 방법: 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 및 우리은행(본점 및 지점 등) 창구 납부
- 3) 등록 유의사항
 - 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금고지서는 출력하여 지정은행에 등록 시 사용하고 소정의 등록기간에 미등록 시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.
 - 등록금 고지서는 발송되지 않으며, 등록 기간 내 일반대학원 홈페이지 제공 배너를 통해 고지서 출력 후 가상계좌로 입금 처리하여 주시기 바랍니다.
 - **대학원 홈페이지 내 등록금 납부 확인은 납부 후 다음 날 오전 11시 이후에 고지서 출력 페이지에 수험번호 및 생년월일로 로그인하여 조회 가능합니다.**
※ 당일 확인: 우리은행 홈페이지(개인 로그인 필요) → 공과금 → 등록금 → 납부내역조회
 - 장학금 수혜 등으로 등록금이 '0원'인 경우에도 최초 등록의 경우 등록하여 입학 의사를 확인하는 사항이므로 반드시 오프라인 창구를 이용하여 납부 처리하여 주시기 바랍니다.
- 4) 2023학년도 등록금

(단위: 원, 학기당)

계 열	입 학 금	수 업 료	계
인문사회	184,000	2,333,000	2,517,000
자연과학	184,000	2,814,000	2,998,000
공 학	184,000	3,000,000	3,184,000
체 육	184,000	3,140,000	3,324,000
미 술	184,000	3,366,000	3,550,000
음 악	184,000	3,760,000	3,944,000

※ [학교 홈페이지](#) → 캠퍼스생활 → 등록금 → 등록안내 → 2023학년도 대학원 등록금 책정표 다운로드

※ [대학원 홈페이지](#) → 교육/학사 → 등록·등록금 → 등록안내 → 2023학년도 대학원 등록금 책정표 다운로드

나. 장학금 안내

- 교내장학: 수업지원장학, 연구지원장학, 학·석사연계장학, 강의조교장학, 원장장학 등
- 교외장학: 대학원생지원장학, 발전기금장학 등
 - ※ 전일제 대학원생 혜택 기준
 - ※ 자세한 사항은 [대학원홈페이지 → 학생지원 → 장학금지급 및 학자금대출] 메뉴 참조
- 2023학년도 제1학기 현재 우리 대학교 일반대학원 학생의 장학금 수혜율은 전체 학생의 59.4%입니다.(2023. 3. 1.기준, 재학생 1,138명 대비)

[최근 8학기 장학금 수혜 학생 수 현황]

(단위: 명)

구 분	2019학년도 제2학기	2020학년도 제1학기	2020학년도 제2학기	2021학년도 제1학기	2021학년도 제2학기	2022학년도 제1학기	2022학년도 제2학기	2023학년도 제1학기
장학금 수혜 학생 수	522	525	589	599	601	662	624	676

※ 외국인장학금 장학생 수 제외

※ 2023학년도 1학기 장학생 수 기준일: 2023. 3. 17.

[캠퍼스 안내]



1 전농관	11 제2공학관	21 중앙도서관	33 미래관
2 시대융합관	12 학생회관	22 생활관	34 국제학사
3 건설공학관	13 학군단(언무관)	23 건축구조실험동	35 음악관
4 창공관	14 과학기술관	24 토목구조실험동	36 어린이집
5 인문학관	15 21세기관	25 미디어관	37 100주년기념관
6 배봉관	16 조형관	27 대강당	38 스마트연구동
7 대학본부	18 자작마루	28 운동장	41 실외테니스장
8 자연과학관	19 정보기술관	29 박물관	81 자동화온실
10 경농관	20 법학관	32 웰니스센터	

(별첨 1)

■ 학과 연락처

계 열	학 과	전화번호
인문사회	도시행정학과	(02)6490-2710
	행정학과	(02)6490-2010
	사회복지학과	(02)6490-2075
	법학과	(02)6490-2110
	국제관계학과	(02)6490-2035
	경영학과	(02)6490-2212
	경제학과	(02)6490-2051
	국어국문학과	(02)6490-2530
	영어영문학과	(02)6490-2511
	국사학과	(02)6490-2550
	철학과	(02)6490-2570
	중국어문화학과	(02)6490-2586
	도시사회학과	(02)6490-2730
	국제도시개발학과	(02)6490-5137
자연과학	조경학과	(02)6490-2835
	환경원예학과	(02)6490-2680
	물리학과	(02)6490-2640
	생명과학과	(02)6490-2660
	통계데이터사이언스학과	(02)6490-2625
	융합응용화학학과	(02)6490-2460
공 학	토목공학과	(02)6490-2420
	건축공학과	(02)6490-2753
	환경공학과	(02)6490-2853
	화학공학과	(02)6490-2361
	전자전기컴퓨터공학과	(02)6490-2316
	도시공학과	(02)6490-2790
	교통공학과	(02)6490-2815
	신소재공학과	(02)6490-2400
	기계정보공학과	(02)6490-2380
	건축학과	(02)6490-2751
	공간정보공학과	(02)6490-2880
	컴퓨터과학과	(02)6490-2440
	인공지능학과	(02)6490-2470
	지능형반도체학과	(02)6490-5011
	재난과학과	(02)6490-5005
	도시빅데이터융합학과	
	스마트시티학과	
예술·체육	환경조각학과	(02)6490-2916
	조형디자인학과	(02)6490-2916(현대조각), 2906~7(시각·공공환경디자인)
	음악학과	(02)6490-2932
	스포츠과학과	(02)6490-2945

전형관련 서식

연번	구 분
1	입학원서(예시용)
2	수험표(예시용)
3	석사 연구계획서(예시용)
4	박사 연구계획서(예시용)
5	석사 경영학과 연구계획서(예시용)
6	박사 경영학과 연구계획서(예시용)
7	석사 통계데이터사이언스학과 연구계획서(예시용)
8	음악학과 석사 신입생 실기시험 신청서
9	현역군인 취학승인서
10	본교 교직원 취학서약서
11	본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

2023학년도 서울시립대학교 일반대학원 후기 입학원서

※ 입학원서는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출하시기 바랍니다.

