

Chungnam National University

Guidelines for Administrative Information Disclosure

Established on August 5, 2005

Revised on April 10, 2013

Revised on December 9, 2014

Revised on May 16, 2015

Revised on February 16, 2021

Revised on July 15, 2021

Revised on December 21, 2021

Article 1 (Purpose)

These guidelines aim to establish standards to be followed in promoting the disclosure of administrative information of the university to education consumers in accordance with the system of information disclosure under the “Law on Disclosure of Information of Public Agencies” (hereinafter referred to as the “Law”), its enforcement decree (hereinafter referred to as the “Decree”), and its enforcement regulations.

Article 2 (Scope of Application)

These guidelines apply to all institutions of the university for the production, receipt, and storage of academic and administrative information.

Article 3 (Processing Method of Information Disclosure Business, etc.)

When processing information disclosure business, the following items must be observed:

1. The decision on disclosure and extension of the decision period should be

processed within 10 days.

2. The decision on disclosure should be made fairly based on objective criteria to harmonize the right of the people to know with the interests protected by non-disclosure.
3. When disclosing requested information, the original should be disclosed unless there are concerns such as distortion or damage to the information, and the disclosure should be made in the manner specified by the requester as much as possible.
4. If the requester desires the provision of copies or reproductions and the quantity is excessive, causing significant inconvenience to normal business operations, efforts should be made to provide them in divided portions or along with viewing.
5. When drafting a document, the disclosure, partial disclosure, or non-disclosure of the document should be indicated.
6. When deciding to keep information private, the reasons should be clearly presented.

Article 3-2 (Disposition for Non-Compliance with Information Disclosure)

If the person in charge of information disclosure fails to comply with the obligation of truthful information disclosure and concealing information or the obligation of non-disclosure procedures, the President may take disciplinary measures as necessary in accordance with Appendix 1.

Article 4 (Designation of Information Disclosure Responsibility Officer, etc.)

1. To oversee and coordinate information disclosure-related tasks of Chungnam National University, the Chief of the General Affairs

Department shall be designated as the Information Disclosure Responsibility Officer.

2. The department in charge of information disclosure business, including the reception of information disclosure requests and guidance to applicants, shall be under the jurisdiction of the General Affairs Department of the Office.

Article 5 (Pre-publication of Administrative Information)

The following information falling under each subparagraph shall be pre-published with specific disclosure scope, frequency, timing, and method, and disclosed regularly even without information disclosure requests:

1. Information on policies significantly affecting people's lives
2. Information on projects with a large budget
3. Details of expenses incurred by the President in carrying out duties (excluding information identifying individuals)
4. Information such as various evaluation results and statistical data of the university necessary for administrative oversight
5. Other information decided to be disclosed by the President

Article 6 (Detailed Standards for Non-Disclosure Subject Information)

1. Detailed standards for the scope of non-disclosure subject information falling under each item of Article 9, Paragraph 1 of the Act shall be established and disclosed.
2. The detailed standards for non-disclosure subject information under Paragraph 1 shall be as indicated in Appendix 2.

Article 7 (Composition of Information Disclosure Review Committee)

1. In accordance with Article 12 of the Act and Article 11 of the Decree, an Information Disclosure Review Committee (hereinafter referred to as

the “Committee”) shall be established and operated.

2. The Committee shall consist of six members, including one chairman, and two-thirds of them shall be appointed as external experts with knowledge of information disclosure work.
3. The chairman shall be the head of the office, and the internal members shall be designated by the chairman from among the heads of the academic affairs department, planning and evaluation department, general affairs department, and finance department at each meeting. The external members shall be appointed by the President from among external experts.
4. The term of office of the Committee members shall be two years and may be reappointed only once. However, the term of office of internal members who are public officials shall be considered as the period of their tenure.
5. An officer shall be appointed as a secretary to handle the affairs of the Committee, and the secretary shall be in charge of the relevant work.
6. Necessary expenses, such as allowances and travel expenses, may be provided to external members.

Article 8 (Functions of the Committee) The Committee shall review the following matters:

1. Matters difficult to decide on the disclosure of requested information
2. Review of objections filed in accordance with Article 18 of the Act
3. Other matters related to the operation of the information disclosure system

Article 9 (Operation of the Committee)

1. The Committee shall be convened when there is a request for information disclosure review or when deemed necessary by the chairman.

2. The Committee shall proceed with oral meetings, and decisions shall be made by a majority vote of the attending members, with the attendance of the majority of the members and the consent of the majority of the attending members. In necessary cases, decisions may be made in writing.
3. Members may submit opinions in writing, and in such cases, the member shall be deemed to have attended the meeting.

