

2024학년도 제2학기 등록금 납부 안내

<재무과, 2024. 6>

I. 근거

- 가. 대학 등록금에 관한 규칙 제4조 및 제5조
- 나. 충남대학교 학칙 제39조

《대학 등록금에 관한 규칙 제4조 및 제5조》	
○ 대학의 등록금은 학칙이 정하는 바에 따라 학기별로 징수할 수 있음(제4조제1항)	
○ 입학금은 학생의 입학 시에 전액을 징수함(제4조제4항)	
○ 시간제 등록생의 등록금은 신청학점별로 징수하되, 학기별로 징수할 수 있음(제4조제6항)	
○ 등록금의 징수기일은 학교의 장이 정하되, 해당 학기 개시 10일 이전으로 할 수 없음(제5조제1항)	
○ 학교의 장은 학생이 그 보호자와 연서로 등록금 납부연기신청을 하는 경우 부득이하다고 인정하는 때에는 해당 학기에 납부하여야 할 등록금의 3분의 1이상 3분의 2이하에 해당하는 금액에 대하여 그 납입기일을 2월간 연장할 수 있음(제5조제3항)	
《충남대학교 학칙 제39조》	
○ 재학생은 매 학기 등록금을 납부하여야 함(제39조제1항)	
○ 등록금은 정해진 연액을 2개 학기로 나누어 납부할 수 있음(제39조제2항)	
○ 부득이한 사유로 인하여 경제적 사정이 곤란한 자는 당해 학기의 등록금을 분할납부할 수 있음(제39조제5항)	
○ 복학이 허가된 자는 당해학기의 정해진 등록금을 납부하여야 함(제40조제2항)	

II. 전자금융 납부방법

- 납부방법
- 가. 은행 납부: 하나은행, 우리은행 전국 각 지점
- ※ 은행 창구 납부, 전자금융서비스(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM, 모바일앱) 등을 이용하여 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌로 입금

수납 은행	구분	납부방법
하나 은행	폰뱅킹	1588-1111 ⇒ 서비스 코드 534 (대 학교코드 : 1010)
	인터넷뱅킹 (http://www.hanabank.com)	하나은행 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 ⇒ 대학등록금 ⇒ 원화 ⇒ 학교명, 학번/수험번호 입력 후 조회 ⇒ 납부 처리
	모바일 앱 (하나원큐)	하나은행 모바일앱(하나원큐)접속 ⇒ 하단 전체메뉴⇒ 상단의 '대학등록금' 조회 ⇒ 대학등록금 납부 클릭 ⇒ 납부구분(본인/타인), 학교명, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부 처리

우리 은행	폰뱅킹	1588-5000 ⇒ 서비스코드 211
	인터넷뱅킹 (http://www.wooribank.com)	인터넷뱅킹 ⇒ 개인 ⇒ 공과금 ⇒ 등록금 조회/납부 ⇒ 학교명, 가상계좌, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부처리
	모바일 앱 (우리WON뱅킹)	우리은행 모바일앱(우리WON뱅킹) 접속 ⇒ 하단 전체메뉴 ⇒ 공과금 ⇒ 등록금 ⇒ 등록금 납부 ⇒ 학교명, 가상계좌, 학번 입력 후 조회 ⇒ 금액 확인 후 납부 처리

나. 카드 이용 납부(일시불 또는 할부납부 가능) (**신입생 카드납부불가**)

○ 재학생 및 재입학생: [하나카드](#), [우리카드](#), [삼성카드](#), [신한카드](#)

※ 하나카드를 이용한 등록금 납부는 [하나은행 홈페이지](#)에서 가능합니다. (**하나카드아님**)

