

2023학년도 후기 외국인전형 국제학부 추가 모집요강

본 모집요강은 한글, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

- The Application guide for International Students has been prepared in Korean, English and Chinese. When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English, Chinese version.

차 례



01 전형일정	p1
02 모집단위	p2
03 모집인원	p2
04 지원자 유의사항	p2
05 지원자격	p4
06 제출서류	p5
07 전공수학능력평가	p7
08 합격자 발표	p8
09 등록금 납부	p9
10 표준입학허가서 발급	p10

부 록

【부록 1】 장학금 제도	p11
【부록 2】 외국인 유학생 보험가입	p11
【부록 3】 학생생활관	p12
【부록 4】 안내부서 및 전화번호	p12

제출서류 서식

【서식 1】 입학지원서	p39
【서식 2】 자기소개서	p40
【서식 3】 수학계획서	p41
【서식 4】 유학경비부담서약서	p42

01/ 전형일정 ※ 한국 시간을 기준으로 함

	구 분	일 정
1	입학지원서 인터넷 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 11.(화) 10:00 ~ 2023. 7. 14.(금) 18:00 까지 ▶ 충남대학교 입학정보 홈페이지 >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ 전형료 결제가 완료되어야 정상적으로 접수됨 ▶ 창구 및 우편접수는 시행하지 않음 ▶ 전형료: 60,000원 또는 50USD(인터넷 접수 수수료 포함)
2	지원 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 11.(화) 10:00 ~ 2023. 7. 14.(금) 18:00 까지 ▶ 공휴일은 서류를 받지 않음 ▶ 반드시 인터넷 접수 완료 후 우편 또는 방문 제출해야함 ▶ 서류제출 마감일(2023. 7. 14.)까지 도착해야 함 ▶ 서류 제출처: (우) 34134 대전광역시 유성구 대학로 99 충남대학교 국제언어교육원(E1-1) 206호 ▶ 제출 서류는 6~7쪽 참조
3	전공수학능력평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 24.(월) ~ 7. 25.(화) ▶ 해당 학과에서 서류평가 또는 면접고사 실시 ▶ 국제학부 면접 대상자의 면접시간 등 관련 사항 별도 안내
4	합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 31.(월) 15:00 ▶ 충남대학교 입학정보 홈페이지 >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ 본인 수험번호 및 생년월일로 확인 ▶ 개별통지하지 않음
5	등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 10.(목) ▶ 기간 내 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됨 ▶ 납부은행: KEB하나은행, 우리은행 ▶ 상세한 정보는 합격자 발표 시 '합격자 유의사항' 확인
6	표준입학허가서 교부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 8월 중 ▶ 한국체류자: 비자 변경 및 연장 신청 시 교부 ▶ 해외체류자: 지원서에 기재된 E-mail로 발송

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 부득이한 경우 변경될 수 있음

※ 인터넷 접수기간 내에 반드시 전형료 결제가 이루어 져야 접수가 인정됨

02/ 모집단위

구분	대학	모집단위
신입학	국제학부	국제학부 ¹⁾
편입학 2학년		

1) 국제학부는 국제학부(국제학전공)[영어트랙], 국제학부(한국문화학전공)으로 선발, 3학년 편입학은 모집하지 않음

03/ 모집인원

모집단위 내에서 수학능력을 고려하여 입학정원 외로 선발함

※ 충남대학교에서 요구하는 학력수준에 미달한다고 판단되는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음

04/ 지원자 유의사항

	내용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수가 완료된 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 지원학과 변경 및 내용 수정 또한 불가능함 전형기간 중 연락이 가능하도록 전화번호, 주소 등 연락처를 정확히 입력하여야 하며, 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 책임임
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류는 원본으로 제출하여야 하며 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필) 또는 공증기관(중국의 경우 공증처) 등을 통해 공증 받은 공증본을 제출해야 함 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한국어 또는 영어 번역본을 제출하여야 함 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나, 면접고사 대리응시 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 사실 확인에 필요한 서류가 부족할 경우 결격 처리됨 입학지원 시 졸업예정자 또는 수료예정자(지원 당시 학교에 재학 중인 경우)는 졸업 또는 수료증명서를 2023. 8. 25.(금)까지 반드시 충남대학교 국제교류본부로 제출하여야 하며, 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음
	<ul style="list-style-type: none"> 지원자는 전형기간 중 충남대학교 입학정보 홈페이지(http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm)에 게시·공고되는 사항을 반드시 확인하여 제반 사항을 준수하여야 하며, 게시·공고사항 미확인으로 발생하는 불이익은 지원자 책임임 ※ 전공수학능력평가, 합격자 발표 등 입학전형에 관한 사항은 개별통지하지 않음