Article 10 (Creation of Conditions for Information Disclosure)

1. The information disclosure department shall conduct information disclosure education for civil servants at least once a year, and efforts shall be made to improve civil servants' awareness of information disclosure by including information disclosure content in existing education programs such as information technology education and new administrator education.
2. Efforts shall be made to process various information electronically through homepages, etc., to systematically disclose information.

Article 11 (Miscellaneous): Matters not specified in these guidelines regarding the operation of information disclosure shall be governed by relevant laws and regulations.

Supplementary Provisions (August 5, 2005)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (April 10, 2013)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (December 9, 2014)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (May 16, 2015)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (February 16, 2021)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (July 15, 2021)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

Supplementary Provisions (December 21, 2021)

These guidelines shall be effective from the date of promulgation.

【별표 2】

충남대학교 비공개 대상정보 세부기준

- ✓ 본 비공개 대상정보 세부기준은 '공공기관의 정보공개에 관한 법률' 제9조제1항 각호를 근거로 기관(부서)별 비공개 대상정보를 취합·정리한 자료입니다.
 ✓ 각 정보공개 청구건별 비공개 여부는 해당 기관(부서)에서 개별 판단될 사항임을 알려드리며, 향후 사회여건의 변화 등에 따라 비공개 대상정보는 달라질 수 있음을 알려드립니다.

1. 다른 법률 또는 법률에서 위임한 명령(국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙·대통령령 및 조례로 한정한다)에 따라 비밀이나 비공개 사항으로 규정된 정보(법 제9조 제1항 제1호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공통	민원처리	■ 민원사무의 처리와 관련하여 알게 된 민원사항의 내용과 민원인의 신상정보 등 민원인의 이익을 침해하는 정보 (민원처리법 제7조)
	통계관리	■ 통계작성을 위해 수집된 개인이나 법인 또는 단체 등의 비밀에 속하는 자료 등 (통계법 제33조)
	소송	■ 공판전 소송에 관한 제반 서류(형사소송법 제47조)
교무과 총무과	징계	■ 징계위원회 회의내용(공무원징계령 제20조 및 제21조, 교육공무원징계령 제18조 및 제19조)
총무과	공직자재산등록관리	■ 공무원 재산등록 사항, 금융거래자료(공직자윤리법 제14조, 제14조의 3)
총무과	근무평정	■ 공무원의 근무평정 정보(공무원평정규칙 제9조)

2. 국가안전보장·국방·통일·외교관계 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보(법 제9조 제1항 제2호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공통	기타 안보, 국방, 통일, 외교관련	■ 국가안보, 국방, 통일, 외교관계에 관한 사항으로서 관계기관으로부터 비공개 요청을 받은 정보
총무과	보안관리	■ 비밀기록물, 비밀취급인가자 명단, 직장예비군·민방위대 편성표, 총무계획 등 보안과 관련되는 정보
정보화본부	정보보호	■ 정보통신망 및 정보통신장비 구성도, 정보보호시스템 현황, 정보보호를 위한 내부대책과 전략 등 공개될 경우 해킹·사이버테러 등의 행정정보의 보호에 지장을 줄 수 있는 정보
안전관리본부	국가안보 및 훈련	■ 을지훈련, 재난대응훈련 등 국가 안보와 관련되는 정보

3. 공개될 경우 국민의 생명·신체 및 재산의 보호에 현저한 지장을 초래할 우려가 있다고 인정되는 정보(법 제9조 제1항 제3호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
학사지원과	학위등록관리	■ 학위등록 관리에 관한 사항으로서 공개될 경우 위·변조, 범죄목적 사용 등으로 인하여 공공의 이익을 해할 우려가 있는 정보
총무과	시설유지관리	■ 순찰·경비(방호) 등에 관한 정보
시설과	시설설계도면관리	■ 학내 주요시설 설계도·구조 등에 관한 정보

4. 진행 중인 재판에 관련된 정보와 범죄의 예방, 수사, 공소의 제기 및 유지, 형의 집행, 교정(矯正), 보안처분에 관한 사항으로서 공개될 경우 그 직무수행을 현저히 곤란하게 하거나 형사 피고인의 공정한 재판을 받을 권리를 침해한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보(법 제9조 제1항 제4호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공동	행정심판·소송	■ 재판관련 소장, 준비서면, 사실조회서, 답변서 등 소송진행 등에 관한 정보 ■ 진행중인 재판과 직·간접적으로 관련된 정보로서 공개될 경우 재판의 심리 또는 재판결과에 영향을 미칠 위험성이 있는 정보
교무과, 총무과	수사정보	■ 교직원 등의 범죄사건관련 진정·내사 사건 처리 관련 정보

