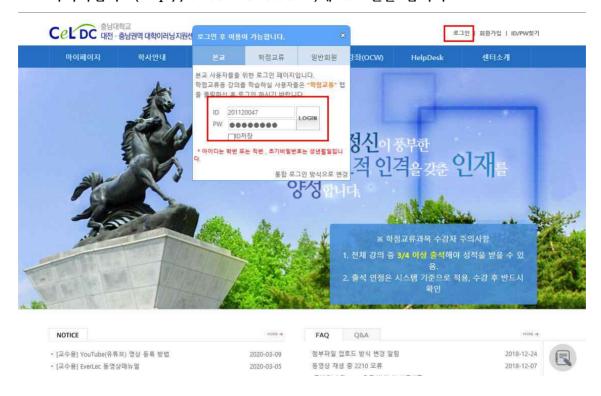
주요 문의사항 Q&A 목록

- Q. CMS에 콘텐츠 등록 후 사이버캠퍼스 주/회차관리 에 영상 업로드 방법(p.2)
- Q. 주/회차관리에서 "영상콘텐츠" 등록하는 방법(p.9)
- Q. 주/회차관리에서 "YouTube" 영상 등록하는 방법 (p.10)
- Q. 주/회차관리에서 "파일콘텐츠" 등록하는 방법(ppt, hwp 등 텍스트파일)(p.12)
- Q. 수강생 모드 보기(p.13)

Q1. CMS에 콘텐츠 등록 후 사이버캠퍼스 주/회차관리에 영상 업로드 방법

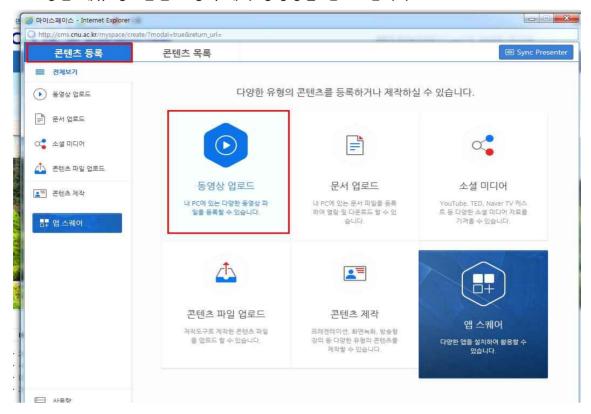
A1. 사이버캠퍼스(http://e-learn.cnu.ac.kr)에 로그인을 합니다.



A2. 로그인 후 메인 페이지 왼쪽 하단의 '컨텐츠 제작'을 클릭합니다.



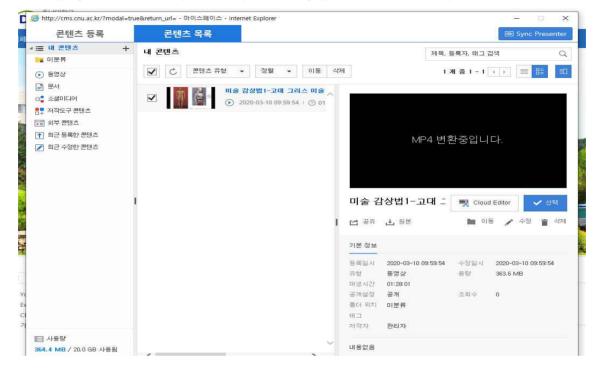
A3. 상단 메뉴 중 '콘텐츠 등록'에서 동영상을 업로드합니다.



A4. 업로드 할 동영상을 선택하여 업로드를 진행합니다.



A5. 업로드가 완료되면 콘텐츠 목록에서 MP4로 변환되는 화면이 보입니다.(MP4로 변환이 완료되기까지는 최소 동영상 재생시간 2배 이상의 시간이 소요됩니다. 창을 종료해도 변환 작업은 이루어지니 창을 닫으셔도 됩니다.)



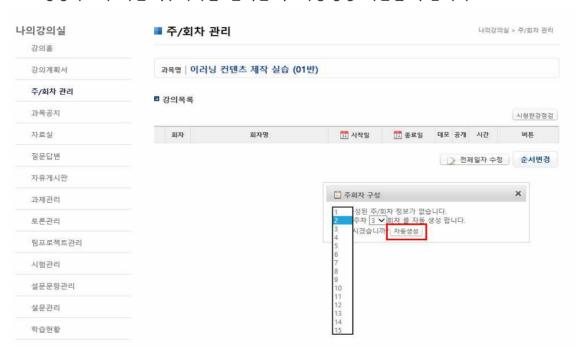
A6. 상단 메뉴 마이페이지를 클릭 후 강의실에 입장합니다.



A7. 주/회차 관리 메뉴를 클릭합니다.



A8. 생성하고자 하는 주/회차를 선택한 후 자동생성 버튼을 누릅니다.



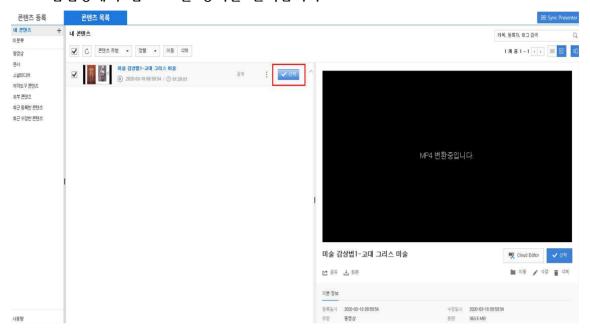
A9. 첫 번째 편집 아이콘을 클릭합니다.