지원 구분	모집과정	석사 : 일반과정 ()	지원학과		수험 번호	※ 원서접수 시 자동부여
		학과간협동과정 ()	코드번호			
		학·연합동과정 ()				
		박사 : 일반과정 ()	지원자 구분	※ 전일제 /비전일제 선택 가능	자격 구분	
		학과간협동과정 ()				
	지원학과	학과				
지 원 자	성명		주민등록 번호		사 진 (3cm×4cm)	
	주소	□□□□□				
	연락처	☎ 자택 () - 휴대전화 () - 긴급연락처 () - E-mail :				
학 력	. . . 대학교 대학		학과졸업(예정)		학사·석사 최종학위 등록번호 ()	
	. . . 대학교 대학(원)		학과졸업(예정)			
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일					
	※ 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정됩니다.(경력증명서 제출)					
외국어 성적	시험구분		응시일자		수험번호	
	※ 해당자만 입력 가능					
<p>상기 본인은 귀 대학교 2023학년도 후기 일반대학원에 입학하고자 필요한 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p>2023 년 월 일</p> <p>지원자 성명 (인)</p>						
서울시립대학교 총장 귀하						접수자 확인

※ 수험표는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 수험표를 출력하여 면접 당일 지참하시기 바랍니다.

○ ○
수험표
2023년도 일반대학원 후기 석사과정() · 박사과정() ※수험번호 : 지원학과 : 성명 : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;">사진 3cm × 4cm</div>
서울시립대학교

연구 계획서

(석사과정)

모집과정	일반과정(), 학과간 협동과정(), 학·연협동과정()		
성명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

- 주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
 주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:

성명:

연구 계획서

(박사과정)

모집과정	일반과정()		
성명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
석사과정	대학교	학과	전공

1. 석사학위 논문 제목 :
2. 석사학위 논문 요지 :
3. 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:

성명:

경영학과 연구계획서

(경영학과 석사과정)

지원학과	서울시립대학교 일반대학원 경영학과		
세부전공 선 택	회계학(), 재무관리(), 생산·서비스(), 마케팅인텔리전스(), 인사·조직·매니지먼트(), 경영정보(MIS)(), 국제마케팅·재무·전략()		
성 명	(인)	생년월일	. . .
학사과정	대 학교	학 과	전 공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

- 주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:

성명:

경영학과 연구계획서

(경영학과 박사과정)

지원학과	서울시립대학교 일반대학원 경영학과		
세부전공 선택	회계학(), 재무관리(), 생산·서비스(), 마케팅(), 인사·조직·매니지먼트(), 경영정보(MIS)(), 국제마케팅·재무·전략()		
성명	(인)	생년월일	. . .
석사과정	대학교	학과	전공

1. 석사학위 논문 제목 :
2. 석사학위 논문 요지 :
3. 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:


성명:

통계데이터사이언스학과 연구계획서

(통계데이터사이언스학과 석사과정)

모집과정	일반과정()		
세부전공 선 택	<input type="checkbox"/> 통계데이터사이언스이론전공	<input type="checkbox"/> 데이터사이언스응용전공	
성 명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



예 시 용

년 월 일

서울시립대학교 대학원장 귀하

- 주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.
 주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:

성명:

음악학과 석사과정 실기시험 신청서

부 문	성 악 <input type="checkbox"/>	성 명	
	뮤 지 컬 <input type="checkbox"/>		
	작 곡 <input type="checkbox"/>		
	바 이 올 린 <input type="checkbox"/>		
	피 아 노 <input type="checkbox"/>		
	피 아 노 반 주 <input type="checkbox"/>		
주민등록번호	-	휴대전화번호	
현 주 소 (연락처)	우편번호 (-)		
최종학교명	<div>대학교</div> <div>학과졸업(예정)</div>		

실 기 곡 명 (작곡 : 제출곡명)	작 곡 자	비 고 (MR 사용여부)
		※반주(MR)자료 (CD, USB 등)는 반드시 본인이 준비하여 사본을 제출할 것

※ 유의 사항

1. 전화번호 및 휴대폰 번호를 반드시 기재할 것
2. 곡목 및 작곡자는 원어로 작성하며 작곡자명은 first name을 포함해서 모두 적을 것
3. 양식 작성 후 석사학위과정 기본 제출서류와 함께 제출
4. 서류 및 MR 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 일반대학원 접수처
5. 전공별 모든 자료(포트폴리오, MR 자료 등) 제출 사항은 반출 불가능 합니다.

현역군인 취학승인서

성명			
생년월일	년 월 일	수험번호	
지원사항	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부대명과 부서명:)에 군복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행하는 것을 승인합니다.

년 월 일

(국방부장관) _____ (직인)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 취학서약서

성명			
생년월일	년	월	일
소속부서			
지원학과	학위과정	학과	전공

본인은 (소속부서명:)에 교직원으로 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약인 _____(서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하

본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

지원자 성명			
지원자 소속			
생년월일	년	월	일
지원학과	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부서명:)에 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:)에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙과 복무규정에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행하는 것에 대해 승인합니다.

년 월 일

소속부서장 : _____ (서명)

서울시립대학교 대학원장 귀하

