

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	한국수자원공사		영문기관명	K-water	
대표자명	윤석대		사업자등록번호	306-82-00471	
개업 연월일	1967. 11. 16.		한국표준산업분류코드	41223	
종업원 수	6,374명		매출액	약 4조 7천억원	
사업장소재지	대전광역시 대덕구 신탄진로 200				
홈페이지	https://www.kwater.or.kr				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []		종합건설	건설, 종합건설 외
	중견기업 []	코스닥 []		수도, 전기	수도, 전기, 발전전기업
	중소기업 []	비상장 []		부동산 임대	부동산 임대
	공공기관 []			부동산 매매업	부동산 매매
	협회/기타 []			서비스	소프트웨어지문, 개발 및 공급
				서비스	연구개발, 기술지원, 수질검사

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인재경영처	성명	박소현	직위	대리
	연락처	042-629-2643	휴대폰	010-9597-6828		
	이메일	sohyunp@kwater.or.kr				

전형방법	면접선발 (AI면접 등)			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월 0일 []	00월 00일 []	00월 00일 []	
	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	일정별도협의 [○]	

운영계획	[붙임]의 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	---

기타사항	
------	--

붙임 서류	1. 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

문의처	대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 지역혁신센터
	TEL. 042-605-3646 E-Mail. opencampus@cnu.ac.kr

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습학기제 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,
이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습연계형 오픈캠퍼스 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2024년 7월 12일

실습기관명 기입

한국수자원공사 (날인/서명)

대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀중

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	공간경관처	성명	정명현	직위	과장
	연락처	042-629-5303	휴대폰	-		
	이메일	bestmh@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	공간경관처
	주소	
	직무명	건축
	교육 목표	* 건축공사 시 발생하는 하자 사례 및 품질 관련 업무를 통한 건축 설계 및 시공 분야에 대한 전문지식 습득
	직무개요	* 건축공사 하자관리 매뉴얼 및 품질관련 자료 관리, 도면수정 등

학생 요건	전공	건축
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, CAD
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	공간경관처	
직무명	건축	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	업무 이해, 담당자 기초소양교육	담당 멘토 지정
2개월	보고서 작성 방법 - 단어 및 용어 설명, 보고서 작성 매뉴얼 교육 보고서 작성 실습 - 기존 샘플 자료 참고	업무 S/W 사용 숙지
3개월	중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 건설사업의 이해 - 건축공사 공정, 공종별 주요내용	본사내 건축현장 견학
4개월	건축공사에서 발생하는 주요 하자 사례 교육	멘토링, 피드백
5개월	건축공사 주요하자 처리 절차 및 방지사례 교육	멘토링, 피드백
6개월	건축공사 설계 및 시공단계의 품질확보 방안 매뉴얼 작성	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	기획조정실	성명	서승우	직위	대리
	연락처	042-629-2323	휴대폰	-		
	이메일	seungwoo1218@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	기획조정실
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	행정
	교육 목표	* 공공기관의 국회 협력업무 개요 및 실무 이해
	직무개요	* 국회 협력 실무 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기획조정실	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<input type="checkbox"/> 국회 협력업무 개요 소개 - 향후 업무 설명(국정감사 준비 등)	담당 멘토 지정, 국정감사 개요 교육
2개월	<input type="checkbox"/> 국정감사 수감 지원 - 자료 정리, TF·당일준비반 지원 등	-
3개월	<input type="checkbox"/> 국정감사 후속 조치 지원 - 자료 정리 등	-
4개월	<input type="checkbox"/> 결산 국회 지원 - 자료 정리 등	-
5개월	<input type="checkbox"/> 2025년 국회 일정 체크 및 국회 협력 지원 - 의원 프로필 정비, 국회 일정 체크 등	-
6개월	<input type="checkbox"/> 2025년 국회 업무보고 지원 - 자료 정리, 전체회의 준비 지원 등	-
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	대청댐지사	성명	박현주	직위	대리
	연락처	042-930-7252	휴대폰	-		
	이메일	hyeonju85@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	대청댐지사
	주소	대전광역시 대덕구 대청로 610
	직무명	행정
	교육 목표	* 공공기관의 인허가 업무에 대한 이해, 고객영업관리
	직무개요	* 국유재산 관리, 댐용수판매, 댐지원사업