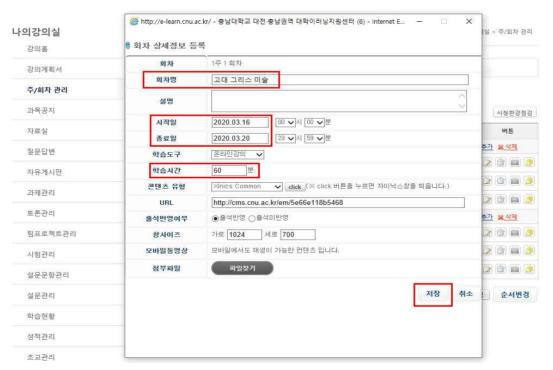
A10. 콘텐츠 유형에서 "Xinics Common"을 선택 후 우측 "click" 버튼을 클릭합니다.



A11. 팝업창에서 업로드 할 강의를 선택합니다.



A12. 회차명, 학습시간 등을 수정 후 저장 버튼을 누릅니다.



A13. 우측 티비모양 아이콘에서 재생 테스트를 하여 제대로 업르도 되었는지 확인하면 완료됩니다.



A14. 기타 전체적인 일자를 수정하고 싶으시면 일자를 수정한 뒤 하단의 "전체일자 수정" 버튼을 클릭하면 됩니다.



02. 주/회차 관리에서 "영상콘텐츠" 등록하는 방법

A1. 콘텐츠 유형에서 "영상콘텐츠"를 선택 후 바로 아래 "파일찾기" 버튼을 클릭합니다.



A2. 업로드 할 영상을 선택하여 업로드가 완료되면 저장 버튼을 누르면 완료됩니다. (영상은 한번에 2G까지 업로드 가능합니다.)



Q3. 주/회차 관리에서 "YouTube(유튜브) 영상" 등록하는 방법

- (1) "스크립트콘텐츠"로 등록하기
- A1. YouTube 페이지로 이동 후 해당 영상에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭, "소스코 드 복사"를 누릅니다.



A2. 주/회차 관리 콘텐츠 등록 팝업에서 콘텐츠 유형을 "스크립트콘텐츠"로 선택 후 복사된 스크립트를 시작파일명 항목에 붙여넣은 후 저장하면 완료 됩니다.



- (2) "외부연계콘텐츠"로 등록하기
- A1. YouTube 페이지로 이동 후 해당 영상에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭, "동영상 URL 복사"를 누릅니다.



A2. 주/회차 관리 콘텐츠 등록 팝업에서 콘텐츠 유형을 "외부연계콘텐츠"로 선택 후 복사된 URL을 붙여넣고, URL을 다음과 같이 수정 후 저장합니다.

https://youtu.be/주소 -> https://www.youtube.com/embed/주소

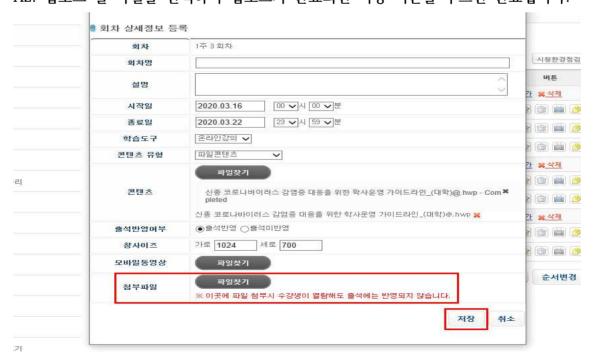


Q4. 주/회차 관리에서 "파일콘텐츠" 등록하는 방법

A1. 콘텐츠 유형에서 "파일콘텐츠"를 선택 후 바로 아래 "파일찾기" 버튼을 클릭합니다.

강의계획서			
주/회차 관리	회차 상세정보 등		_
and the state of	회차	1주 3 회차	
과목공지	회차명		시청환경점검
자료실	설명	3	버튼
질문답변		<u> </u>	<u>각 쑳 삭제</u>
	시작일	2020.03.16 00 ✓ N 00 ✓ E	
자유게시판	종료일	2020.03.22 23 V 시 59 V분	
과제관리	학습도구	온라인강의 🗸	
토론관리 팀프로젝트관리	콘텐츠 유형	파일콘텐츠	
	콘텐츠	파일찾기	<u>가 얼삭제</u>
	출석반영여부	●출석반영 ○출석미반영	
시험관리		The second control of	
	창사이즈	가로 1024 세로 700	간 ※삭제
설문문항관리	모바일동영상	파일찾기	
설문관리	첨부파일	파일찾기	
		※ 이곳에 파일 첨부시 수강생이 열람해도 출석에는 반영되지 않습니다.	
학습현황			
성적관리		저장 취소	순서변경

A2. 업로드 할 파일을 선택하여 업로드가 완료되면 저장 버튼을 누르면 완료됩니다.



※ 제일 하단의 첨부파일에 파일 첨부 시, 열람용일 뿐 출석 체크는 되지 않으니 참고하시기 바랍니다.

Q5. 수강생 모드 보기

A1. 메뉴 "학습자환경보기"를 클릭해 학습자 모드로 전환합니다.



A2. 주/회차관리에 올려진 강의는 "강의수강"에서 수강할 수 있습니다.



※ 설정하신 학습기간 전에 강의 수강은 불가하며, 학습기간 종료 후 복습하기는 가능합니다.