기 타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 납부한 전형료는 원칙적으로 반환되지 않으나, 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 전공수학능력평가에 대한 응시가 불가능함을 사전에 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환받을 수 있음 * 불가항력적인 사유: 천재지변, 수험생의 질병으로 인한 입원 등 ※ 단, 지원자가 개인적인 사정으로 전공수학능력평가에 결시한 경우 전형료는 반환하지 않음 ■ 입학고사 성적은 공개하지 않음 ■ 합격자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격 및 입학이 취소될 수 있음 ■ 입학시기가 같은 두 개 이상의 대학에 동시에 등록할 경우, 합격 및 입학이 취소됨 ■ 신입생은 입학년도 첫째 학기 중에는 휴학할 수 없음 ■ 본 요강에 명시되지 않은 사항은 충남대학교에서 별도로 정하는 기준에 따라 처리함 ■ 기타 자세한 사항은 국제교류본부[☎042-821-8825]에 문의
-----	---

05/ 지원자격 ※ 반드시 각 항을 모두 만족하여야 함

지원자격	
국적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 및 부모가 모두 외국 국적을 가진 외국인 ※ 본인 및 부모 중 한 명이라도 한국 국적을 가졌을 경우 지원이 불가함 ※ 지원자가 우리나라 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득해야 함 ※ 지원자는 반드시 본인 및 부모의 국적증명, 본인과 부모의 관계를 증빙하는 서류를 제출하여야 하며, 부모 이혼·사망의 경우 관련 증빙서류를 제출해야 함(친권 또는 양육권이 표기된 이혼증빙, 사망증빙 등)
학력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 고등학교 졸업자(2023년 8월 졸업예정자 포함)
어학능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국제학부(국제학전공): 공인영어성적 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ TOEIC 700, TOEFL(iBT 71), New TEPS 326, IELTS 5.5점 이상 소지자 ▶ 자격증 상 유효기간이 명시되어있지 않은 경우, 2021. 7. 11. 이후 취득한 성적만을 인정함 ※ 영어를 모국어 또는 법적공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자 : 영어 관련 어학성적을 제출하지 않아도 지원가능 ■ 국제학부(한국문화학전공): 아래 사항 중 한 가지 이상의 어학능력을 충족한 자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자 ▶ 충남대학교 국제언어교육원 한국어 정규과정 2개 학기 이상 수료한자 중 3단계 이상 수료자 ▶ 충남대학교 국제언어교육원에서 실시하는 한국어능력인정시험*에 통과한 자
	<p style="text-align: center;">조건부 입학자에 대한 정규 입학 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 아래의 사항 중 어느 하나에 해당되는 자가 입학할 경우, 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 또는 TOEIC 700, TOEFL(CBT 197, iBT 71), New TEPS 326, IELTS 5.5점 이상의 성적을 취득하여야함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 제출자 ▶ 충남대학교 국제언어교육원 한국어정규과정 3단계 이상 수료자 ▶ 충남대학교 국제언어교육원 한국어능력인정시험 통과자 </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 충남대학교 국제언어교육원 자체 시행 한국어능력인정시험은 인정하지 않음 ※ 학과별로 TOPIK 성적 제출이 졸업 필수요건인 경우가 있으므로, 합격 후 개별적으로 학과에 문의하여 확인 바람
지원불가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검정고시 통과자 및 홈스쿨링, 사이버학습 등으로 학력을 취득한 자

06, 제출서류

	제출서류	신입	비고
1	입학지원서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 후 진학사 웹사이트에서 출력하여 제출 ■ 지원자의 영어성명 철자는 여권과 동일해야 함 ■ 국내 비자가 있는 자는 '국내거주'로 표기 ■ 입학 예정 시기에 유효비자 없이 국외 체류할 경우, 본국 주소를 명확히 기재하고 POSTAL CODE를 반드시 기입해야 함
2	자기소개서 1부	○	[Form 2] 서식을 다운 받아 직접 작성 후 제출
3	수학계획서 1부	○	[Form 3] 서식을 다운 받아 직접 작성 후 제출
4	어학능력 증빙서류	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원서접수 마감일까지 성적이 유효기간 이내여야 하며, 서류제출 마감일까지 성적표가 반드시 발행되어야 함 ■ 4쪽 참조
5	고등학교 졸업(예정)증명서	○	졸업예정자의 경우 증명서 상 졸업예정일자가 명시되어 있어야 함
6	고등학교 성적증명서	○	성적증명서 상 과목명이 명시되어 있어야 함
7	학력 입증서류*	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7쪽 하단 참고(반드시 서류제출 기한 내에 제출할 것) ※ 졸업예정자는 졸업 후 반드시 학력 입증서류를 제출해야 함 ※ 최종학력을 한국에서 취득한 경우 제출 불필요
8	본인 및 부모 신분증 사본	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 및 부모의 국적 확인이 가능해야 함 ■ 중국: 거민신분증 사본 ■ 중국 외: 신분증 또는 여권
9	가족관계증명서	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부모 및 본인의 관계가 표시되어 있어야 함 ■ 서류제출 마감일 기준 1년 이내 발급 받아 제출 ■ 중국: 호구부, *친족관계공증서 ※ 부모와 호구 분리된 경우 친족관계공증서 추가 제출 ■ 중국 외: 가족관계증명서, 출생증명서 등

