

『대학과의 파트너십을 통한 개발협력사업』
“KOICA 종료프로젝트 사후관리사업”
공모 안내문

2013.7

한국국제협력단

민관협력실



I. 공모 안내

1 신청 자격

- 고등교육법 제2조에 포함되는 대학 및 대학병원
- 2개 이상의 대학 간 상호 연계 가능
 - 단, 복수의 대학이 1개 사업에 공동 참여 시, 대표 1개 대학과 약정체결
- 필요 시, 민간기업, 사회적기업 및 개발 NGO 등 다양한 시민단체 등과 연계 가능
 - 단, 약정체결의 주체는 대학으로 하며, 사업수행 및 보고(회계정산 포함)에 대한 책임을 대학에 두고 사업 추진
 - ‘사회적 기업’이라 함은 고용노동부에서 인증을 받은 사회적 기업 및 지자체에 등록된 예비 사회적 기업을 의미함.

2 공모 대상사업 : 총 23 건

번호	지역	국가	분야	본사업 기간	본사업 규모	사업명
1	아시아	네팔	의료	2006-2008	134만불	네팔 병원 운영 자문 지원사업
2	아시아	몽골	행정제도 (ICT)	2007-2009	520만불	몽골 정부통합데이터센터 구축 지원사업
3	아시아	몽골	공공행정 (ICT)	2007-2008	121.6만불	몽골 재난방지센터 역량강화사업
4	아시아	몽골	공공행정 (ICT)	2008-2009	130.00만불	몽골 기상청 기상관측 보존자료 DB 구축사업
5	아시아	미얀마	농촌개발	2008-2010	200만불	미얀마 홀레구지역 농촌개발사업
6	아시아	미얀마	교육 (직업훈련)	2010-2012	300만불	미얀마 마그웨이 자동차정비 기술훈련원 건립사업
7	아시아	방글라데시	농촌개발	2011-2013	200만불	방글라데시 미작연구소 기자재 및 육종연구역량 강화사업
8	아시아	베트남	교육	2001-2002	200만불	베트남 중부지역 초등학교 지원사업(꽝남성)
9	아시아	베트남	교육	2001-2002	200만불	베트남 중부지역 초등학교 지원사업(꽝나이성)
10	아시아	베트남	보건의료	2002-2004	400만불	베트남 중부지역 5개병원 건립사업(꽝나이성 손턴 병원)
11	아시아	스리랑카	보건의료	2006-2010	670만불	한-스리랑카 친선병원 건립사업

12	아시아	인도네시아	환경여성	2010-2012	300만불	인도네시아 에너지환경천연자원연구시스템 구축 프로젝트 사후관리
13	아시아	캄보디아	보건의료	2010-2012	330만불	캄보디아 시엠립 주립병원 역량강화사업
14	아프리카	르완다	교육	2010-2012	250만불	르완다 키추키로 종합기술훈련원 지원사업
15	아프리카	르완다	건축	2008-2011	400만불	르완다 국립대학교(NUR) ICT 공학부 건립사업
16	아프리카	알제리	직업훈련	2004-2006	100만불	알제리 직업훈련원 지원사업
17	중남미	볼리비아	보건의료	1996-1998 2006-2008 2011	1차51.3만불, 2차125만불, 3차11.7만불	볼리비아 엘알토 한국병원 신생아 및 산모 집중치료 강화
18	중남미	볼리비아	직업훈련	2000-2002 2010	75만불 3.5만불	볼리비아 엘알토 한-볼 직업기술훈련원 역량강화
19	중남미	콜롬비아	ICT	2010-2011	100만불	국립도서관역사자료전산화및보 존역량강화사업
20	중남미	페루	보건의료	2013-2014	30만불	제3 한페 San Juan 보건소 감염관리 기능 강화 및 시스템 구축
21	중동.CIS	아제르바이잔	공공행정 (ICT)	2009-2010	150만불	아제르바이잔 지적제도 개선사업
22	중동.CIS	우즈벡	교육 (직업훈련)	2007-2012	400만불	우즈베키스탄 타슈켄트 직업훈련원 건립사업
23	중동.CIS	팔레스타인	보건의료	2009-2011	300만불	팔레스타인 제닌 기초보건 개선사업

※ 상기 사업에 대한 사업세부요청서는 [붙임2] 참조

- 한국국제협력단 ODA도서관(<http://tmslib.koica.go.kr>)에 해당사업 관련 기타 자료 있을시, 참고

3 지원 내용

1) 지원 항목 ※ 상세 내용은 예산수립지침(KOPIS 다운로드) 참고 요망

○ 사업비

○ 사업수행팀 인력과건비(항공료, 현지 체재비 및 인건비 등)

2) 지원 범위

○ KOICA 지원금 : 사업당 최대 5억원

- 매칭 비율 : 지원금 한도 내에서 사업비 최대 100% 지원 가능
- 대학 간접경비(overhead cost) : KOICA 지원금의 3% 이내 편성 가능

※ 참고 사항

해당 대학의 이름으로 타기관이 KOICA 국제개발협력 민관협력사업에 대리 신청으로 지원한 사례가 발견된 경우, 대리 접수를 대행한 기관(대학·기업·NGO 등)과 요청한 기관(대학·기업·NGO 등) 모두 '경고' 조치되며, 향후 3년간 KOICA 지원사업 및 용역사업에 참여할 수 없음.

