

업무명 : 총대신문 발행

● 담당부서 : 총대신문방송사

● 담당자 : 배병선

개념	총대신문 발행을 통해 창의, 개발, 봉사의 교시 구현에 일조			
근거	충남대학교신문방송사 규정 제4조(사업) 총대신문 발행			
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고
편집계획서초안 작성(기자실)	발행 3주 전 월요일	1면~8면 각 면별 아이템 작성		
편집회의	발행 3주 전 화요일	1면~8면 각 면별 최종 아이템 확정		
취재 및 원고 청탁	편집 확정 후 3주전 전 수요일	1면~8면 각 면별 취재 및 원고 청탁		
원고마감	목요일	면별 원고 최종 마감		
신문편집	발행전주 금요일	철야 최종 편집작업(기자실)		
교정 및 마감	발행전주 토요일	면별 편집디자인 검토와 기사수정 및 교정 완료		
인쇄처 마감	일요일	인쇄처에서 최종 원고 검토 및 수정		
인쇄 후 납품	월요일	인쇄처에서 인쇄 후 최종 인쇄본 새벽 납품		
학내배포	월요일	오전 08시 학내배포 시작(기자실)		
평가회의	월요일	오후 6시 신문 평가회의 실시(기자실)		
메일 발송	화요일	교수, 직원, 학생 등 대 학구성원에게 인터넷 신문 발송		
예산과목		운영비		

업무명 : 총대포스트 발행

● 담당부서 : 총대신문방송사

● 담당자 : 배병선

개념	총대포스트 발행을 통해 창의, 개발, 봉사의 교시 구현에 일조			
근거	충남대학교신문방송사 규정 제4조(사업) 총대포스트 발행			
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고
편집계획서 초안 작성(기자실)	발행 2개월 전	1면~32면 각 면별 아이템 작성		
계획서 검토 (주간, 지도교수, 전문위원)	발행 2개월 전	1면~32면 각 면별 최종 아이템 검토 후 확정		
취재 및 원고 청탁	발행 50일 전까지	1면~32면 각 면별 취재 및 원고 청탁		
원고마감	발행 30일 전까지	1면~32면 원고 마감		
1차 수정작업	발행 20일 전까지	외국인교수, 지도교수, 1차 원고 수정		
편집 작업	발행 10일 전까지	제작소에서 각 면별 편집작업 마감		
2차 교정 인쇄처 마감	발행 5일 전까지	주간, 지도교수, 외국인교수, 전문위원 2차 원고 수정 및 편집 수정		
인쇄후 납품 배 포	배 포 일	학내 전역 배포		
홈페이지 게재	1주일내	총대신문방송사 홈페이지에 게재		
예산과목		운영비		

업무명 : 총대방송 운영

● 담당부서 : 총대신문방송사

● 담당자 : 배병선

개념	총대방송을 통해 창의, 개발, 봉사의 교시 구현에 일조				
근거	충남대학교신문방송사 규정 제4조(사업) 총대방송 운영				
업무흐름도	일정	내 용	협조부서	비고	
학기 방송계획서 초안 작성(기자실)	개강 2주전	한 학기 편성 및 방송계획서 초안 작성			
방송계획서 확정	개강 1주전	전문위원, 주간교수 계획서 검토후 확정			
일일 프로그램 원고작성	방송 1일전	매일 방송되는 프로그램 원고작성			
프로그램별 방송	당일	매일 프로그램별 방송 실시			
방송원고 제출	방송후 제출	원고 검토 및 보완사항 지시			
예산과목		운영비			