10	여권 사본	○	※ 우즈베키스탄의 경우 여권번호가 "FA"로 시작하는 신여권으로 갱신 후 제출
11	외국인등록증 사본	△	국내 체류자(비자 소지자)만 제출
12	은행예금잔고증명서	○	재정보증인의 16,000,000KRW 상당의 국내·외 은행예금잔고증명서 ※ 동결기간이 명시되어 있지 않은 경우 반드시 원서접수기간 내 증명서를 발급받아 제출 ※ 비자 및 표준입학허가서 발급 시 환율 변동 등에 의하여 추후 추가로 요구될 수 있음
13	재직증명서 또는 사업자등록증	△	재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 ※ 재정보증인이 재직 중이지 않은 경우 제출 불요

*** 학력 입증 서류**

- 외국학교 서류(졸업 및 성적증명서)에 대하여 다음의 방법 중 택 1하여 반드시 제출

- ▶ 아포스티유(Apostille) 확인

- ▶ 중국고등교육학력인증보고서 1부

- » 고등학교/전문대: 학신망 (<http://www.chsi.com.cn>)

- » 4년제 대학: 학위망 (<http://www.cdgdc.edu.cn/>)

- ※ 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 실업계 고등학교 졸업자의 경우,

- i) 해당학교 발행 졸업증명서[성 교육청(또는 시교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는

- ii) 성 교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) 제출

- ▶ 주재국 재외공관(한국영사관 또는 대사관) 또는 주한 자국공관에서 받은 영사확인

- » 아포스티유 및 영사확인 관련 안내 ⇨ https://www.0404.go.kr/consulate/consul_apo.jsp

- 단, 한국 내 학교에서 학위(학력)를 취득한 경우 위의 공적확인을 받지 않아도 됨

- 졸업/수료예정자는 졸업/수료 후 학력 입증서류를 반드시 제출해야 함

- 최종학력입증서류를 미제출 할 경우 입학허가가 취소됨

07, 전공수학능력평가

가. 전형방법

지원자가 제출한 서류를 바탕으로 전공수학능력(어학능력 포함), 전공에 대한 적성, 학구적 태도와 소양 등을 종합적으로 평가하여 선발함

모집단위	전형방법	평가방법
국제학부	면접고사 또는 서류평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 거주 지원자: 대면면접 ■ 해외 거주 지원자: 서류평가 또는 화상(전화)면접

※ 전공수학능력평가일 당시 유효비자가 있을 경우 국내 거주 지원자로 간주되며, 국내 거주 지원자의 경우 면접고사에 불참할 경우 발생하는 불이익은 지원자 책임임

나. 전공수학능력평가 일정

1) 2023. 7. 24. (월) ~ 7. 25.(화)

- ※ 지원자는 전공수학능력평가 시작시간 30분 전까지 지정 장소에 도착하여야 함
- ※ 면접대상자의 면접 시간 등 관련 사항은 학부에서 별도 안내 예정이므로 반드시 지원시 유효한 이메일 등 연락처 기입 바람

다. 준비물: 수험표 및 신분증

- ※ 수험표는 원서접수 후 원서접수 홈페이지에서 출력이 가능함
- ※ 지원자는 면접고사 당시 본인임을 증명할 수 있는 수험표 및 신분증을 반드시 지참하여 감독관 확인 시 제시하여야 하며, 미소지자의 경우 고사장에 입실할 수 없음

라. 선발방법

1) 배점

평가항목	총점	비고
전공수학능력(어학능력 포함)	100점	면접위원 2인의 평균점수 반영
전공에 대한 적성		
학구적 태도와 소양		

- 2) 전공수학능력평가 위원 2인(각 100점 만점)의 평균점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선발함
- 3) 불합격 처리 기준
 - 가) 전공수학능력평가 평균점수가 60점 미만인 자
 - 나) 면접고사 결시자
 - 다) 지원 서류 미제출자
 - 라) 지원 자격심사 부적격자

08/ 합격자 발표

	내 용
일시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 31.(월) 15:00 ※ 충남대학교 입학정보 홈페이지에 공지함 > http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm ※ 개별 통보하지 않음
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종합격자는 반드시 정해진 기간에 등록금을 납부해야 하며 미납 시 합격이 취소됨 ■ 입학 지원 당시 <u>졸업예정자</u> 또는 <u>수료예정자</u>였던 지원자는 졸업 또는 수료 후 학력 입증 서류를 반드시 2023. 8 25.(금)까지 충남대학교 국제교류본부로 제출해야 하며 특별한 사유 없이 지정된 기일 내 해당 증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨 ■ 합격자는 합격자 발표 시 공지되는 '합격자 유의사항'의 제반 사항을 준수하여 합격취소 등의 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 유의하여야 함

