

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

기관(법인)명	한국수자원공사		영문기관명	K-water	
대표자명	윤석대		사업자등록번호	306-82-00471	
개업 연월일	1967. 11. 16.		한국표준산업분류코드	41223	
종업원 수	6,364명		매출액	약 3조 6천억원	
사업장소재지	대전광역시 대덕구 신탄진로 200				
홈페이지	https://kwater.or.kr				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 []	코스피 []		종합건설	건설, 종합건설 외
	중견기업 []	코스닥 []		수도, 전기	수도, 전기, 발전전기업
	중소기업 []	비상장 []		부동산임대	부동산임대
	공공기관 []			부동산매매업	부동산매매
	협회/기타 []			서비스	소프트웨어자문, 개발 및 공급
					연구개발, 기술지원, 수질검사, 교육사업

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인재경영처	성명	박소현	직위	과장
	연락처	042-629-2643	휴대폰	010-9597-6828		
	이메일	sohyunp@kwater.or.kr				

전형방법	AI면접 선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월 0일 [] 일정별도협의 [√]	00월 00일 [] 일정별도협의 [√]	00월 00일 [] 일정별도협의 [√]	

운영계획	[붙임]의 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	---

기타사항	없음
------	----

붙임 서류	1. 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

문의처	대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 지역인재교육센터
	TEL. 042-605-3646 E-Mail. opencampus@cnu.ac.kr

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 현장실습학기제 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며,
이에 귀 대학에서 운영하는 현장실습연계형 오픈캠퍼스 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2025년 1월 14일

한국수자원공사 (직인 생략)

대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부장 귀중

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	디지털전환추진단	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	디지털전환추진단	
	주소		
	직무명	전산	
	교육 목표	공공데이터 정부정책, 제도 이해 및 다양한 분야의 데이터 생산부터 제공 등 데이터 관련 업무 이해도 향상	
	직무개요	공공데이터 개방 및 활용 확대 관련 업무 지원, 자료정리 등	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 웹 프로그래밍
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	디지털전환추진단	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	- OJT(공공데이터 업무 이해, 담당자 기초소양교육)	담당 멘토 지정
2개월	- 공공데이터 개방 포털 사용 방법 - 목록등록관리시스템 사용 방법	
3개월	- 데이터 개방 현황 조사 및 분석 - 공공데이터 개방포털 내 개방데이터 현행화	
4개월	- 공공데이터 개방 확대를 위한 데이터 발굴 검토 - 공공데이터 활용사례 조사 - 중간 성과보고	멘토링, 피드백
5개월	- 공공데이터 공모전 추진업무 지원 - 공공데이터 데이터 품질진단 업무 지원	
6개월	- 공공데이터 성과 모니터링 및 분석 업무 - 성과보고서 작성	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	디지털전환추진단	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	디지털전환추진단
	주소	
	직무명	전산
	교육 목표	현업에서의 데이터기반 행정 활성화 및 데이터 융합을 위한 표준모델 학습 및 업무이해도 향상
	직무개요	사내 데이터제도 관련 규정 및 계획 변경업무지원, 디지털 사업표준화 업무 지원

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 파워포인트
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	디지털전환추진단	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(데이터제도 업무 이해, 담당자 기초소양교육)	담당 멘토 지정
2개월	-데이터기반행정 활성화 규정 내용 숙지 -디지털전략 및 특화계획 내용 숙지 -디지털 사업 관련 표준,가이드 및 데이터 융합기준 숙지	
3개월	- 데이터기반행정 활성화 규정 변경사항 검토 - 디지털전략 및 특화계획 변경사항 검토	
4개월	- 디지털사업관련 국가기준 및 타공공기관 가이드 조사 - 데이터융합기준을 위한 표준모델 및 포맷 조사 - 중간 성과보고	멘토링, 피드백
5개월	- 데이터기반행정 활성화 규정 변경업무 지원 - 디지털전략 및 특화계획 변경업무 지원	
6개월	- 디지털 사업표준화 업무 지원 - 성과보고서 작성	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	디지털전환추진단	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	디지털전환추진단	
	주소		
	직무명	전산	
	교육 목표	- 모바일 서비스 기획 역량 강화 - AI 서비스 개발 실무 경험 - 사용자 만족도 개선 및 콘텐츠 관리 효율성 향상	
	직무개요	- 물정보포털 모바일 콘텐츠 기획 지원 및 현행화 - 모바일 위젯 기획 보조 및 개발 지원 - ChatGPT API 등을 활용한 포털 내 어려운 단어 답변 및 질의 응답서비스 개발 지원 - ChatGPT API 등을 활용한 뉴스 분류 서비스 개발 지원	