※ 해당 은행 직접 방문(**카드명의자가 직접 방문**) 또는 홈페이지에서 납부

다. 납부 관련 유의사항

○ 고지서에 명시된 학생 개인별 가상계좌번호로 이체하면 되며, 학생 이름으로 납부하지 않아도 됨

○ 가상계좌는 납부 금액이 다를 경우 입금되지 않으며, 등록금 수납기간에만 입금 가능함 (**1원이라도 차이나는 경우 입금불가**)

○ 최근 **카카오페이** 등을 이용한 등록금 납부(이체)의 경우, **납부 오류 사례가 발생**되고 있으니, 가급적 **은행을 통한 등록금 납부** 필요

Ⅲ. 등록금 수납 계획

1 <외국인전형> 후기 학부 신입생

□ 납부기간: **2024. 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금) 09:00 ~ 16:00** [은행 영업시간에 한함]

□ 등록금 고지서 출력: **2024. 7. 5.(금) 10:00부터**

※ 충남대학교 홈페이지 → 대 학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 고지서](#)

□ 납부방법

1) 등록금 고지서 확인 후, 고지서 상의 학생 개인별 가상계좌로 입금

2) 등록금 고지서 출력 후, 납부 은행(하나은행, 우리은행) 창구에서 납부 처리

※ 외국인 신입생의 경우, 비자 문제 등으로 **분할납부 불가**

2

〈외국인전형〉 후기 대학원(전문·특수대학원 포함) 신입생

- ☐ 납부기간: 2024. 7. 9.(화) ~ 7. 12.(금) 09:00 ~ 16:00 [은행 영업시간에 한함]
- ☐ 등록금 고지서 출력: 2024. 7. 5.(금) 10:00부터
 - ※ 충남대학교 홈페이지 → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 고지서](#)
- ☐ 납부방법: 신입생 등록금 납부 방법과 동일
 - ※ 외국인 신입생의 경우, 비자 문제 등으로 분할납부 불가

3

후기 대학원(전문·특수대학원 포함) 신입생

- ☐ 납부기간: 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 8.(목) 09:00 ~ 16:00 [은행 영업시간에 한함]
- ☐ 등록금 고지서 출력: 2024. 8. 5.(월) 10:00부터
 - ※ 충남대학교 홈페이지 → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)
- ☐ 등록금 분할납부
 - 가. 신청대상: 경제적 사유 등 납부 기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자
 - 나. 신청기간: 2024. 8. 1.(목) ~ 8. 2.(금) 09:00 ~ 18:00까지
 - 다. 신청방법: 충남대학교 홈페이지 → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납신청](#)
 - 라. 등록금 납부 및 등록금 고지서 출력
 - 1차: 2024. 8. 7(수) ~ 8. 8.(목) 09:00 ~ 16:00 [8. 5.(월) 10:00부터]
 - 2차: 2024. 9. 25.(수) ~ 9. 26.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 23.(목) 10:00부터]
 - 마. 분할납부 금액
 - 1) 1차: 입학금 및 수업료 1차분
 - 2) 2차: 소속대학(원)별 수업료 잔액

4

법학전문대학원 전문박사 신입생

- ☐ 납부기간: 2024. 8. 7.(수) ~ 8. 8.(목) 09:00 ~ 16:00 [은행 영업시간에 한함]
- ☐ 등록금 고지서 출력: 2024. 8. 5.(월) 10:00부터
 - ※ 충남대학교 홈페이지 → 대학생할 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)
- ☐ 납부방법: 신입생 등록금 납부 방법과 동일 ※ 분할납부 불가

5 시간제등록생

□ 납부기간: 2024. 8. 14.(수) 09:00 ~ 16:00 [은행 영업시간에 한함]

□ 등록금 고지서 출력: 2024. 8. 13.(화) 10:00부터

※ 충남대학교 홈페이지 → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)