09/ 등록금 납부

[문의: 재무과 ☎042-821-5133]

내 용					
납부기간	<ul style="list-style-type: none"> 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 10.(목) 09:00 ~ 16:00 				
고지서 출력	<ul style="list-style-type: none"> 2023. 8. 7.(월) <ul style="list-style-type: none"> 충남대학교 홈페이지(http://plus.cnu.ac.kr) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 신입생 등록금고지서 납부할 금액이 0원(전액 면제 장학생 등)인 합격자의 경우 반드시 납부은행에 가서 은행창구에 등록금 고지서를 제출하여야 등록 처리됨 				
납부방법	<table border="1"> <tr> <td>국내(한국)에서 납부</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 은행창구 납부 <ul style="list-style-type: none"> KEB하나은행, 우리은행 전국 지점에 방문하여 납부 가상계좌 납부 <ul style="list-style-type: none"> 전국 모든 은행(무통장입금, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등 이용)에서 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 KEB하나은행, 우리은행 고유계좌로 입금 입금시간: 09:00~16:00 학생 본인 명의로 등록금을 입금하지 않아도 가능함 </td> </tr> <tr> <td>해외(본국)에서 납부</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 충남대학교 계좌번호로 해외 송금 계좌정보는 해당자에 한하여 개별 안내함 환율기준은 1,300KRW = 1USD (변동가능) 양국 은행 수수료(USD 100)는 추가하여 납부해야 함 해외(본국)에서 입금하여 과납된 차액은 추후 환불함 </td> </tr> </table>	국내(한국)에서 납부	<ul style="list-style-type: none"> 은행창구 납부 <ul style="list-style-type: none"> KEB하나은행, 우리은행 전국 지점에 방문하여 납부 가상계좌 납부 <ul style="list-style-type: none"> 전국 모든 은행(무통장입금, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등 이용)에서 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 KEB하나은행, 우리은행 고유계좌로 입금 입금시간: 09:00~16:00 학생 본인 명의로 등록금을 입금하지 않아도 가능함 	해외(본국)에서 납부	<ul style="list-style-type: none"> 충남대학교 계좌번호로 해외 송금 계좌정보는 해당자에 한하여 개별 안내함 환율기준은 1,300KRW = 1USD (변동가능) 양국 은행 수수료(USD 100)는 추가하여 납부해야 함 해외(본국)에서 입금하여 과납된 차액은 추후 환불함
	국내(한국)에서 납부	<ul style="list-style-type: none"> 은행창구 납부 <ul style="list-style-type: none"> KEB하나은행, 우리은행 전국 지점에 방문하여 납부 가상계좌 납부 <ul style="list-style-type: none"> 전국 모든 은행(무통장입금, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등 이용)에서 등록금 고지서에 명시된 학생 개인별 KEB하나은행, 우리은행 고유계좌로 입금 입금시간: 09:00~16:00 학생 본인 명의로 등록금을 입금하지 않아도 가능함 			
해외(본국)에서 납부	<ul style="list-style-type: none"> 충남대학교 계좌번호로 해외 송금 계좌정보는 해당자에 한하여 개별 안내함 환율기준은 1,300KRW = 1USD (변동가능) 양국 은행 수수료(USD 100)는 추가하여 납부해야 함 해외(본국)에서 입금하여 과납된 차액은 추후 환불함 				
등록금 안내	<table border="1"> <tr> <td>국제학부</td> <td>전 모집단위</td> <td>2,469,000</td> </tr> </table> <p>※ 위의 금액은 2023학년도 기준이며 변경될 수 있음</p>	국제학부	전 모집단위	2,469,000	
국제학부	전 모집단위	2,469,000			

10, 표준입학허가서 발급

[문의: 국제교류과 ☎042-821-8822(중국), 7046(비중국)]