학생 요건	전공	전공무관	
	인원	1	
	학년	-	
	학점/평점	-	
	요구 역량	- 기초 통계 이해 및 데이터 해석 능력 - 모바일 서비스 기획 및 UI/UX에 대한 이해 - 프로그래밍 언어 및 REST API 이해 - 클라우드 기초 지식	
	기타 사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	디지털전환추진단	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> - OJT 및 업무 기초 교육 - 물정보포털 시스템 이해 - 기초 프로그래밍, API 교육 및 개발환경 세팅 	<ul style="list-style-type: none"> - 담당 멘토 지정 - 업무 가이드라인 제공 - 주간 피드백 미팅
2개월	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 콘텐츠 및 위젯 기획 실무 참여 - 뉴스 분류 서비스 기획 참여 	<ul style="list-style-type: none"> - 실무 프로젝트 참여 시작
3개월	<ul style="list-style-type: none"> - ChatGPT API 활용 학습 - 포털 내 용어 설명 서비스 개발 참여 	<ul style="list-style-type: none"> - 중간 평가
4개월	<ul style="list-style-type: none"> - 질의응답 서비스 구현 개발 참여 	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> - 뉴스 분류 서비스 기획 참여 및 프로토타입 개발 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> - 구현 서비스들을 API로 구현 	<ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 결과 발표
기타 참고사항	<p>*프로젝트 및 업무 목록</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 모바일 콘텐츠 기획 보조 및 콘텐츠 현행화 2. 모바일 위젯 기획 보조 3. 용어 설명 및 질의응답 서비스 기획 · 개발 보조 4. 뉴스 분류 서비스 기획 	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	경영혁신실	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	경영혁신실
	주소	
	직무명	행정
	교육 목표	고객경영 업무의 이해도 제고 등 현업수행 체형
	직무개요	고객경영 및 ESG혁신 관련 전반적 업무 지원

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글 및 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	경영혁신실	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 고객경영 업무 이해, 전화 응대 및 이메일 처리	업무 tool 사용법 교육 등
2개월	과거 고객만족도 조사 결과 비교 및 분석자료 작성 내부 교육 및 회의 자료 정리 등	
3개월	고객 만족도 관리를 위한 데이터 입력 및 취합 비밀문서 등 문서고 정리 및 관리	소통 회의
4개월	대내 공모전 및 워크숍 계획 수립 및 추진 지원	중간 피드백
5개월	고객 만족도 향상을 위한 홍보자료 작성 및 배포 등	
6개월	고객만족도 우수부서 포상 계획 수립 지원	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	경영혁신실	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	경영혁신실
	주소	
	직무명	행정
	교육 목표	전사 배포 자료 제작을 통한 기획능력·성취감 제고 및 법 해석 등 준법경영에 대한 이해도 향상
	직무개요	디자인물 제작, 자료 작성 등 준법경영 관련 전반적 업무 지원

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	S/W 활용능력(한글, 엑셀, PPT, 미리캔버스(디자인) 등), 법학·경영학 이해능력
	기타 사항	

오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	경영혁신실	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<input type="checkbox"/> 직무 OJT - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등 <input type="checkbox"/> 준법경영 업무의 이해 - 준법경영 체계, 실무 설명, 기초소양 교육 등	담당 멘토 지정
2개월	<input type="checkbox"/> 전사 배포 자료 제작 지원 - 한글, 엑셀, PPT, 업무시스템 사용법 교육 등 - 디자인물, 자료 작성 등	업무 tool 사용법 교육
3개월	<input type="checkbox"/> 중간 점검 - 자료 제작 지원 실습 중간 검토 등	피드백
4개월	<input type="checkbox"/> 청렴혁신 TF 지원 - 청렴혁신 TF 운영 실무 지원 등	
5개월	<input type="checkbox"/> 청렴윤리 실무 지원 - 위원회, 보고회, 워크숍 등 거버넌스 운영 지원	
6개월	<input type="checkbox"/> 최종 점검 - 지원 실습 결과 최종 점검 및 피드백	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	기획조정실	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	기획조정실
	주소	
	직무명	행정
	교육 목표	공공기관 대외협력업무 이해도 제고
	직무개요	국회 상임위 및 이사회 대응업무 지원

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기획조정실	
직무명	대외협력업무 사무보조	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 3월 임시회 및 이사회 업무지원 	업무 시스템 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환노위 위원 모니터링(정책활동, 의안 등) 지원 ○ 4월 임시회 및 이사회 업무지원 	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5월 임시회 및 이사회 업무지원 	중간 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6월 임시회 및 이사회 업무지원 	
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 7월 이사회 업무지원 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8월 임시회 및 이사회 업무지원 ○ 국감 TF 착수 관련 운영지원 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	재무관리처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	재무관리처
	주소	
	직무명	행정
	교육 목표	회사 회계처리 절차 실무 이해, 재무시스템 활용 등
	직무개요	결산업무 지원 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 회계지식
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	재무관리처	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	- 재무관리처 업무소개 및 안전 보안교육 재무회계, 세무회계 실무교육	
2개월	재무통합시스템 이해하기 및 전표작성 법인세 세무조정 이해하기	
3개월	계정과목, 손익센터 이해하기 SAP시스템을 통해 계정과목 및 집행액명세서 조회하기	
4개월	본사 미결제정(외상매출금, 미수금 등) 정리하기 채권 채무조회서 보내기(회계감사기관 요청)	
5개월	자산, 부채 미결내역 명세서 만들기 '24 회계연도 결산서 주석 및 오탈자 검토 법인세 세무조정 관련 취합자료 검토	
6개월	- 수신된 채권, 채무조회서 회신하기 '24 결산 회계감사 자료 정리하기	
기타 참고사항	체험형 인턴 기간 중 기초 회계 지식 및 우리 공사 재무시스템 이해 등을 통해, '25 회계연도 결산업무의 원활한 수행 보조 역할을 부여하고자 함	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	디지털관리처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	디지털관리처	
	주소		
	직무명	전산	
	교육 목표	- 데이터 표준사전, 통합관리 및 품질의 중요성 인식 - 정보시스템 운영 방법에 대한 이해 등	
	직무개요	데이터 표준사전 제정관련 업무 및 시스템 작업	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 데이터베이스(DB) 지식 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	디지털관리처	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> • OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 데이터관리 업무 이해 및 담당자 기초 소양 교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 유형(EAI, DB-Link, VIEW, FTP,...) 교육 • 데이터 연계 현황 전수조사 자료 취합 방법 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 자료제출시스템 혹은 메모보고 통한 자료 수집 방법 안내 및 자료정리 방법 교육 	업무 tool 사용법 및 업무 지식 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 현황 자료 취합 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 연계 유형별 전수조사 자료 취합 및 누락값 체크 	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> • 중간 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 중간 검토 및 지도 등 	멘토링, 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 유형별 취합자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 취합내용 정리 및 잘못 취합된 현황 재조사 지원 • 시스템 개선 기능 테스트 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템 개선 기능 테스트 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	수도관리처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	수도관리처
	주소	
	직무명	환경
	교육 목표	정수 및 배출수 처리시설에 대한 이해
	직무개요	정수 및 배출수 처리시설 운영 지원