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	대청댐지사	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	· OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)	담당 멘토 지정
2개월	· 국유재산 관리 실습 - 용어 설명, 국유재산 현황 점검, 국유재산 관련 자료 검토 등 · 댐용수 판매업무 실습 - 용어 설명, 댐용수 점검, 고객 관리 등	업무 tool 사용법 및 관련 규정 교육, 현장 견학
3개월	· 댐주변지역 지원사업 실습 - 용어 설명, 지원사업 운영, 내년도 신규사업 아이템 발굴 등	현장 견학
4개월	· 중간점검 - 실습 내용 중간 검토 및 피드백 등	멘토링, 피드백
5개월	· 국유재산 및 댐주변지역 지원사업 실습 - 지원사업 결산 및 운영 - 민원대응 요령 방법, 민원 관련 자료 검토 등	현장 견학
6개월	· 실습 평가 - 실습 내용에 대한 최종 피드백 등	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물관리기획처	성명	하민지	직위	대리
	연락처	042-629-3158	휴대폰	-		
	이메일	minzzi419@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	물관리기획처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	토목
	교육 목표	* 토목 분야 사업 추진의 전반적인 프로세스 학습
	직무개요	* 신규 사업계획 기본구상 수립 지원 등

학생 요건	전공	토목
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, 파워포인트 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물관리기획처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<input type="checkbox"/> OJT(업무 및 부원 소개, 유의사항 등)	담당 멘토 지정
2개월	<input type="checkbox"/> 물관리 범정계획 수립현황 및 내용 교육 <input type="checkbox"/> 물관리 이·치수 관련 기본 용어 교육	
3개월	<input type="checkbox"/> 물관리 이·치수 계획 관련 국내·외 문헌 조사 <input type="checkbox"/> 신규 사업계획 관련 프로세스 교육 <input type="checkbox"/> 보고서 작성 기본 교육	
4개월	<input type="checkbox"/> 물관리 이·치수 계획 관련 성공 사례 조사 <input type="checkbox"/> 신규 사업계획 관련 현장 조사 및 기본구상 지원 <input type="checkbox"/> 보고서 작성 기본 교육	댐 현장 견학
5개월	<input type="checkbox"/> 신규 사업계획 업무 관련 프로그램 교육 <input type="checkbox"/> 보고서 작성 기본 교육	GIS 등 업무 tool 교육
6개월	<input type="checkbox"/> 신규 사업계획 기본구상 지원 <input type="checkbox"/> 보고서 작성 기본 교육	최종 피드백
기타 참고사항	<input type="checkbox"/> 물관련 신규사업 기본구상 수립 지원 등의 업무 예정 ○ 전문적인 토목분야 업무로 타 직렬 현장실습생 배치시 업무수행 제약	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장 교육 담당자	부서명	물종합진단처	성명	김중석	직위	과장
	연락처	042-629-3658	휴대폰	-		
	이메일	thebestkjs@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	토목
	교육 목표	* 수도관련 업무(관망 운영, 진단, 실험 등)의 이해
	직무개요	* 상수도관망 진단·지원, 업무보조 및 자료정리 등

학생 요건	전공	토목
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	토목공학 관련분야 전공자
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물종합진단처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	· OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - 업무 이해, 담당자 기초소양교육	담당 멘토(김종석 과장) 지정
2개월	· 관망기술진단 매뉴얼 교육 - 기초이론 및 관망기술진단 절차 교육 - 관 상태 간접평가 기초자료 분석 - 관 상태 직접평가 방법 교육	기초조사 관상태 직접·간접평가
3개월	· 관망기술진단 실습 - 현장진단 및 사업장 안전관리 교육 - 수도사업장 운영관리 교육(관중, 관경 등) 및 체험	현장방문 (2개소)
4개월	· 관망기술진단 실습2 - 관 상태 직접조사 및 평가방법 교육(3D 스캐닝, 재료건전성) - 상수도 관망 기술진단 체험 교육(Sahara, 누수탐사 등)	k-water 연구원 등 방문
5개월	· 관망기술진단 실습3 - 수리 안정성 검토 등 해석방법 교육 - 관망해석 모델구축 및 보정 교육 - 수리모델 검증 교육(시계열분석, 동수두 분석, 원인분석 등)	수리해석 교육(EPA-net)
6개월	· 현장실습 최종 점검	예) 최종 피드백
기타 참고사항	「수도법」 제74조에 따른 상수도 관망기술진단에 대한 기본이론, 실습 등이 필요한 사항으로 학사과정 교육과 연계한 토목공학 전공자 필수	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물종합진단처	성명	유하나	직위	대리
	연락처	042-629-3654	휴대폰	-		
	이메일	hana6621@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	행정
	교육 목표	* 직무 수행에 필요한 주요개념, 업무처리절차 등 기본지식 이해 및 습득
	직무개요	* 부서경영 업무보조 및 자료정리 등