	내용
발급기간	2023. 8월 중
담당기관	충남대학교 국제교류본부
발급대상	<p>해외에 체류 중이며 공관에 비자 신청이 필요한 학생</p> <p>※ 국내에 체류 중인 합격자는 표준입학허가서 배부 대상이 아니며, 합격자가 입학지원서에 기재한 국내체류비자 소지 여부에 따라 국내 또는 국외 체류자로 구분</p>
발급절차	<div style="text-align: center;"> <p>합격자 결정</p> <p>↓</p> <p>등록금 납부</p> <p>↙ ↘</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">국내 체류자(비자가 있는 경우)</p> <p>국제교류본부에서 체류자격 변경 또는 체류기간 연장 신청</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">국외 체류자(유효 비자가 없는 경우)</p> <p style="text-align: center;">표준입학허가서를 이메일로 수령</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">본국의 한국대사관에서 비자발급서류를 가지고 학생비자(D-2) 신청·발급</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">국제교류본부에서 외국인등록증 신청 (입국 후 90일 이전까지)</p> </div> </div> </div>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공증된 최종학력 입증서류(중국 학력학위인증보고서, 아포스티유 또는 영사확인)원본을 서류제출 기간 동안 미제출한 학생은 충남대학교 표준입학허가서 발급 불가 ■ 외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침에 근거하여, 국내 동일학위과정에 한하여 학교변경이 제한되므로 해당자는 합격자 발표 후 본국으로 귀국하여 유학비자 취득 후 한국 재입국 요망 <p>※ 제한 예시</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 국내 타대학 학사과정 자퇴 후 충남대 학사과정 입학 2) 국내 타대학 학사과정 졸업 후 충남대 학사과정 입학

[부록 1] 장학금 제도

※ 장학금 지급주체의 사정에 따라 선발기준, 인원, 지급내역 등이 변동될 수 있음

		내 용				
교내 장학금		[문의: 학생과 ☎042-821-5081]				
		장학명	선발기준	선발인원	장학금액	
		외국인 (학부)	신·편입생: 입학성적 우수 외국인 유학생	등록예정인원의 30% 이내		등록금 일부 (수업료1)
			재학생: 직전학기 평균평점 2.25 이상, 15학점 이상을 이수한 외국인 유학생 * 개강일 기준 학생 본인 국적이 대한민국인 경우 제외	적격자		등록금 일부 (수업료1)
		교내우수	재학생: 직전학기 평균평점 3.25 이상, 15학점 이상 이수자 중 성적 우수자	총장이 정하는 인원		등록금 전액
교내격려	재학생: 직전학기 평균평점 2.25 이상, 15학점 이상 이수자 중 성적 우수자	총장이 정하는 인원		등록금 일부 (수업료1)		
국제언어교육원 장학금		[문의: 국제언어교육원 ☎042-821-8817]				
		장학명	선발기준	선발인원	장학금액	
		학부진학 장려장학금	신입생: 충남대학교 한국어정규과정 4학기 이상 이수자 중 학부 입학 직전 2학기 수료자	적격자	금500,000원	

[부록 2] 외국인 유학생 보험가입

※ 국민건강보험공단 외국인 건강보험제도

가. D2비자 소지시 외국인등록 후 건강보험 지역가입자로 당연가입되며, 대한민국 국민과 동일한 보험급여 혜택을 받게 됩니다.

나. 가입절차: 별도의 신고절차 없이 국민건강보험공단에서 일괄 가입처리

※ 등록관청에 체류지(거소지)를 변경 신고하는 경우에는 동·호수 등 상세주소를 정확히 신고하여 우편물 미송달로 인한 불이익이 발생하지 않도록 주의

다. 상세정보: 국민건강보험공단 외국인건강보험제도 확인

(<https://www.nhis.or.kr/nhis/policy/wbhada02400m01.do>)

[부록 3] 학생생활관

[문의: 학생생활관 ☎042-821-6181]

※ 아래의 사항들은 학생생활관 사정에 의해 변동이 있을 수 있음

내 용	
입주 자격	<ul style="list-style-type: none"> 우리 대학교 입학확정자 중 입학지원서 상 신청희망자 중에서 일정 인원만 선발 단, 학생생활관 입주자 발표일 합격자 조회 후, 생활관비 납부자에 한하여 입사자격을 부여 외국인유학생은 2동으로 배정(호실 배정은 생활관에서 임의 배정함)
생활관비	<ul style="list-style-type: none"> 2023학년도 생활관비는 [학생생활관 홈페이지]—[생활관비] 참조
입주자 발표일	<ul style="list-style-type: none"> 별도의 합격자 발표 없이 입학지원서 상 신청희망자 전원 선발 생활관비 납부(예정)일: 2023. 8. 7.(월)~8. 8.(화) 09:00~23:00 이틀간 개인별 가상계좌 이체 또는 신용카드(하나, 우리, 신한, 국민) 납부 → 생활관비 납부할 경우 입주 확정, 납부하지 않을 경우 입주하지 않음으로 간주 ※ 학생생활관 입주자 유의사항 필히 참조 ※ 합격자 전원 입사 전 필수 제출서류(결핵진단서 등) 확인 후 반드시 제출(미제출 시 입사 불가)
문의처	<ul style="list-style-type: none"> 통합행정실: ☎042-821-6181(대표) 관련 시설은 학생생활관 홈페이지 [생활관 살펴보기] 참조 [http://dorm.cnu.ac.kr]