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수도관리처	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등	담당 멘토 지정
2개월	정수처리공정 이해 - 정수장 견학을 통한 수처리공정 이해 - 정수 및 배출수 처리시설에 대한 이해	현장 견학
3개월	업무 tool 사용법 및 설비 도면 작성 교육 - 엑셀 등 관련 소프트웨어를 사용한 업무 이해	Tool 사용
4개월	중간점검 및 피드백	멘토링, 피드백
5개월	정수처리공정 교육 - 수처리 공정별 이론	
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물종합진단처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	물종합진단처
	주소	
	직무명	전자통신
	교육 목표	진단데이터 활용을 통한 정수장 운영에 대한 이해
	직무개요	정수장 진단·지원 업무보조 및 디지털진단 관련 자료정리 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀 등 서류업무를 위한 S/W 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물종합진단처	
직무명	전자통신	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> • OJT(부서 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - 정수장 기술진단·지원 업무 이해, 담당자 기초 소양교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> • 정수장 운영 및 데이터관리 교육 - 표준처리공정에 대한 이해, 운영 데이터 관리에 대한 교육 	멘토링, 피드백
3개월	<ul style="list-style-type: none"> • 정수장 중앙감시제어설비에 대한 교육 - 주요 운영인자에 대한 이해, 진단방법 교육, 진단·지원 현장 견학 등 • 중간점검 - 교육 및 실습내용 중간 검토 등 	현장 견학·실습, 멘토링, 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> • 정수장 현장감시제어설비에 대한 교육 - 주요 운영인자에 대한 이해, 진단방법 교육, 진단·지원 현장 견학 등 • 진단시스템 개선용역 관련 업무보조 - 데이터 정리, 중간보고회 회의 준비 등 	현장 견학·실습, 멘토링, 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> • 정수장 수질계측기에 대한 교육 - 주요 운영인자에 대한 이해, 진단방법 교육, 진단·지원 현장 견학 등 	현장 견학·실습, 멘토링, 피드백
6개월	<ul style="list-style-type: none"> • 진단결과를 활용한 정수장 운영개선 교육 - 진단·지원 사례집을 통한 정수장 운영 및 시설 개선방안 이해 등 	멘토링, 최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	기술기획처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	기술기획처
	주소	
	직무명	전산
	교육 목표	디지털·정보화 사업 업무 절차 이해 및 기술요소 습득
	직무개요	정보화 사업 심의 사무지원 및 정보시스템 구축 지원

학생 요건	전공	전산 관련 전공자
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글·엑셀 사용 가능한 자
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기술기획처	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(공사 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 정보화 사업 업무 이해, 담당자 기초 소양교육	담당 멘토 지정
2개월	정보화 사업 규정 습득 -정보화사업 규정 및 소프트웨어 진흥법 등 관련 법제도 설명 공사 표준 문서 작성 방법 실습 -한글, 엑셀 등 표준 템플릿을 활용한 기초 문석작성법 실습	업무관련 절차 및 표준 문서양식 제공
3개월	중간점검(실습 내용 및 중간 검토) -정보화사업 업무추진 지원 및 관련문서 정리, 기술정보 수집 등 -데이터센터(디지털관리처) 및 보안센터(디지털보안처) 견학	현장 견학
4개월	디지털·정보화 전략 업무 관련 문서 취합 및 자료 정리 -디지털 관련 최신 기술 요소 이해 -정보시스템 구축 업무 추진 지원	멘토링, 피드백
5개월	디지털·정보화 전략 업무 관련 문서 취합 및 자료 정리 -디지털 물관리 정보화 심의 업무 지원 및 문서 정리 -정보시스템 구축 업무 추진 지원	멘토링, 피드백
6개월	최종점검(실습 내용 및 최종 검토) -디지털·정보화 전략 업무 보조 최종 결과 정리 -정보시스템 구축 업무 추진 지원 결과 정리	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	기술기획처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	기술기획처	
	주소		
	직무명	전산	
	교육 목표	공공기관 건설공사 및 용역 절차에 대한 전반적인 이해, 건설통합시스템(CMS), 기술경력확인시스템 실무에 대한 이해	
	직무개요	건설통합시스템(CMS), 기술경력확인시스템 관리 및 운영 지원 등	