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀 등 문서작성
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물종합진단처	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> - OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - CS교육(직장예절, 전화응대 등) 및 오피스 에티켓 안내 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> - 오아시스 시스템 교육 및 실습 - 부서 내 보안, 자산 등 경영관리 실무 교육 	업무 tool 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> - 본사 및 K-water 연구원 견학 	현장 견학
4개월	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토-멘티간 소통의 시간(업무수행 노하우 전수 등) - 부서 내 예산, 조직 등 경영관리 실무 교육 	1차 멘토링 / 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> - 현장 사업장 견학 	현장 견학
6개월	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토-멘티 최종 멘토링 및 피드백 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물종합진단처	성명	고병학	직위	대리
	연락처	042-629-3698	휴대폰	-		
	이메일	kobh@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	전기
	교육 목표	* 수도, 수자원 관련 업무(발전 및 수도설비 운영, 설비진단 등)의 이해
	직무개요	* 전력설비 진단 데이터 관리, 업무보조 및 자료정리 등

학생 요건	전공	전기
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀 등 문서작성 및 편집 S/W
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물종합진단처	
직무명	전기	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> · OJT(부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - 물종합진단처 업무 이해, 담당자 기초 소양 교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> · 전력설비 진단 기초 이론 및 장비 사용법 교육 - 절연진단 업무 이해, 전기 안전교육 등 	현장 견학, 멘토링, 피드백
3개월	<ul style="list-style-type: none"> · 발전설비 진단 기초 이론 및 장비 사용법 교육 - 발전 운영, 발전설비 구성 등 	현장 견학, 멘토링, 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> · 수도사업장 운영 및 기술진단 교육 및 지원 · 진단데이터 입력 등 자료정리 및 업무보조 	멘토링, 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> · 발전사업장 운영 및 기술진단 교육 및 지원 · 진단데이터 입력 등 자료정리 및 업무보조 	멘토링, 피드백
6개월	<ul style="list-style-type: none"> · 수도, 발전 운영 및 기술진단 교육 및 지원 · 진단데이터 입력 등 자료정리 및 업무보조 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪ 연장실습 없음 [○] ▪ 상황별 실시 [] ▪ 주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪ 참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪ 지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪ 지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪ 당월 [말]일 또는 ▪ 익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪ 식사 [] ▪ 교통 [] ▪ 기숙사 [] ▪ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	수도관리처	성명	이화진	직위	대리
	연락처	042-629-3484	휴대폰	-		
	이메일	jin@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	수도관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	환경
	교육 목표	* 취수원~공급과정까지 수질 및 공정관리 업무 이해
	직무개요	* 수질 및 공정관리 업무

학생 요건	전공	환경
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수도관리처	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none">· OJT (안전 및 보안 교육, 오아시스 사용법 등)· 정수장 종합개선계획 수립관련 수질데이터 수집 및 정리	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none">· 소독부산물 실시간 예측모델 구축관련 자료조사· 화학물질 법령관리 시스템 구축관련 자료조사	-
3개월	<ul style="list-style-type: none">· 취수원 실시간 예측모델 구축관련 자료조사· 국내·외 과불화화합물 검출현황 및 처리방법 조사	중간 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none">· 입상활성탄 제조시설 현황, 시장규모 등 동향파악	-
5개월	<ul style="list-style-type: none">· 2024년 광역정수장 수질검사 결과 정리· K-water 정수처리공정 현황 조사 및 정리	-
6개월	<ul style="list-style-type: none">· 공정별 운영 매뉴얼 등 사례조사 및 자료정리	최종 피드백
기타 참고사항	-	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	수도기획처	성명	이정기	직위	과장
	연락처	042-629-3273	휴대폰	-		
	이메일	jungkilee@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	수도관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	환경
	교육 목표	* 전국 상수도시설 현황 조사·분석을 통한 상수도 실무지식 습득
	직무개요	* 환경부 정책업무 지원

