

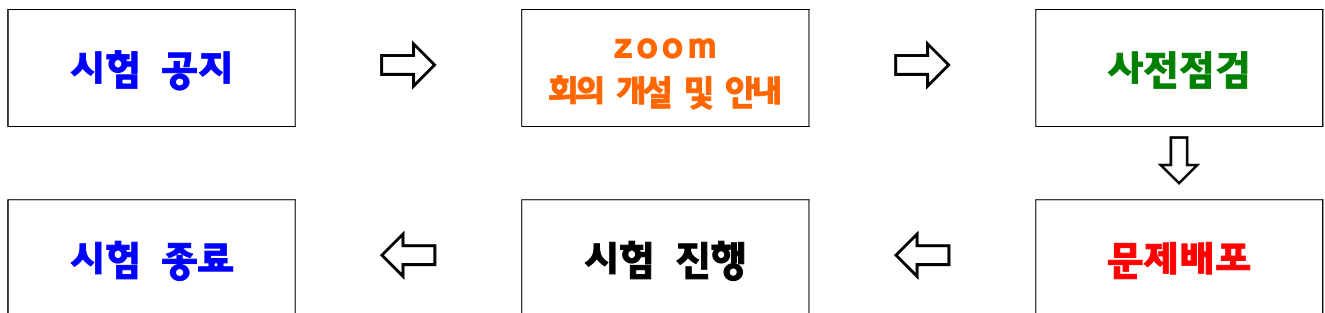
Zoom 활용 온라인 시험감독

- 온라인 시험 진행 시 Zoom을 활용하여 학생 상황을 감독할 수 있습니다.
(온라인 시험은 교수님 재량으로 다양하게 실시할 수 있습니다.)

※ Zoom에는 시험 출제 기능이 없습니다.

- 시험 출제 방식은 아래 출제 유형을 참고하여 주시기 바랍니다.

- Zoom 활용 온라인 시험 절차



1. 시험 공지

- 공지사항, 이메일, SMS발송 등을 통해 시험 일정, 시험 방식(객관식, 주관식 등), 문제 배포 방식 등 안내 (SMS발송 [붙임] 참조)
- 온라인 동시 시험 시 사전 점검 단계가 꼭 필요하므로 시험 몇 분전까지 입실을 완료 할 것을 반드시 공지
- 원활한 시험 진행을 위해 카메라, 마이크가 필수적으로 필요함을 안내

2. zoom 회의 개설 및 안내

- Zoom 온라인 회의 개설
- 학생을 위해 공지사항, 이메일, SMS발송으로 Zoom URL 안내 (SMS발송 [붙임] 참조)

3. 사전점검

- ① 시험 시간 30분 전, 사전에 공지된 Zoom 회의룸으로 입장
- ② 모든 학생의 카메라, 스피커, 마이크가 잘 작동하는지 확인
- ③ 학생의 시험 상황을 확인할 수 있도록 카메라의 각도를 조정
 - * 캠이 없는 학생은 핸드폰 카메라를 웹캠으로 활용하도록 안내
- ④ 출석 체크 및 학생 본인 확인
 - * 학번과 이름으로 참여자 이름 설정하도록 학생들에게 안내
 - * 카메라로 학생증과 학생 얼굴 대조

4. 문제배포 (아래의 출제 유형을 참고하여 문제 출제 및 배포)