학생 요건	전공	전산 관련 전공자
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글·엑셀 사용 가능한 자
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기술기획처	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무OJT - 기업 및 부서 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설통합시스템(CMS)의 이해 및 실습 - 건설사업관리 절차, 관련 법령·규정 등 숙지 	시스템 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술경력확인시스템의 이해 및 실습 - 기술경력 확인서 신청 및 발급 절차 등 숙지 	시스템 사용법 교육
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 및 시스템 개선과제 발굴 - 실습 내용 중간 검토 등 	멘토링, 중간 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설통합(CMS)·기술경력확인 이해 및 실습 심화 - 절차 관련 현업 응대 등 운영 지원 	시스템 사용법 교육
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종점검 및 시스템 개선과제 발굴 - 실습 내용 최종 검토 등 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	친수사업처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	친수사업처
	주소	
	직무명	건축
	교육 목표	국내외 사업 기획과 시각자료 제작을 통한 기획력, 디자인 역량 배양
	직무개요	국내외 사업 현황판 제작 지원 및 시각디자인 관련 업무 지원

학생 요건	전공	건축학(건축공학x) / 시각디자인 / 조경 등 디자인 툴을 사용하는 학과 우대
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	일러스트레이터, 포토샵, 인디자인, CAD 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	친수사업처	
직무명	건축	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	1. OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 2. 업무 이해, 담당자 기초 소양교육	- 담당 멘토 지정 - 업무용 tool 사용법 교육
2개월	1. 한국수자원공사의 국내외 사업 기획 현황 이해 2. 현황판 디자인을 위한 시각적 요소 및 레이아웃 연구	- 기초 교육
3개월	1. 기존 현황판 자료 정리 및 데이터 시각화 연습 2. 국내 사업 기획 관련 현황판 초안 작성 및 피드백 수렴	
4개월	1. 해외 사업 기획 관련 현황판 초안 적성 및 피드백 수렴 2. 국내외 사업 현황 업데이트	- 중간 점검
5개월	1. 국내외 사업 현황판 구체화 2. 사업 관련 신규 데이터 통합 및 현황판 구조 최적화	
6개월	1. 실습결과물(현황판 등) 최종 마무리 및 피드백 수렴	- 최종 점검
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	수변사업처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	수변사업처
	주소	
	직무명	토목
	교육 목표	도시사업의 계획, 인허가, 설계 및 공사 등 도시계획업무의 전반적인 흐름 파악 및 실무수행
	직무개요	수변사업 도시계획 업무 지원 및 검토 보조

학생 요건	전공	도시계획, 도시공학, 토목공학 전공 우대
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	CAD, 한글, 엑셀 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	수변사업처	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	1. OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - 업무 이해, 담당자 기초 소양교육 2. 설계도서의 작성 및 이해(내역서, 일위대가 등 작성요령) 3. 단지사업 현황 교육	· 담당멘토 지정
2개월	1. 수변사업 업무지원 - 송산그린시티 개발계획 업무협의 자료작성 지원 등 2. 설계 및 자료검토 등 - 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 등 검토	· 업무 tool 사용법 교육
3개월	1. 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 2. 송산그린시티 사업현장 견학 3. 설계 및 자료검토 등 - 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 등 검토	· 멘토링, 피드백, 현장견학
4개월	1. 수변사업 업무 지원 - 송산그린시티 개발계획 업무협의 자료 작성 지원 등 2. 설계 및 자료검토 등 - 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 등 검토	· 멘토링, 중간점검
5개월	1. 수변사업 업무 지원 - 송산그린시티 개발계획 업무협의 자료 작성 지원 등 2. 단지사업 현장 견학 3. 설계 및 자료검토 등 - 송산그린시티 서측지구 1단계 1~3공구 조성공사 등 검토	· 현장견학 · 멘토링, 피드백(계속)
6개월	1. 설계검토 등 - 수변사업 조성공사 등 설계 검토 및 내역서 확인 2. 최종점검 - 실습내용 최종 검토 등	· 멘토링, 최종점검
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	물산업혁신처	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	물산업혁신처
	주소	
	직무명	전자통신
	교육 목표	국가 K-테스트베드 제도, 물산업 기술개발 지원제도 및 프로세스 이해 등
	직무개요	K-테스트베드 운영 지원, 제도 활성화를 위한 자료 조사 및 검토