학생 요건	전공	환경
	인원	2
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수도관리처	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> · OJT (안전 및 보안 교육, 오아시스 사용법 등) · 정수장 종합개선계획 수립관련 수질데이터 수집 및 정리 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> · 소독부산물 실시간 예측모델 구축관련 자료조사 · 화학물질 법령관리 시스템 구축관련 자료조사 	-
3개월	<ul style="list-style-type: none"> · 취수원 실시간 예측모델 구축관련 자료조사 · 국내·외 과불화화합물 검출현황 및 처리방법 조사 	중간 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> · 입상활성탄 제조시설 현황, 시장규모 등 동향파악 	-
5개월	<ul style="list-style-type: none"> · 2024년 광역정수장 수질검사 결과 정리 · K-water 정수처리공정 현황 조사 및 정리 	-
6개월	<ul style="list-style-type: none"> · 공정별 운영 매뉴얼 등 사례조사 및 자료정리 	최종 피드백
기타 참고사항	-	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	안전혁신실	성명	최보겸	직위	차장
	연락처	042-629-2989	휴대폰	-		
	이메일	yschoi11@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	안전혁신실
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	전산
	교육 목표	* 시스템 관리자 업무의 이해 및 실무능력 습득
	직무개요	* 시스템 관리 및 운영

학생 요건	전공	전산
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	엑셀, Java 프로그래밍
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	안전혁신실	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> · OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) · 업무 이해, 담당자 기초소양교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> · 담당 시스템 기능 확인 - 시스템 메뉴얼 학습 - 시스템 기능 실습 	시스템 접속권한 부여
3개월	<ul style="list-style-type: none"> · 시스템 설계 절차 확인 - 시스템 대가산정 방법 학습 	SW산업협회 가이드 참고
4개월	<ul style="list-style-type: none"> · 시스템 구축 사업발주 절차 학습 - 시스템 관련 법·규정 확인 - 용역발주 방법 및 절차 확인 	실 사업 제안요청서 활용
5개월	<ul style="list-style-type: none"> · 시스템 구축 사업관리 절차 학습 - 시스템 구축관련 전략 및 방법론 확인 - 프로젝트 관리 방법 확인 	실 사업 제안서 활용
6개월	<ul style="list-style-type: none"> · 실습 내용 확인 및 평가 	최종 피드백
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> · K-water 안전시스템 : KRM, 산업안전 · 실제 시스템 구축 사업 추진 예정 	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[] 일[]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[○] ▪상황별 실시[] ▪주기적/상시적 실시[]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[] / N[○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사[] ▪교통[] ▪기숙사[] ▪현물지원 사항

현장 교육 담당자	부서명	재무관리처	성명	임은경	직위	대리
	연락처	042-629-2707	휴대폰	-		
	이메일	limeungyung@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	재무관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	행정
	교육 목표	* 기초회계 지식 습득 및 결산업무 이해
	직무개요	* 결산업무 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, 회계 전공자 선호
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	재무관리처	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> - 재무관리처 업무소개 및 안전 보안교육 - 재무회계 2급 실무 교육 	
2개월	<ul style="list-style-type: none"> - 재무통합시스템 이해하기 및 전표작성 	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> - 계정과목, 손익센터 이해하기 - SAP시스템을 통해 계정과목 및 집행액명세서 조회하기 	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> - 본사 미결제정(외상매출금, 미수금 등) 정리하기 - 채권 채무조회서 보내기(회계감사기관 요청) 	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> - 자산, 부채 미결내역 명세서 만들기 - '24 회계연도 결산서 주석 및 오탈자 검토 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> - 수신된 채권, 채무조회서 회신하기 - '24 결산 회계감사 자료 정리하기 	
기타 참고사항	<p>인턴 기간 중 기초 회계 지식 및 우리 공사 재무시스템 이해 등을 통해, '24 회계연도 결산업무의 원활한 수행 보조 역할을 부여하고자 함</p>	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물환경관리처	성명	원현웅	직위	대리
	연락처	042-629-4753	휴대폰	-		
	이메일	hyunwng@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	물환경관리처
	주소	대전광역시 대덕구 신탄진로 200
	직무명	환경
	교육 목표	* 조류 및 녹조에 대한 이해, 댐보 현장 실습 경험
	직무개요	* 녹조 관련 문헌 및 자료조사, 데이터 정리, 현장 견학 등