[부록 4] 안내부서 및 전화번호

대학명	학과명	전화번호 (지역번호: 042)	홈페이지
입학	국제교류본부	821-8825	http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm
비자		821-8822(중국) 821-7046(비중국)	http://cnuint.cnu.ac.kr/
등록금 수납·환불	재무과	821-5133	
장학금	학생과	821-5081, 5084	
휴학 등 학적관리	학사지원과(학적)	821-5032~4, 5036	
수강신청 및 학점인정	학사지원과(수업)	821-5042~4	
국제학부	국제학전공	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr
	한국문화학전공	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr

Contents



01	Admissions Timeline	p13
02	Programs Offered	p14
03	Admissions Quota	p14
04	Important Notes for All Applicants	p14
05	Admissions Eligibility	p16
06	Required Documents	p17
07	Evaluation of Academic Proficiency	p19
08	Announcement of Admissions Decision	p20
09	Registration	p21
10	Issuance of Official Admission Certificate and Visa	p22

Appendix

[[Appendix 1]]	Scholarship	p24
[[Appendix 2]]	Insurance	p25
[[Appendix 3]]	Dormitory	p26
[[Appendix 4]]	Contact Information	p26

Application Forms

[[Form 1]]	Application Form	p39
[[Form 2]]	Personal Statement	p40
[[Form 3]]	Study Plan	p41
[[Form 4]]	Affidavit of Financial Support	p42



Welcome Message from Chungnam National University



For over six decades, Chungnam National University has responded proactively to the rapid evolving needs of the global higher education. Our university welcomes international students from various cultures and backgrounds. The international curriculum of CNU has been developed to provide international students with unique educational experience that help them to build their future, and provide them with opportunities to succeed.

With variety of majors from liberal arts, natural and physical sciences, and art, music and physical education, and the chance to learn from distinguished faculty, you will find what you are looking for in our urban campus. Heighten your expectations to our international program where you can be exposed to a never ending scope of opportunity, leading to a high achievement in your career.

**On behalf of Chungnam National University,
we offer you the warmest of welcomes and
very best wishes for your future success!**

01/ Admissions Timeline ※ Korean Standard Time

	Step	Timeline
1	Online Application	<ul style="list-style-type: none"> ■ July 11 (Tue.) 10:00 ~ July 14 (Fri.) 18:00, 2023 ▶ CNU Admissions Website >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ Application is complete after the payment of the application fee ▶ Application can only be done via online ▶ Application Fee(Non-refundable): KRW 60,000 or 50 USD
2	Submission of Documents	<ul style="list-style-type: none"> ■ July 11 (Tue.) 10:00 ~ July 14 (Fri.) 18:00, 2023 ▶ Excluding Weekends and national holidays ▶ Submission by post or by visit in person after online application (※Unable to submit documents via E-mail) ▶ Documents arriving after the deadline of submission will not be considered valid ▶ 34134 (Zip code); #206 Office of International Affairs(E1-1) Chungnam National University, 99 Daehak-ro, Yuseong-gu, Daejeon, Republic of Korea ▶ Please refer to page 20~21 for the list of required documents
3	Evaluation of Academic Proficiency	<ul style="list-style-type: none"> ■ July 24.(Mon.) ~ July 25.(Tue) 2023 ▶ Evaluation of documents or interview will be done by each department ▶ Please refer to the page 22~23 for more information
4	Announcement of Admissions Decision	<ul style="list-style-type: none"> ■ July 31. (Mon), 2023 15:00 ▶ CNU Admissions Website >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ Application number and birth date are required for verification ▶ Not individually notified
5	Registration	<ul style="list-style-type: none"> ■ August 9 (Wed.) ~ August 10 (Thu.), 2023 ▶ Successful applicants will be excluded from the admission list if they do not pay tuition within the registration period ▶ Limited to regular banking hours(09:00~16:00) at any Hana Bank, Woori Bank Branch ▶ Please refer to the 'Important Notes for Successful Applicants' for further details regarding the registration process after the announcement of admissions decision
6	Issuance of Official Certificate of Admission	<ul style="list-style-type: none"> ■ August, 2023 ▶ Residents in Korea: issued to applicants when they apply for a visa change or extension ▶ Overseas residents: issued and sent to the E-mail address on the application form

※ The scheduled dates above are subject to change, so please make sure you check the CNU admissions website >> (<http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm>) for information about schedule changes

02/ Programs Offered

Order	College	Department(Major)
Freshmen	International Studies	International Studies ¹⁾
Transfer(Sophomore)		

1) The International Studies Department consists of the Global Studies program(English Track) and the Korean Cultural Studies Program. Junior transfers are not available.