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	물산업혁신처	
직무명	전자통신	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 업무 이해, 담당자 기초소양 교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> Open Innovation 방식을 통한 K-water 수요기술 조사 및 DB화 <ul style="list-style-type: none"> - 수요기술 자료조사, 취합 및 데이터 분류 K-테스트베드 통합공모 신청자료 취합 및 과제 선정평가 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 취합 관련 교육 시행, 선정평가 진행에 따른 제반사항 지원 	플랫폼 사용법 및 업무 지식 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> K-테스트베드 착수보고회 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 착수보고회 준비, 진행 관련 지원 K-물산업지원포털 설문조사 대상자 취합 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 선정기준에 따른 대상자 검토 	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> K-테스트베드 플랫폼 홍보자료 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 시안, 보도자료 내용 등 검토 K-water 실증인프라 자료조사 및 DB화 <ul style="list-style-type: none"> - 인프라 현황 조사 및 데이터 분류 	멘토링, 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> K-테스트베드 플랫폼, K-물산업지원포털 개선 기능 테스트 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> K-테스트베드 협의체 확대를 위한 자료조사 및 DB화 <ul style="list-style-type: none"> - 지자체, 대기업, 공공기관 조사 및 자료 검토 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(경영연구소)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(경영연구소)	
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125	
	직무명	행정	
	교육 목표	대외협력 및 네트워크 업무에 대한 이해도 향상	
	직무개요	대외 네트워크 운영 지원	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	2
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀 등 문서작성 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(경영연구소)	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전지역 혁신포럼에 대한 이해 ○ 문서작성 및 대외 협력 업무에 대한 교육 ○ 전문가포럼 운영에 대한 이해/ 정기포럼 운영 지원 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 네트워크 및 포럼 운영 관련 모니터링 ○ 정기 전문가포럼 개최 지원 ○ 대전지역혁신포럼 워킹그룹 운영 지원 	정기 포럼 개최에 따른 행사 운영 및 지원
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여 해커톤 프로그램 공모 시행 지원 ○ 대전지역 현안 과제 및 이슈 모니터링, 보고서 작성 ○ 내부 회의 운영 및 문서 작성 교육 	
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전지역 혁신포럼 상반기 정가포럼 개최 지원 ○ 물관리 전문가 네트워크 현황 조사 및 정리 ○ 연구소 회의 운영, 보고서 작성 	대외 행사 운영 지원
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해커톤 프로그램 공모과제 선정 행사 운영 및 지원 ○ 지역혁신 사업화 과제(기후테크) 관련 자료 조사, 보고서 작성 ○ 과제 관련 브리프 작성 지원 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대전지역 혁신포럼 워킹그룹 운영 지원 ○ 멘토링 종료에 따른 성과 보고 및 공유(연구소) 	최종 성과 보고 및 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	환경
	교육 목표	환경공학적 실무 능력 향상
	직무개요	실험 데이터 정리, 수질실험 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해 (데이터 정리 및 자료 조사법) 	안전 및 소양 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수질 분석용 분석기기 교육 (pH, 탁도, 전기전도도 등) ○ 현장 견학 (하수처리장 및 재이용 플랜트) 	기기사용법 교육 및 현장견학
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 (실습내용 중간 검토) ○ 하수처리 일반 기술 교육 	중간점검 하수처리 일반 기술 교육
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 견학 (정수장) ○ 분리막 일반 기술 교육 	분리막 일반 기술 교육 현장견학
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기투석 장치 소개 및 관련 기술내용 교육 ○ 친환경수처리 기술 교육 	전기투석 및 친환경수처리 기술 교육
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물환경관리처 (분석센터) 견학 ○ 실습 내용 정리 및 최종 피드백 	현장견학 최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	환경
	교육 목표	환경공학적 실무 능력 향상
	직무개요	자료조사 및 정리, 실험 데이터 정리, 문서작성 보조 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해, 담당자 기초소양교육 	안전 및 소양 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 특성(연구조직/실험공간) 및 담당자(구성원) 이해 ○ 현장 견학 (하수처리장 및 재이용 플랜트) 	연구소 과제별 특성이해
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여과제에 대한 특성 및 연구내용, 일정 숙지 ○ 기초자료 조사 및 활용방법 교육 ○ 중간점검(실습내용 중간 검토 등) 	연구과제의 이해
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관련분야 국내외 사례조사 ○ 관련자료 획득 및 정리(운영 데이터 등) 	관련 자료획득 및 DB화
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험 데이터 획득 및 정리 ○ 엑셀을 이용한 데이터 해석 	데이터 분석방법 교육
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체화된 연구내용에 대한 최종 점검 ○ 향후 진로 활용 및 연계방안 토의 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125	
	직무명	환경	
	교육 목표	수처리 분야 데이터 해석 기술 및 조직문화 습득	
	직무개요	데이터 수집 및 정리, 데이터 해석	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 빅데이터 관련 S/W 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(첨단수처리연구팀)	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무이해, 담당자 기초소양교육 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수처리 기초 이론 학습 및 데이터 수집 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 수처리 기초 이론, 용어 등 학습 - 수처리 분야 데이터 수집 실습 	엑셀 등 통계 툴 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 <ul style="list-style-type: none"> - 수처리공정의 이해 및 데이터 수집 실습내용 중간 검토 ○ 데이터 전처리 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 전처리 기법 학습 및 실습 	멘토링, 중간 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 기초 통계분석 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 기초 통계이론(기술통계, 상관분석, 회귀분석 등) 학습 - 수처리 분야 데이터를 이용한 기초 통계분석 및 시각화 실습 	기초 통계분석 실습
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 고급 통계분석 실습 <ul style="list-style-type: none"> - 고급 통계이론(머신러닝, 딥러닝 등) 학습 - 수처리 분야 데이터를 이용한 고급 통계분석 및 시각화 실습 	고급 통계분석 실습
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종점검 <ul style="list-style-type: none"> - 수처리 분야 데이터를 이용한 모델링 및 결과 시각화 실습 	최종 피드백
기타 참고사항	소속 조직의 규범 준수 및 조직문화 이해 수처리 분야 데이터 모델링 및 해석 방법 습득	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	토목
	교육 목표	스마트 관망분야 연구추진 프로세스 이해 및 공학적 실무능력 향상
	직무개요	현장조사 데이터 분석 및 정리, 국내외 자료조사, 문서작성 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해, 담당자 기초소양교육 	담당멘토 지정 및 업무시스템 사용법 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 특성(부서조직, 과제, 실험공간 등) 및 구성원 이해 ○ 상수도관로 분야 분석 SW, 실험장비 등 업무 tool 사용법 숙지 	업무 tool 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서내 수행과제(갱생관로 상태변화 조사·평가 등)에 대한 연구내용, 일정 숙지 ○ 기초자료 조사 및 활용방법 교육 ○ 중간점검(업무 tool 활용 실습내용 등) 	연구과제의 이해
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관련분야 국내외 사례조사 ○ 관련자료 획득(현장 수치데이터 등) 	관련자료 획득 및 DB화
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장/실험 데이터 획득 및 정리 ○ 엑셀 등을 이용한 데이터 해석 	데이터 분석방법 교육
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 실습 및 업무수행 내용에 대한 최종점검, 피드백 ○ 향후 진로 활용 및 연계방안 토의 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	전자통신
	교육 목표	상하수도 분야 연구수행 프로세스 이해 및 공학적 실무능력 향상
	직무개요	현장조사 데이터 분석 및 정리, 국내외 자료조사, 모델링 보조 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(스마트관망연구팀)	
직무명	전자통신	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해, 담당자 기초소양교육 	담당멘토 지정 및 업무시스템 사용법 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 특성(부서조직, 과제, 실험공간 등) 및 구성원 이해 ○ 상하수도 분야 분석 SW, 실험장비 등 업무 tool 사용법 숙지 	업무 tool 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서내 수행과제(상하수도 인프라 탄소발생량 평가 등)에 대한 연구내용, 스케줄 숙지 ○ 기초자료 조사 및 모델링 활용방법 교육 ○ 중간점검(업무 tool 활용 실습내용 등) 	연구과제의 이해
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 관련분야 국내외 사례조사 ○ 관련자료 획득(현장 수치데이터 등) 	관련자료 획득 및 DB화
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장/실험 데이터 획득 및 정리 ○ 엑셀 등을 이용한 데이터 해석 	데이터 분석방법 교육
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 실습 및 업무수행 내용에 대한 최종점검, 피드백 ○ 향후 진로 활용 및 연계방안 토의 	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	토목
	교육 목표	댐, 제방, 사면 등 토목시설물의 안전 진단 및 유지관리 연구의 실제적인 업무를 디지털 전환 기술 습득 및 활용
	직무개요	토목 디지털 전환 기술 연구, 댐 안전 연구