<p>유형 1</p>	<p>사이버캠퍼스 시험관리 메뉴 활용하기</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사이버캠퍼스 시험관리 메뉴를 활용해 여러 유형(객관식<단일, 복수, OX>/주관식<단답형, 서술형> 등)의 온라인 시험 출제 가능 [사이버캠퍼스 자료실 교수자 매뉴얼 참조] ■ 채점방식: 자동채점/수동채점 선택 가능 ■ 출제방식: 랜덤/순차 출제 등 (매뉴얼 참조) <ul style="list-style-type: none"> - 학생마다 문제 순서가 다르게 시험지 옵션 설정 가능 ■ 답안지 제출 (사이버캠퍼스 게시판 유의사항 참조) <p>(※ 반드시 종료전에 제출하기 버튼을 클릭하여 제출하도록 안내)</p>
<p>유형 2</p>	<p>Zoom 화면 공유 기능을 활용해 문제지 배포</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zoom 화면에서 [화면 공유] 기능 선택 ■ 공유하고자 하는 화면을 클릭 ■ 학생 답안 작성 및 제출 ■ 학생에게는 화면을 제어할 수 있는 기능이 없음. 따라서 시험 문제가 여러 페이지로 구성되어 있다면 제한시간에 맞춰 문제 페이지를 바꿔줘야 함
<p>유형 3</p>	<p>이메일, 공지사항 메뉴 활용하여 문제지 사전 배포</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시험 문제지를 학생 이메일, 공지사항 등에 사전에 배포 ■ 배포시 파일에 비밀번호를 설정하여 미리 열어서 확인할 수 없도록 함 ■ 파일의 비밀번호는 시험 시작 시간에 Zoom에서 교수자가 실시간으로 안내 ■ 학생 답안 작성 및 제출
<p>유형 4</p>	<p>카카오톡 등 메신저 활용하여 문제지 배포하기</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 오픈 대화방, 단체 대화방을 사전에 개설하여 대화방에 모두 입장할 수 있도록 안내 ■ 시험 시작 시간에 교수자가 파일을 전송하고, 학생은 다운로드 받아 문제를 확인 ■ 학생 답안 작성 및 제출

※ 학생 답안 제출은 사이버캠퍼스 과제제출 또는 이메일 제출 등 활용

5. 시험 진행

- 학생 화면 모니터링을 통해 시험 상황 확인
- 한 화면에서는 25명씩 보이거나 페이지를 이동하여 전체 수강생 화면을 확인할 수 있음
- 필요시 화면 녹화 진행
- 질의 응답은 채팅 기능을 이용하여 진행 가능
(교수자 선택에 따라 활용, 채팅 기능 비활성화도 가능)
- 개별 학생의 시험이 종료되었어도 전체 시험종료 시간까지 ZOOM에 접속할 수 있도록 안내

6. 시험참가자 비디오 녹화하기

- 줌을 활용하여 온라인 감독 시험 시 참가자의 비디오를 녹화할 수 있음

The image shows the Zoom Meeting Settings window. On the left sidebar, the 'Settings' button is circled in red with a '1'. At the top, the 'Record' button is circled in red with a '2'. On the right, under the 'Recording' section, the '3' is circled in red next to the 'Public Gallery View' option, which is also circled in red. The 'Public Gallery View' option is checked.

프로필

회의

웨비나

기록

설정

계정 프로필

보고서

라이브 교육에 참석

비디오 자습서

회의

기록

전화

로컬 기록

호스트와 참가자가 로컬 파일에 회의를 기록할 수 있도록 허용

☒ 호스트는 참가자에게 현지 기록 권한을 부여할 수 있습니다

클라우드 기록

호스트가 클라우드에 회의/웨비나를 기록하고 저장할 수 있도록 허용

☒ 공유 화면으로 현재 발표자 기록

☒ 공유 화면으로 갤러리 보기 기록 ?

■ [zoom.us] 로그인하기

- 인터넷 주소창에서 zoom.us 입력하여 접속하기
- 우측 상단의 [로그인] ← 총남대에서 발급받은 아이디 사용 권장
(300명, 시간제한 없음)

① [설정] 클릭

② [기록] 클릭

③ [공유 화면으로 갤러리 보기 기록] 클릭

④. 줌 미팅 시작한 후 우측 상단의 [보기] 

* 비디오가 2개 이상일 때 [보기]가 나옴

⑤ [갤러리 보기] 클릭 

※ 갤러리 보기는 학생들도 동일한 기능이므로 주의 필요합니다.