□ 납부방법: 신입생 등록금 납부 방법과 동일 ※ 분할납부 불가

6 재학생(교육대학원 재학생·수업연한초과자 제외) 및 재입학생

□ 납부 기간: 2024. 8. 20.(화) ~ 8. 23.(금) 09:00 ~ 23:00

□ 등록금 고지서 출력: 2024. 8. 16.(금) 10:00부터

○ 우리대학 홈페이지(www.cnu.ac.kr) → 대학생활 → [재학생 등록금고지서](#)

○ 통합정보시스템 → 학사행정 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

□ 등록금 분할납부

가. 신청대상: 경제적 사유 등 납부 기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자
(단, 재입학생은 분할납부 신청 불가)

나. 신청기간: 2024. 8. 13.(화) ~ 8. 15.(목) 09:00 ~ 18:00

다. 신청방법: 통합정보시스템 → 학사행정 → 장학/등록 → 분할납부 신청

라. 등록금 납부 및 등록금 고지서 출력

- 1차: 2024. 8. 20.(화) ~ 8. 23.(금) 09:00 ~ 23:00 [8. 16.(금) 10:00부터]

- 2차: 2024. 9. 25.(수) ~ 9. 26.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 23.(월) 10:00부터]

- 3차: 2024. 10. 16.(수) ~ 10. 17.(목) 09:00 ~ 23:00 [10. 14.(월) 10:00부터]

- 4차: 2024. 11. 6.(수) ~ 11. 7.(목) 09:00 ~ 23:00 [11. 4.(월) 10:00부터]

마. 분할납부 금액

1) 분할납부 1차: 수업료 1차분

2) 분할납부 2차 ~ 4차: 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액 각 1/3금액

바. 주의사항

- 등록금 분할납부기간에 미납 시 분할납부 승인 취소되며, 추후 공지*되는 추가납부 기간에 미납금 전액을 일시납 하여야 함

* 홈페이지 공지 및 학과 통보, 통합정보시스템상의 휴대전화로 문자(sms 또는 카카오톡) 발송

7

복학생 및 교육대학원 재학생 **수업연한초과자 제외**, 학사학위취득유예학생, 수료후연구생

□ 납부기간: 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) 09:00 ~ 23:00

□ 납부방법: 재학생 및 재입학생 등록금 납부 방법과 동일

□ 고지서 출력: 2024. 9. 2.(월) 10:00부터

○ 우리대학 홈페이지(www.cnu.ac.kr) → 대학생활 → [재학생 등록금고지서](#)

○ 통합정보시스템 → 학사행정 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

□ 기타사항

○ 학사학위취득유예학생의 경우, 학기 개시 후 2주 이내에 등록금을 납부하지 않으면 학사학위취득유예는 취소되어 당초 졸업 예정 시기에 졸업 처리됨.

□ 등록금 분할납부

가. 신청대상: 경제적 사유 등 납부 기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자
(단, 학사학위취득유예 학생 및 수료후연구생은 분할납부 불가)

나. 신청기간: 2024. 8. 28.(수) ~ 8. 29.(목) 09:00 ~ 18:00

다. 신청방법: 통합정보시스템 → 학사행정 → 장학/등록 → 분할납부 신청

라. 등록금 납부 및 등록금 고지서 출력

- 1차: 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 2.(월) 10:00부터]

- 2차: 2024. 9. 25.(수) ~ 9. 26.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 23.(월) 10:00부터]

- 3차: 2024. 10. 16.(수) ~ 10. 17.(목) 09:00 ~ 23:00 [10. 14.(월) 10:00부터]

- 4차: 2024. 11. 6.(수) ~ 11. 7.(목) 09:00 ~ 23:00 [11. 4.(월) 10:00부터]