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 파워포인트, 영어 어학, 운전면허
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해, 담당자 기초소양교육 - 토목 수자원시설물의 안전관리 연구보고서 학습 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 댐 및 제방 안전 관련 사고 사례 수집 조사 - 댐·제방 월류, 내부침식, 지진 등 사례 조사 - 사례 조사 보고서 작성 실습 	연구보고서 학습
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 ○ 댐 안전 최신 기술 세미나 및 워크숍 체험학습 	현장 견학 및 기술세미나
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 시설물의 디지털 전환 기술 입문 및 조사 - 댐, 제방, 수도, 친수도시 등에 활용하는 디지털 전환기술 파악 - 드론 Photogrammetry 디지털 3D 모델링 안전점검 연구 참여 - 수자원시설 활용 드론 디지털 3D 모델링 기술 실습 	멘토링, 피드백 자가 학습
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수자원 시설물 3D 디지털 모델 편집 및 정제 학습 및 실습 - GIS 공간정보 분석, 변형 모니터링 분석 기술 학습 및 실습 - 3D 모델, 정사영상, 수치표면모델 생성, 편집 기술 습득 	실용 기술 학습
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 트윈 수자원 시설 안전관리 연구개발 참여 - 댐 및 비탈면 디지털 트윈 구현에 필요한 요소기술 실습 최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 피드백 	실용 기술 학습 최종 피드백
기타 참고사항	<p>상기 현장실습 내용은 주제별 현장 상황 전개 및 인턴 역량에 따라 탄력적으로 변동 가능</p> <p>- 최신 디지털 전환 기술(드론, 컴퓨터 비전, 디지털 트윈 등)의 급격한 기술 발전에 따라 학습 및 실행 모듈 구성은 달라질 수 있음</p>	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)	
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125	
	직무명	전산	
	교육 목표	수자원시설 계측 및 공간정보 데이터 처리 디지털 렌더링 기술 연구 참여 및 디지털 댐 안전 데이터베이스 최신 기술 습득	
	직무개요	센싱 데이터 처리, 디지털 시각화 연구, 데이터베이스 기초	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, 데이터 처리, 영어 어학
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(안전평가연구팀)	
직무명	전산	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 업무 이해, 담당자 기초소양교육 - 수자원시설 디지털화 관련 연구보고서 학습 	담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 댐 안전점검 및 진단 보고서 데이터 조사 및 처리 실습 - 댐 안전 계측 데이터 유형 파악 - 외관 점검 및 내부 센싱 데이터 처리 기본 실습 	연구보고서 학습
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 ○ 수자원 시설 안전 데이터 처리 최신 기술 세미나 체험학습 	현장 견학 및 기술세미나
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토목 시설물 디지털 시각화 최신 기술 학습 - 디지털 렌더링 신기술(Gaussian Splatting) 학습 - Photogrammetry 기술 학습 	멘토링, 피드백 자가 학습
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수자원 시설 안전관리 관련 데이터베이스 연구 참여 - 댐 지진 안전성 데이터베이스 연구 - 댐 침투류 안전성 데이터베이스 연구 	실용 기술 학습
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 댐 안전 데이터베이스 및 시각화 처리 연구 참여 - 댐 안전 디지털 트윈 시각화 연구 참여 - 댐 안전 센싱 데이터 분석 연구 참여 ○ 최종점검 - 최종 피드백 	실용 기술 학습 최종 피드백
기타 참고사항	<p>상기 현장실습 내용은 주제별 현장 상황 전개 및 인턴 역량에 따라 탄력적으로 변동 가능</p> <p>- 최신 디지털 데이터 처리 및 디지털 렌더링 기술의 급격한 기술 발전에 따라 학습 및 실행 모듈 구성은 달라질 수 있음</p>	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(지질지하수연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(지질지하수연구팀)	
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125	
	직무명	지질	
	교육 목표	분석 기술 및 현장조사 기법 습득을 통한 지질·지하수 분야 전문성 확보	
	직무개요	국가지하수관리측정망 지하수 수위/수질 관측자료 정리 및 분석, 문서작업, 현장조사 지원 지하수저류층 연구과제 문서작업, 현장조사 지원	