3) 대학별 최대 지원 가능 사업 : 3건

- 대학별 사업계획서 제출건수에는 제한을 두지 않으나, 대학별 최대 3건까지 선정을 원칙으로 함.
 - 단, 접수된 사업계획서의 우수성을 종합적으로 고려하여 사업심의위원회에서 조정 가능

4) 사업수행팀 구성 방안

- 팀구성 : 사업책임자, 현장관리자 각 1인 및 팀원
 - 사업책임자는 해당 대학교에 소속되어 있는 자에 한함.
 - 필요 시, 컨소시엄이 가능하나 약정체결은 대학을 통해 진행하는 바, 사업수행 및 보고(회계정산 포함)에 대한 책임을 대학에 두고 사업 추진
- ※ 참고 사항

국제협력단 사업지원 신청 제한에 해당되어 컨소시엄 형성이 불가능한 단체

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◇ 해당 단체의 귀책 사유로 약정이 해제 또는 해지되는 경우 ◇ 약정서의 내용을 성실히 준수하여 사업을 이행하지 않아 국제협력단으로부터 동일 사업으로 2회 이상 “주의” 공문을 받은 경우 ◇ 기타 정부(국제협력단)의 주요방침(위험지역 사업중단, 선교활동 금지 등)을 불이행한 경우 |
|--|

4 사업 기간 : 1년

5 공모 기간

○ 2013.7.30(화) 09:00 ~ 2013.8.26(월) 정오

※ 마감일에 임박하여 등록 시 서버 과부하로 인하여 접속이 원활하지 않을 수 있으니, 마감일 이전에 사전 등록 요망

6 신청 방법

- KOPIS 시스템 등록 (KOPIS 주소 : <https://global.koica.go.kr>)
 - 한국국제협력단 [붙임4] 파트너 정보시스템(KOPIS) 사용자 매뉴얼을 참고하여 '국제협력단 지식정보파트'(담당: 031-740-0846)를 통해 ID 사전 발급 요망
 - ID 발급 후, KOPIS 로그인 시 개인 인증서 또는 기관인증서 필요
 - 인증서는 2013.8.22(목)까지 발급하는바, 사전 발급 요망
 - KOPIS 시스템에서 제출 서류 양식 다운로드하여 서류 제출

7 선정 과정

○ 주요 절차

[대학과의 파트너십을 통한 KOICA 종료프로젝트 사후관리사업]

업무 단계	주요내용	시행일정(안)
공모 공지	23개 사업 공모 공지	7월 29일
↓		
사업설명회	공모에 대한 설명회 개최 (8월 6일 14:00, 협력단 2층 대강당)	8월 6일
↓		
서류접수 마감	서류접수 (KOPIS 시스템 온라인 제출)	8월 26일 정오
↓		
현지타당성조사	해당국 공관/KOICA 사무소의 사업계획서 타당성 현지 조사	9~10월
↓		
면접심사	타당성조사 결과 적격사업에 한해 면접심사 실시	10월 2주

↓ 면접통과사업 안내	면접심사 통과 대학에 면접 통과 및 사업세부계획 협의미팅 안내	10월 3주
↓ 개별사업 협의미팅	사업 세부내용, 성과지표, 예산에 대한 협의미팅 (최소 1회 이상) 실시	10월 4주~ 11월 4주
↓ 최종심의위원회 개최	사업계획서 확정하여, 최종심의위원 회에 회부, 시행사업 최종확정	11월 5주
↓ 약정체결	약정체결 및 1차 지원금 지급	12월 중

- ※ 선정된 사업수행팀에 대한 KOICA 주관 교육일정은 대상팀에 추후 별도 안내
 ※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

8 제출방법 : KOPIS 등록

- KOPIS 시스템 등록(KOPIS 주소 : <https://global.koica.go.kr>)
 - 상기[7] 신청방법 내용 참고
- 제출 서류
 - 제출서류 양식은 KOPIS 시스템에서 다운로드 가능
 - * KOPIS 시스템에서 다운로드 가능한 각종 제출 서류 양식
 - 대학과의 파트너십 사후관리 사업계획서 요약본 및 본문 (PDM포함)
 - 대학과의 파트너십 사후관리 예산작성시트
 - 이력서 양식.

