

# 백마인턴십 학생신청 방법

1. 충남대학교 통합정보시스템 로그인(인턴십-백마인턴십-인턴십신청)

2. 상세내역 작성

① 「신규(신청)」 클릭

- 상세내역 작성

- 이력서, 자기소개서, 개인정보 활용동의서 업로드

② 「저장」 클릭

③ 「기관신청 및 협약서 동의」 클릭

The screenshot displays the CNU integrated information system interface. The sidebar on the left contains navigation links, with '인턴십' (Internship) and '백마인턴십' (Baekma Internship) highlighted. The main content area features a top navigation bar with tabs like '학사행정' (Academic Administration) and '인턴십신청' (Internship Application). Below this, there's a search bar and a table for '인턴십신청내역' (Internship Application History). The bottom section contains a form for '인턴십신청' (Internship Application) with fields for '신청일' (Application Date), '수강년도/학기' (Semester/Year), 'E-Mail', '은행' (Bank), '계좌번호' (Account Number), '경력사항' (Work Experience), '학종활동내용' (Academic Activity Content), '자격사항' (Qualification), and '자기소개서' (Self-Introduction Letter). The form is divided into sections, with the '기관신청 및 협약서 동의' (Apply to Institution and Agree to Terms of Service) section highlighted in green. The '신규(신청)' (New/Apply) button is highlighted in red, and the '저장' (Save) button is highlighted in blue.

④ 희망하는 기업 선정 후 「신청」 클릭

※ 우측의 인턴십기관 및 인턴십정보 반드시 확인

⑤ 「협약서 보기」 클릭 후 협약 내용 확인

⑥ 「동의하기」 클릭