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, GIS 등
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(지질지하수연구팀)	
직무명	지질	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ○ 업무 이해, 담당자 기초소양교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지질·지하수 분야 현장 조사 방법 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 지하수 수위/수질 측정 기법 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ arcGIS 등 업무 tool 사용법 교육
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중간점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 중간점검 등 ○ 현장 견학 및 조사 자료 정리 방법 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 견학 ○ 멘토링 및 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 조사 자료 분석 방법 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 시계열분석, 추세분석 등 ○ 교육 내용 점검 및 보충 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토링 및 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 견학 및 종합 분석 결과 해석 방법 교육 ○ 현장 조사 자료 도면 작업 등 <ul style="list-style-type: none"> - arcGIS, Grapher 등 업무 tool 활용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 견학
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 최종점검 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 피드백
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 견학 시 안전교육 철저 및 위험작업 배제 예정 ○ 실무에 바로 적용 가능한 조사·분석 기법 등 교육 예정 	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	K-water연구원(물순환연구팀)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	K-water연구원(물순환연구팀)
	주소	대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125
	직무명	토목
	교육 목표	물관리 업무에 대한 이해도 향상과 물관리 S/W 활용 능력 배양
	직무개요	물관리 기술 S/W 활용 및 분석

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	물관리(수자원) 분야 기본 개념, 수치해석 관련 기본지식, 컴퓨터 활용 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	K-water연구원(물순환연구팀)	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ K-water 및 연구원 업무 소개 - 생활, 안전, 보안 등 기본사항 교육 -물관리 기술 S/W 소개 	담당 멘토 지정 기본 업무 교육
2개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물관리 업무 및 시스템 소개 - 물관리 운영 시스템 소개 - 전산 환경, 관측자료 수집 및 DB 조회 	물관리 운영부서 견학
3개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 S/W 이론 및 실습(1) - 수문모형(K-DRUM) 교육 - 예제 실습 및 결과 피드백 	멘토링, 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 S/W 이론 및 실습(2) - 하천수리모형(K-River) 교육 - 예제 실습 및 결과 피드백 	멘토링, 피드백
5개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 S/W 이론 및 실습(3) - 수문모형-하천수리모형 연계분석 교육 - 예제 실습 및 결과 피드백 	멘토링, 피드백
6개월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 S/W 활용 실제 유역 대상 모형구축 및 분석 - 자료수집, 모형구축, 분석 및 결과 정리 실습 - 보고서 작성 방법 교육 및 실습 결과 보고서 작성 	
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구역량 - 물관리(수자원) 분야 기본 개념, 수치해석 관련 기본지식, 컴퓨터 활용 능력 ○ 기대효과 - (교육생) 물관리 업무에 대한 이해도 향상과 물관리 분야에서 활용되는 수치 모형 활용 능력 배양 - (K-water) K-water 기술 S/W의 학생 실습으로 사용자 편의 개선사항 발굴 	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	충남중부권지사	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	충남중부권지사
	주소	충청남도 부여군 석성면 왕릉로 371 k-water 충남중부권지사
	직무명	환경
	교육 목표	정수장 현장 이해 및 수질실험 실습
	직무개요	수질실험, 여과지 조사 지원, 수질자료 정리 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	충남중부권지사	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(공사 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 현장 시설물 및 업무 이해, 담당자 기초소양교육	담당 멘토 지정
2개월	실험실 화학물질, 시험기구 관리 실습 - 실험시 안전작업방법 학습 및 실습 - 실험실 시험기기 및 실험기구 사용방법 학습	실험실 안전 교육 실험기기 및 기구 교육
3개월	중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 시설물 견학 - 취수장, 가압장, 인근 정수장 견학	현장 견학
4개월	수질시험 실습 - 공정시험법 학습 - 주간 및 월간 수질 측정항목 시험 실습	멘토링, 피드백
5개월	상반기 수질데이터 자료 정리 - 수질데이터 취득 방법 및 자료 정리 - 최근 3년 수질 비교 자료 작성	멘토링, 피드백
6개월	하절기 수질 공정대응 방법 학습 및 실습 - 응집제 주입률 결정 실험(Jat-test) 실습 최종점검 - 실습 내용 정리 및 최종 검토	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590 한국수자원공사
	직무명	전기
	교육 목표	전기설비 기본지식 습득, 전기설비에 대한 이해 및 문제해결 능력 향상
	직무개요	설비 이력 및 도면 정리, 전기설비 운영 및 점검 업무 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	엑셀, CAD, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사	
직무명	전기	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등	담당 멘토 지정
2개월	정수처리공정 이해 - 정수장 견학을 통한 수처리공정 이해 - 제어실 공정 운영 이해 - 전력계통 운영 및 관리요령 이해	현장 견학
3개월	업무 tool 사용법 및 설비 도면 작성 교육 - CAD 등 관련 소프트웨어를 사용한 도면 작성	도면 작성 및 최신화
4개월	중간점검 및 피드백	멘토링, 피드백
5개월	전기설비 운영관리 교육 - 전기설비별 동작 특성 관련 이론 - 제어실 원격제어감시(SCADA) 시스템 이해	
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590 한국수자원공사
	직무명	토목
	교육 목표	수도시설 기본지식 습득 및 문제해결 능력 향상
	직무개요	시설관리 이력 및 도면 정리, 수도 운영 및 점검 업무 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/평점	-
	요구 역량	엑셀, CAD, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사	
직무명	토목	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등	담당 멘토 지정
2개월	정수처리공정 이해 - 정수장 견학을 통한 수처리공정 이해 - 제어실 공정 운영 이해	현장 견학
3개월	수도시설 이해 - 상수도 관망 운영 및 관리요령 이해 - 밸브실 등 현장 견학을 통한 수도시설 이해	현장 견학
4개월	중간점검 및 피드백	멘토링, 피드백
5개월	업무 tool 사용법 및 설비 도면 작성 교육 - CAD 등 관련 소프트웨어를 사용한 도면 작성	도면 작성 및 최신화
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 영인면 영인산로 590 한국수자원공사
	직무명	기계
	교육 목표	Process 내 기계설비 구성 이해 및 문제점 해결 능력 향상
	직무개요	설비 이력 및 도면 정리 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	엑셀, CAD
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사	
직무명	기계	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT 실시 - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)	담당 멘토 지정
2개월	정수처리공정 이해 - 견학을 통한 수처리공정 이해	현장 견학
3개월	업무 tool 사용법 및 설비 list 정리 작업 - 시설물 위치 및 기능 이해	업무 tool 사용법 교육
4개월	중간점검 및 피드백	멘토링, 피드백
5개월	설비별 문제점 파악 및 개선방안 도출	토의 및 발표
6개월	업무 이력 정리 및 최종 피드백 실시	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사(신도시물환경센터)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	환경
	교육 목표	하수도 수질업무 기초지식 습득
	직무개요	수질실험, 환경업무 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 등	담당 멘토 지정 사업장 견학, 현장 투어
2개월	공공하수처리시설 운영 교육 - 수처리 이론 - 제어실 공정 운영	
3개월	실험실 운영관리 교육 - 실험 업무 관련 이론 - 실험 실습	
4개월	중간 업무평가	
5개월	실험실 QA/QC 교육 - 정도관리/정도 보증 관련 교육 및 업무	
6개월	최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	아산권지사(신도시물환경센터)	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	아산권지사
	주소	충청남도 아산시 탕정면 이순신대로 470-54
	직무명	행정
	교육 목표	하수도 행정업무 전반 기초지식 습득
	직무개요	SPC 업무 및 회계, 문서관리 등 행정업무 보조