[제출 서류]

- 1) 제출 공문 1부
- 2) 대학과의 파트너십 사후관리 사업 계획서 요약본 및 본문 (PDM포함) 1부
- 3) 대학과의 파트너십 사후관리 예산작성시트
 - ※ 사업계획서의 예산(안)은 예산작성지침(KOPIS다운로드)을 기준으로 예산작성시트(엑셀파일)로 제출 요망
 - ※ 예산(안) 작성 시, 정부 고시 환율 적용 (2013년도 USD 1 =1,130원)
- 4) 사업수행팀 전원의 이력서 각 1부
- 5) 기타 증빙서류 각 1부

(예 : 현지법인 등록증(해당 시), 협력 대상국과 신청 사업에 대한 협의내용을 증빙

할 수 있는 서류/ 협약서 및 상호 교환문서, 예산 산출근거 (비교견적서, 계약서 등)

- 6) 컨소시엄으로 사업을 해당한 경우, 협력 기관에 대한 **NGO 현황서** 또는 **기관 현황서** 등을 별도 제출 요망

○ 사업 관련 문의 : 국제협력단 민관협력실

- 이메일 with_university@koica.go.kr (대학과의 파트너십을 통한 개발협력사업 전용 이메일)

- 전화 : 031-740-0116, 0162

○ KOPIS 시스템 관련 문의 : 국제협력단 지식정보파트

* 문의전 [붙임4] KOPIS 사용자 매뉴얼 필독

- 전화: 031-740-0846

- Email: global@koica.go.kr

9 사업계획서 작성 및 제출요령

○ 사업계획서 제출 시 해당 대학의 공문과 함께 제출

○ 사업계획서는 [붙임2] 각 사업별 사후관리사업 제안 세부 요청서(첨부)의 내용을 숙지하여 요청내역이 충분히 반영되도록 작성

○ 화폐는 원화로 하며, 1USD는 1,130원(2013년도 정부 고시환율)을 기준으로 함.

10 사업신청시 유의사항

○ 사업예산에 타당성이 결여되거나 과다하게 신청한 경우, 선정되더라도 지원금 규모가 조정될 수 있음

○ 해당 대학이 제출한 사업계획서(PDM(*Project Design Matrix*))포함)는 KOICA가 보관 및 소유하며, 대내·외의 관련 정보 요청 시, 해당 자료를 활용 또는 공개할 수 있음.

- 사업 승인 이후의 사업내용 및 예산 변경은 국제협력단의 사전 승인을 받아야 하므로 사업계획서를 신중하게 작성 요망. 사업수행팀은 사업내용 및 예산변경 신청 시, 반드시 사전에 공문으로 요청하며 국제협력단은 변경 요청사항의 사유 및 범위를 검토하여 승인 여부를 공문으로 통보함.
- 사업을 신청한 대학은 국제협력단의 요청에 따라 면접심사시, 사업책임자가 참석하여, 사업내용 발표 및 질의에 응하여야 함.
- 최종 선정 통보를 받은 대학은 국제협력단의 약정체결에 필요한 서류의 제출을 이행하여야 하며, 약정 체결 후 실질적으로 사업을 수행하여야 함.
- 사업이 선정되었으나 약정체결 이전에 특정사유로 인하여 사업을 추진할 수 없다고 판단되는 경우에는 이러한 사실을 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 국제협력단에 사업 선정 철회를 신청하여야 함.

II. 사업설명회 안내

1 사업설명회 실시

- 일시 및 장소 : 2013.8.6(화) / 2층 대강당
- 참석대상
 - KOICA 종료 프로젝트 사후관리사업에 관심 있는 고등교육법 제2조에 포함되는 대학 또는 대학병원
 - 대학과 연계하여 사후관리사업의 시너지효과를 거양할 수 있는 기관(사회적기업, 민간기업, 개발 NGO 등)
- 설명회 참가 신청 방법
 - **with_university@koica.go.kr** 로 소속 대학 또는 기관/ 참석자 명단 및 인원수를 포함하여 신청 (별첨 신청서 참조 요망).
 - 사전 신청 기한 : 2013.8.2(금) 오후 3시 까지

○ 진행 순서

내용	시간	발표자
등록	13:45-14:00	-
인사 말씀	14:00-14:10	정윤길 실장(민관협력실)
종료프로젝트 사후관리사업 안내 및 질의응답	14:10-15:00	노대영 직원(민관협력실)
젠더 교육	15:00-15:40	김양희 전문관(사회개발팀)
회계관련 질의응답	15:50-16:50	새시대 회계법인

※설명회 당일 KOICA 버스 배차 (45인승 기준)

13:30분 판교역 1번출구 앞 버스정류장 출발 -> 13:40분 KOICA 도착

17:00분 KOICA 출발 -> 17:10분 판교역 1번출구 앞 버스정류장 도착

끝.