

## 업무명 : 충대신문 발행

● 담당부서 : 충대신문방송사

● 담당자 : 정종원

개념	충대신문 발행을 통해 창의·개발·봉사 정신의 구현에 일조하기 위함			
근거	충남대학교신문방송사 규정 제4조(사업) 충대신문 발행			
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고
편집 계획서 초안 작성(기자실)	발행 2주전 월요일	1면~8면 각 면별 아이템 작성		
편집회의	발행 2주전 화요일	1면~8면 각 면별 최종 아이템 확정		
취재 및 원고 청탁	발행 전주 수요일	1면~8면 각 면별 취재 및 원고 청탁		
원고 마감	금요일	면별 원고 최종 마감		
신문편집	금요일	철야 편집 작업(기자실)		
교정 및 마감	토요일	면별 편집 디자인 검토 와 기사 수정 및 교정 완료		
인쇄처 마감	일요일	인쇄처에서 최종 원고 검토 및 수정		
인쇄 후 납품	월요일	인쇄처에서 인쇄 후 최종 인쇄본 새벽에 납품		
학내 배포	월요일	오전 7:30 학내 배포 시작(기자실)		
평가회의	월요일	오후 6시 신문 평가회의 실시(기자실)		
학외 발송	화요일	학외 발송용 우편작업 완료 후 발송		
메일 발송	화요일	교수, 직원, 학생들에게 인터넷신문 발송(여직원)		
예산과목		학교운영비		

<표 2> 단위업무별 업무메뉴얼

(업무명 : 총대포스트 발행 )

● 담당부서 : 총대신문 방송사

● 담당자 : 정종원

개념	총대포스트 발행을 통해 창의·개발·봉사 정신의 구현에 일조하기 위함			
근거	충남대학교 신문방송사 규정 제4조(사업) 총대포스트 발행			
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고
편집 계획서 초안 작성(기자실)	발행 2개월 전	1면~32면 각 면별 아이템 작성		
계획서 검토 (주간,지도교수, 전문위원)	발행 2개월 전	1면~32면 각 면별 최종 아이템 검토 후 확정		
취재 및 원고청탁	발행 50일 전까지	1면~32면 각 면별 취재 및 원고 청탁		
원고 마감	발행 30일 전까지	1면~32면 원고 마감		
1차 수정 작업	발행 20일 전까지	외국인교수, 지도교수 1차 원고 수정		
편집 작업	발행 10일 전까지	제작소에서 각 면별 편집 작업 마감		
2차 교정	발행 5일 전까지	주간, 지도교수, 외국인교수, 전문위원 2차 원고 수정 및 편집 수정		
인쇄 후 납품 배포	배포일	학내 전역 배포		
발송작업	납품 후 3일내	외국 파견교수 및 국내 발송(여직원)		
홈페이지 등재	납품 후 1주일 내	총대신문방송사 홈페이지에 잡지 게시 (여직원)		
예산과목		학교운영비		

<표 2> 단위업무별 업무메뉴얼

(업무명 : 총대방송 실시 )

● 담당부서 : 총대신문 방송사

● 담당자 : 정종원

개념	총대방송을 통해 창의·개발·봉사 정신의 구현에 일조하기 위함			
근거	충남대학교 신문방송사 규정 제4조(사업) 교내방송 실시			
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고
주간 방송계획서 초안 작성(기자실)	개강 2주전	한 학기 주간 방송계획서 초안 작성		
방송계획서 확정	개강 1주전	주간교수, 전문위원 계획서 검토 후 승인		
일일 프로그램 원고 작성	방송 1일 전	매일 방송되는 프로그램 별 원고 작성		
프로그램별 방송	당일	매일 프로그램별 방송 실시		
방송원고 제출	방송 후 제출	원고 검토 후 시정사항 시정조치		
방송파일 업로드	방송 후 1주일 이내	방송파일 홈페이지에 게시		
예산과목		학교운영비		