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀, PPT, 자료수집 능력
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	아산권지사 아산신도시물환경센터	
직무명	행정	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 등	담당 멘토 지정 사업장 견학, 현장 투어
2개월	예산/계약 교육 - 예산편성 및 변경, 집행관리 - 계약업무(공사, 용역, 물품)구매절차 이해	
3개월	SPC 업무 교육 교육 - 수탁업체 역할 및 사업운영 이해	
4개월	중간 업무평가	
5개월	회계/세무/자산 교육 - 회계정산 및 세무심의, 결산 등 - 자산관리(구매취득, 처분 등)	
6개월	최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 퇴사 전 보안교육	최종 피드백
기타 참고사항		

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 8월 31일
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 6시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N []
	▪대학생 현장실습학기제 운영규정 제23조에 따라 근로계약 체결

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월 기준] [2,096,270]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / []원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	보령권지사	
	연락처	-	휴대폰 -
	이메일		

실습 직무	부서명	보령권지사
	주소	충청남도 보령시 수자원공사길 98
	직무명	행정
	교육 목표	채수, 분석시 안전 역량 확보 및 수질 실험방법 습득
	직무개요	수질실험 보조, 결과 데이터 정리 등

학생 요건	전공	전공무관
	인원	1
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	한글, 엑셀
	기타 사항	

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	보령권지사	
직무명	환경	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1개월	<ul style="list-style-type: none"> • OJT(부서 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 실험실 안전 및 실험업무 수행을 위한 초자류 사용교육 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 담당 멘토 지정
2개월	<ul style="list-style-type: none"> • 분석 관련 공정시험기준 내용 습득 • 시료채수 및 출장 업무 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 안전 유의사항 및 채취방법 교육 	
3개월	<ul style="list-style-type: none"> • 업무 행정 보조, 시스템 사용방법 교육(수질 결과 입력 등) • 실험실 분석 관련 보조 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 시료 분취 및 전처리, 분석 교육 • 중간점검(실습내용 중간검토 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토링, 피드백
4개월	<ul style="list-style-type: none"> • 시료채수 출장 보조 • 수질검사 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 시료 분취 및 전처리 보조 	<ul style="list-style-type: none"> • 출장 관련 안전교육 • 분석 실습
5개월	<ul style="list-style-type: none"> • 시료채수 출장 보조 • 수질검사 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 시료 분취 및 전처리 보조 • 분석결과 등 자료정리 • 현장 수질조사 물품(유리병 등) 세척 및 정리 	
6개월	<ul style="list-style-type: none"> • 수질검사 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 시료 분취 및 전처리 보조 • 소모품(채수병, 피펫팁, 키트 등) 재고 파악 및 정리 • 최종점검(실습내용 최종검토 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 피드백
기타 참고사항		