03/ Admissions Quota

The quota for international admissions is not predetermined

※ Admissions decision is made on scholastic ability, and CNU may leave quotas unfilled if admissions officials deem that there are not enough applicants who meet CNU's scholastic standards

04/ Important Notes for All Applicants

	Note
Application	<ul style="list-style-type: none"> ■ Any modification or cancellation is not allowed. after completion of the application. ■ Please verify the accuracy of personal information on the required form as the applicant will take full responsibility for errors of information and contact interruption.
Submission of Documents	<ul style="list-style-type: none"> ■ Original documents should be submitted. However, if they are unavailable, photocopies must be authenticated officially by the document-issuing institution or notarized by a public notary office. ■ Documents written in foreign language other than Korean or English must be translated into Korean or English and notarized. ■ <u>Applicants must keep in mind that all of the submitted documents cannot be returned</u>, and admissions will be rescinded if false information or unfair practice for admission is found to have been used at any time. ■ The admissions staff reserves the right to require additional documents from applicants if they need to clarify the eligibility or verify the authenticity of the submitted materials, and if the documents required to verify the facts are insufficient, they will be disqualified. ■ <u>Applicants who submitted certificate of expected graduation(completion) must submit their graduation(completion) certificate to the Office of International Affairs by August 25(Fri.), 2023, and failure to submit the documents without a valid reason may invalidate a student's offer of admission.</u>

Others

- Applicants should check the notice on the CNU Admissions Website(<http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm>) for admissions procedures. The applicants will take full responsibility for any disadvantages arising from unconfirmed information.
- ※ Information regarding admissions such as evaluation process, announcement of successful applicants etc. will not be notified individually.
- In most cases, the application fee is not refundable. However, exceptions may be made in certain circumstances, such as natural disasters, hospitalization due to illness of the applicant, etc. In such an event, the reason will be accepted and a portion of application fee will be refunded to the applicant.
- ※ The application fee will not be refunded if the applicant was absent due to personal circumstances, etc.
- CNU does not disclose the result of evaluation scores.
- Successful applicants must actively cooperate in getting the verification of academic record form. If not, it is possible to have the applicant's admission cancelled.
- If applicants register to more than two universities by the same admission period, their offer of admission will be rescinded.
- Freshmen can not take a leave of absence at their first semester.
- Further details, if not stated in this guide, will be processed in accordance with CNU standards.
- For other details, please contact the Office of International Affairs at +82-42-821-8825

05/ Admissions Eligibility * Applicants must satisfy each of the requirements below

Admissions Eligibility			
Nationality	<ul style="list-style-type: none"> ■ Both the applicant and his/her parents are not citizens of Korea <ul style="list-style-type: none"> ※ If any of the applicants or parents have Korean nationality, he/she cannot apply ※ Both the applicant and his/her parents are required to obtain foreign citizenship before commencing their education course corresponding to that of high school in Korea ※ Applicants must submit documents proving the nationality of the applicant and his/her parents, and the relationship between the parents and him/herself. ※ In case of parents' divorce/death, related documents must be submitted (e.g. a document indicating divorce and custody/parental authority, death certificate, etc.) 		
Academic	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Freshmen</td> <td>Those who have graduated from domestic/overseas high school (Including those who are expected to graduate at the end of August, 2023)</td> </tr> </table>	Freshmen	Those who have graduated from domestic/overseas high school (Including those who are expected to graduate at the end of August, 2023)
Freshmen	Those who have graduated from domestic/overseas high school (Including those who are expected to graduate at the end of August, 2023)		
Language Proficiency	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ Global Studies : Applicants who have meet at least one of the following conditions below <ul style="list-style-type: none"> ▶ TOEIC 700, TOEFL(iBT 71), New TEPS 326, IELTS 5.5 or higher ※ If the expiration date of the official English proficiency certificate is not specified, grades obtained after July 11, 2021 will be recognized only ※ Nationality holders of a country that uses English as their first language or legal official language can apply without submitting a language certificate related to English </div> <hr style="border: 0.5px dotted black;"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ Korean Cultural Studies : Applicants who has meet at least one of the following conditions below <ul style="list-style-type: none"> ▶ Level 3 or higher on the Test of Proficiency in Korean(TOPIK) ▶ Those who have completed level 3 or higher on a Korean course for 2 semesters at CNU Institute of International Language Education ▶ Those who have passed on the Test of Korean proficiency* at CNU Institute of International Language Education </div> <hr style="border: 0.5px dotted black;"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Regular admission requirements for conditional successful applicants</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ If any of the following applicants enter the school, they must obtain TOPIK grade 4 or higher, or TOEIC 700, TOEFL (CBT 197, iBT 71), New TEPS 326, IELTS 5.5 or higher before graduation. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Those who submitted TOPIK grade 3 ▶ Those who completed level 3 or higher on a Korean course at CNU Institute of International Language Education ▶ Those who passed on the Test of Korean proficiency at CNU Institute of International Language Education </div> ※ Test of Korean proficiency at CNU Institute of International Language Education is not regarded as valid ※ There can be departments that require certain TOPIK level for graduation, so successful applicants should inquire to each of their department individually </div>		
Unable to Apply	<ul style="list-style-type: none"> ■ Applicant who attained their level of education by qualification examinations, home schooling and cyber learning systems 		