마. 분할납부 금액

1) 분할납부 1차: 수업료 1차분

2) 분할납부 2차 ~ 4차: 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액 각 1/3금액

바. 주의사항

- 등록금 분할납부기간에 미납 시 분할납부 승인 취소되며, 추후 공지*되는 추가납부 기간에 미납금 전액을 일시납 하여야 함

* 홈페이지 공지 및 학과 통보, 통합정보시스템상의 휴대전화로 문자(sms 또는 카카오톡) 발송

8

수업연한 초과자 **(재학생 및 복학생)**, 수료후등록생

□ 납부기간: 2024. 9. 11.(수) ~ 9. 12.(목) 09:00 ~ 23:00

□ 고지서 출력: 2024. 9. 9.(월) 10:00부터

○ 우리대학 홈페이지(www.cnu.ac.kr) → 대학생활 → [재학생 등록금고지서](#)

○ 통합정보시스템 → 학사행정 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

□ 등록금 분할납부

가. 신청대상: 경제적 사유 등 납부 기간에 등록금 전액을 납부할 수 없는 자

나. 신청기간: 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 5.(목) 09:00 ~ 18:00

다. 신청방법: 통합정보시스템 → 장학/등록 → 분할납부 신청

라. 등록금 납부 및 등록금 고지서 출력

- 1차: 2024. 9. 11.(수) ~ 9. 12.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 9.(월) 10:00부터]

- 2차: 2024. 9. 25.(수) ~ 9. 26.(목) 09:00 ~ 23:00 [9. 23.(월) 10:00부터]

- 3차: 2024. 10. 16.(수) ~ 10. 17.(목) 09:00 ~ 23:00 [10. 14.(월) 10:00부터]

- 4차: 2024. 11. 6.(수) ~ 11. 7.(목) 09:00 ~ 23:00 [11. 4.(월) 10:00부터]

마. 분할납부 금액

1) 분할납부 1차: 수업료 1차분

2) 분할납부 2차 ~ 4차: 소속대학(원)별 해당 수업료 잔액 각 1/3금액

바. 주의사항

- 등록금 분할납부기간에 미납 시 분할납부 승인 취소되며, 추후 공지*되는 추가납부 기간에 미납금 전액을 일시납 하여야 함

* 홈페이지 공지 및 학과 통보, 통합정보시스템상의 휴대전화로 문자(sms 또는 카카오톡) 발송

9 참고 사항

가. 정해진 등록기간 내에 등록금의 일부 또는 전액을 납부하지 않을시 학칙 제37조제2호에 의거 제적 대상임

나. 납입금액이 0원(전액 감면 장학생)인 경우에는 학교에서 일괄 등록 처리
(재학생만 해당. 신입생은 등록 의사 표현 위해 납부은행 창구에 고지서 제출)

다. 등록금 납부 확인 및 납부 확인서 출력

1) 납부 확인

- 등록금 고지서 출력화면 **재조회**시 납부 확인(실시간)
- 등록금 납부 후 **통합정보시스템의 번호**로 납부 확인 문자(SMS 또는 카카오톡) 발송

2) 확인서 출력: 통합정보시스템의 납부 확인 페이지에서 출력 가능

3) 출력 기간: 등록금 납부종료일 이후 7일간

※ 납부확인서 출력기간 이후 납부증명서 발급은 인터넷 증명 발급을 이용

라. 수업연한초과자(학사학위취득유예 학생) 등록금

구분	납입금액		비고
	수강신청 학점 수	등록금	
학부	1 ~ 3학점	당해 학기 등록금의 1/6 해당액	
	4 ~ 6학점	당해 학기 등록금의 1/3 해당액	
	7 ~ 9학점	당해 학기 등록금의 1/2 해당액	
	10학점 이상	당해 학기 등록금 전액	
대학원	1 ~ 3학점	당해 학기 등록금의 1/2 해당액	
	4학점 이상	당해 학기 등록금 전액	

※ 학사학위취득유예 학생은 학점을 신청하지 않을 경우, 학사운영규정에 의해 11만원 납부(전학과동일)

○ 등록금 관련 문의사항: 재무과(☎ 042-821-5133)

※ 등록금 납부 기간 중에는 전화량이 많아, 전화 연결이 어려울 수 있습니다.