학생 요건	전공	환경
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	환경(수질) 관련 지식, 한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물환경관리처	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> OJT(업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 업무 이해, 담당자 기초 소양교육 	담당 멘토 지정 및 기초 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> 조류 대발생, 녹조에 대한 이해 및 교육 물환경보전법 등 물 환경 관련 법 이해 	자료조사
3개월	<ul style="list-style-type: none"> 중간점검 및 멘토 평가 물환경설비 자료조사 조류, 녹조 관련 문헌자료 조사 	자료조사
4개월	<ul style="list-style-type: none"> 에어로졸 포집 장치 교육 및 실습 댐·보 현장 견학 I 	현장 실습 및 견학
5개월	<ul style="list-style-type: none"> 수질오염, 녹조, 조류 관련 국내·외 현황 조사 I 댐·보 현장 견학 II 	현장 실습 및 견학
6개월	<ul style="list-style-type: none"> 수질오염, 녹조, 조류 관련 국내·외 현황 조사 II 교육 성과 정리 및 최종평가 	최종 피드백
기타 참고사항	근무 환경 여건에 따라 실습내용 및 계획이 변경될 수 있음	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	성명	조아라	직위	대리
	연락처	041-539-4252	휴대폰	-		
	이메일	j0524ara@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충남 아산시 영인면 영인산로 590
	직무명	환경
	교육 목표	* 수처리공정 이해 및 공정운영관리 능력 배양
	직무개요	* 수질실험, 공정운영관리 보조

학생 요건	전공	환경
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	엑셀, 수질실험 수행 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 관리부 (아산시 영인면)	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 사무소 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등	담당 멘토 지정
2개월	정수장 견학 등 정수처리공정 이해	현장 견학
3개월	수질실험 수행 및 수질 데이터 확인 작업	멘토링 및 실험 교육
4개월	중간점검 및 피드백	피드백
5개월	Jar-test 등 적정 약품 주입량 등 검토	멘토링 및 교육
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	성명	전국현	직위	대리
	연락처	041-539-4233	휴대폰	-		
	이메일	jkh5706@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충남 아산시 영인면 영인산로 590
	직무명	기계
	교육 목표	* Process 내 기계설비 구성 이해 및 문제점 해결 능력 향상
	직무개요	* 설비 이력 및 도면 정리 등

학생 요건	전공	기계
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	엑셀, CAD
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 관리부 (아산시 영인면)	
직무명	기계	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)	담당 멘토 지정
2개월	정수처리공정 이해 - 견학을 통한 수처리공정 이해	현장 견학
3개월	업무 tool 사용법 및 설비 list 정리 작업 - 시설물 위치 및 기능 이해	업무 tool 사용법 교육
4개월	중간점검 및 피드백	멘토링, 피드백
5개월	설비별 문제점 파악 및 개선방안 도출	토의 및 발표
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	성명	김태균	직위	대리
	연락처	041-539-4364	휴대폰	-		
	이메일	ktk@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충남 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	환경
	교육 목표	* 하수도 수질업무 기초지식 습득
	직무개요	* 수질실험, 환경업무 보조

학생 요건	전공	환경
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터 (아산시 탕정면)	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 등	담당 멘토 지정 사업장 견학, 현장 투어
2개월	공공하수처리시설 운영 교육 - 수처리 이론 - 제어실 공정 운영	
3개월	실험실 운영관리 교육 - 실험 업무 관련 이론 - 실험 실습	
4개월	중간 업무평가	
5개월	실험실 QA/QC 교육 - 정도관리/정도 보증 관련 교육 및 업무	
6개월	최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	성명	김광욱	직위	대리
	연락처	041-539-4361	휴대폰	-		
	이메일	mykkw@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충남 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	행정
	교육 목표	* 하수도 행정업무 전반 기초지식 습득
	직무개요	* 결산업무 지원, 안전업무 지원, SPC 업무 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터 (아산시 탕정면)	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 등	담당 멘토 지정 사업장 견학, 현장 투어
2개월	예산/계약 교육 - 예산편성 및 변경, 집행관리 - 계약업무(공사, 용역, 물품)구매절차 이해	
3개월	SPC 업무 교육 교육 - 수탁업체 역할 및 사업운영 이해	
4개월	중간 업무평가	
5개월	회계/세무/자산 교육 - 회계정산 및 세무심의, 결산 등 - 자산관리(구매취득, 처분 등)	
6개월	최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ▪현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	성명	이주열	직위	과장
	연락처	041-539-4372	휴대폰	-		
	이메일	juyoul@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충남 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	전기
	교육 목표	* 전기설비 운영관리 기초지식 습득
	직무개요	* 전기설비 운영 및 점검 업무 보조