5. 감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리에 관한 사항이나 의사결정 과정 또는 내부검토 과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보. 다만, 의사결정 과정 또는 내부검토 과정을 이유로 비공개할 경우에는 제13조제5항에 따라 통지를 할 때 의사결정 과정 또는 내부검토 과정의 단계 및 종료 예정일을 함께 안내하여야 하며, 의사결정 과정 및 내부검토 과정이 종료되면 제10조에 따른 청구인에게 이를 통지하여야 한다.(법 제9조 제1항 제5호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공동	의사결정 과정 또는 내부검토과정 정보	■ 각종 사안에 대하여 의사결정 과정 중에 있거나 내부검토과정 중에 있는 확정되지 않은 정보
	각종 위원회 및 협의회 운영	■ 회의의 내용이 대부분 개인의 신상·재산 등 사생활의 비밀과 관련되어 있는 정보 ■ 회의내용 공개로 인하여 외부의 부당한 압력 등 업무의 공정성을 저해할 우려가 있는 정보 ■ 참석자의 심리적 부담으로 인하여 솔직하고 자유로운 의사 교환이 이루어질 수 없다고 인정되는 정보 ■ 각종 위원회 관련 자료 중 공개할 경우 이해관계인이 혼란을 초래할 수 있어 해당 위원회의 의결로 비공개하기로 결정한 안건
	계약관리	■ 입찰예정가격을 예측할 수 있는 단가, 계약완료 전에 입찰자를 식별할 수 있는 정보 등 공정한 계약을 저해할 수 있는 정보
학사지원과, 입학과, 각 대학(원)	시험	■ 학생 선발을 위한 입시, 학내 학업성적 산출을 위한 시험에 관한 정보로 당해 시험의 공정한 관리를 저해할 수 있는 정보
교무과, 총무과	인사관리	■ 교직원 인사 등에 관한 사항으로서 채용, 임용, 정기(수시)인사, 심사, 인사교류, 교육훈련, 휴직근무, 역량평가 검증 등의 내부검토·협의·결정단계의 정보로 공개될 경우 인사의 공정한 업무 수행을 저해할 수 있는 정보
총무과	조사, 감사	■ 감사, 조사, 단속, 직무감찰 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 증거인멸 등으로 원 목적이 실현될 수 없다고 인정되는 정보 ■ 감사·조사활동 중 생산된 문서, 각종 부패현안, 개인비위자료 등 공개될 경우 공정한 업무수행을 저해할 수 있는 정보

6. 해당 정보에 포함되어 있는 성명·주민등록번호 등 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 개인정보로서 공개될 경우 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 사항은 제외한다.(법 제9조 제1항 제6호)

가. 법령에서 정하는 바에 따라 열람할 수 있는 정보

나. 공공기관이 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보로서 사생활의 비밀 또는 자유를 부당하게 침해하지 아니하는 정보

다. 공공기관이 작성하거나 취득한 정보로서 공개하는 것이 공익이나 개인의 권리 구제를 위하여 필요하다고 인정되는 정보

라. 직무를 수행한 공무원의 성명·직위

마. 공개하는 것이 공익을 위하여 필요한 경우로서 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체가 업무의 일부를 위탁 또는 위촉한 개인의 성명·직업

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공동	개인정보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인에 관한 정보 및 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보 ■ 각종 민원을 제기한 신고인, 이해관계인(피신고인 등), 참고인, 청구인 등 개인의 인적사항 ■ 각종 위원회 위원의 개인식별정보 및 공적 업무 수행과 관련이 없는 정보 등
교무과 총무과	인사관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인사관리과정에서 생산·취득한 교직원의 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 교직원의 명예·신용·경제적 이익 등 사생활을 침해할 우려가 있는 정보
	징계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원의 징계내역 등 징계혐의 관련 문서, 비위면직자의 인적사항 및 비위면직사항 등 각종 업무수행과 관련하여 취득한 개인의 인적정보
재무과	급여·복무·수당 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직원의 급여, 복무, 수당(시간외 수당, 출장비 지급현황) 등

7. 법인·단체 또는 개인(이하 “법인등”이라 한다)의 경영상·영업상 비밀에 관한 사항으로서 공개될 경우 법인등의 정당한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음 각 목에 열거한 정보는 제외한다.(법 제9조 제1항 제7호)

가. 사업활동에 의하여 발생하는 위해(危害)로부터 사람의 생명·신체 또는 건강을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보

나. 위법·부당한 사업활동으로부터 국민의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
공동	용역 수행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각종 용역수행 업체의 기술, 신공법, 실적, 내부관리 등에 관한 정보 ■ 각종 용역수행 관련 제안업체에 대한 기술평가 결과 등 특정업체의 정당한 이익을 현저히 해칠 우려가 있다고 인정되는 정보

8. 공개될 경우 부동산 투기, 매점매석 등으로 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있다고 인정되는 정보.(법 제9조 제1항 제8호)

기관부서명	소관업무	비공개 대상정보
재무과	국유재산관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국유재산 매각 공고 전의 관련 정보로서 공개될 경우 특정인에게 이익, 불이익을 줄 우려가 있는 정보