학생 요건	전공	전기
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터 (아산시 탕정면)	
직무명	전기	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 등	담당 멘토 지정 사업장 견학, 현장 투어
2개월	공공하수처리시설 운영 교육 - 수처리 이론 - 제어실 공정 운영	
3개월	전기설 설비 운영관리 교육 - 전기설비별 특성 관련 이론 - 전력 원단위 관리 및 평가 실습	
4개월	중간 업무평가	
5개월	전기설비 제어회로 교육 - 고압전기설비 동작특성 교육/현장설비 운전 특성 교육	
6개월	최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인재개발원	성명	김유라	직위	과장
	연락처	042-870-7242	휴대폰	-		
	이메일	urahi@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	인재개발원
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	행정
	교육 목표	* K-water 조직문화 및 업무 프로세스에 대한 이해도 향상
	직무개요	* 조직문화 관련 프로그램 운영 지원

학생 요건	전공	행정
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀, 운전면허 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	인재개발원	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> • OJT (기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 조직문화 프로그램 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 운영 절차 및 실무 설명, 교육 운영 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> • 조직문화 프로그램 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한글, 엑셀, 교육시스템 사용법 교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 Tool 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> • 중간점검 <ul style="list-style-type: none"> - 조직문화 프로그램 운영지원 실습 중간 검토 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> • 조직문화 프로그램 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 타기관 조직문화 관련 현황 조사 등 	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> • 조직문화 프로그램 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 주요이슈 조사 및 리포팅 작성 등 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> • 최종점검 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 최종 점검 및 피드백 	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 9월 1일 ~ 2025년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [] / N [○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,060,740]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [-]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	보령권지사	성명	최진혁	직위	과장
	연락처	041-939-1281	휴대폰	-		
	이메일	secneo@kwater.or.kr				

실습 직무	부서명	보령권지사
	주소	충남 보령시 웅천읍 수자원공사길 98
	직무명	전자통신
	교육 목표	* 전자통신설비 및 유량계에 대한 이해 증진
	직무개요	* 유량계 관리현황 자료정리, 계측기기 보수현황 업데이트

학생 요건	전공	전자통신
	인원	1
	학년	무관
	학점/ 평점	무관
	요구 역량	한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	보령권지사	
직무명	전자통신	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<input type="checkbox"/> KWATER 및 보령권지사 업무소개 <input type="checkbox"/> 안전교육 및 보안관리 일반 <input type="checkbox"/> 직장내 기본교육	담당멘토 지정
2개월	<input type="checkbox"/> 정수처리공정 일반 및 관망 <input type="checkbox"/> 유량계별 특성 및 유지관리 요령 <input type="checkbox"/> 댐 홍수경보설비 일반	이론학습
3개월	<input type="checkbox"/> 수처리공정별 수질계측기 특성 <input type="checkbox"/> 수질계측설비 현장견학 및 유지관리 실습 <input type="checkbox"/> 교육내용에 대한 중간평가 시행	현장견학
4개월	<input type="checkbox"/> 보령권광역 관망현황 및 특성 <input type="checkbox"/> 관망에 사용되는 계측기 종류 및 관리요령 <input type="checkbox"/> 댐 수위계, 우량계 종류별 특성 및 유지관리	
5개월	<input type="checkbox"/> 유량계 종류별 계측방법 및 원리 <input type="checkbox"/> 유량계 검,교정 실습	실습교육
6개월	<input type="checkbox"/> 제어시스템(PLC) 이론 및 실습 <input type="checkbox"/> 수운영시스템(iWater) 이론 및 실습 <input type="checkbox"/> 최종평가	최종평가 및 피드백
기타 참고사항		