06/ Required Documents

	Required Document	Degree Course	Note
		Freshman	
1	Application Form	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ After completing an application, print it out on the website of jinhakapply and submit it ■ The name on the application form must match the name in the applicant's passport ■ If the applicant have valid visa at the evaluation date, mark 'In Korea' in the residence section of the application form ■ If the applicant is abroad with no valid visa at the evaluation date, they must fill in their country's address and POSTAL CODE(for visa issuance) precisely
2	Personal Statement [Form 2]	○	Download the form, fill out the portion and submit it
3	Study Plan [Form 3]	○	Download the form, fill out the portion and submit it
4	Proof of Language Proficiency <i>*please refer to the page 19</i>	○	Certificate must be effective by the deadline of online application and issued before the deadline of submission
5	Official High School Graduation Certificate	○	Prospective graduates must submit their certificate of expected graduation indicating the expected graduation date
6	Official High School Transcript	○	Subject name must be stated on the transcript
7	Documents which verifies Academic Record*	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ Applicants must submit this document by the submission deadline ※ Applicants of expected graduation(completion) should submit this document after graduation ※ Exception for domestic(Korea) schools

8	Copy of Identification Card of the applicant's and his/her parents'	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ Must be able to identify the nationality ■ Except for China: Copy of the ID card or passport ■ China: A copy of the ID card
9	Notarized Certificate of Family Relationship	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ Official document indicating parent-child relationship ■ Issued within 1 year from the submission deadline ■ Family relation certificate, birth certificate
10	Copy of Applicant's Passport	○	<ul style="list-style-type: none"> ※ For Uzbekistani applicants, they must submit a reneWed. passport with a passport number starting with "FA"
11	Copy of Applicant's Alien Registration Card	△	Limited to domestic residents
12	Affidavit of Financial Support [Form 4]	△	<u>If the sponsor is applicant's parents</u>
13	Certificate of Bank Balance	○	<p>Certificate of bank balance of more than 18,000USD</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ The period of frozen deposit: until Feb. 28., 2023 ※ <i>The certificate must be issued within the application period in case there is no period of frozen deposit</i> ※ The additional documents can be required while the visa is being issued due to the variation of exchange rate
14	Employment Certificate or Business Registration Certificate	△	<p>The employment certificate or business registration certificate of the sponsor</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ If the sponsor is currently not working, then this document is exempted

*** Documents which verifies Academic Record**

- Applicants must submit the document which verifies Academic Record(diploma and transcript) by selecting one of the following methods
 - ▶ Apostille certificate
 - » <http://www.hcch.net> (information regarding how to get an apostille, please refer to this website)
 - ※ Applicants from the countries that are signatories to the convention must only submit Apostille certificates, and embassy confirmation will not be considered valid
 - ▶ Certification by the Korean embassy in applicant's country or applicant's country's embassy in Korea
 - ▶ China
 - » High school and technical/junior college: (<http://www.chsi.com.cn>)
 - » 4-year university: (<http://www.cdgdc.edu.cn/>)
- If the applicant graduated from domestic(Korea) schools, this document is exempted
- Applicants of expected graduation(completion) should submit this document after graduation
- For applicants who don't submit this document, his/her admission will be rescinded

07/ Evaluation of Academic Proficiency

A. Evaluation Method

Evaluation is done based on an overall evaluation of applicant's attitude, academic proficiency and aptitude for desired major. The basis of the evaluation is the documents submitted by the applicant

Department(Major)	Evaluation	평가방법
International Studies	Interview or Evaluation of Documents	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants in Korea: Evaluation of documents or Interview ▪ Applicants Overseas: Evaluation of documents or Video(Telephone) Interview

※ If applicants have valid visa at the evaluation date, they will be considered as domestic residents. In case of domestic residents, applicants will take full responsibility if they don't attend the interview

B. Date and Time

1) July. 24(Mon.) ~ July. 25(Tue.) 2023

- ※ Applicants must arrive at the interview site 30 minutes before the interview
- ※ Interview schedules are related matters for interviewees will be separately notified by the department, so please make sure to provide a valid email address or contact information when applying.

C. Preparation Material: Application Ticket and Identification Card

- ※ Application ticket can be printed out after completing the online application
- ※ Applicant must bring their application ticket and identification card to identify themselves, and if one does not possess the application ticket and identification card, they can not enter the interview room

D. Selection Method

1) Evaluation Items

Evaluation Items	Distribution	Note
Academic Proficiency (Including language proficiency)	100 points	Average scores of two evaluating professors
Aptitude for desired major		
Academic attitude and knowledge for desired major		

- 2) Applicants who received higher than 60 points in average will be selected as successful applicants
- 3) Any applicants who fit the criteria below will be disqualified
- A) Applicant who received scores lower than 60 points in average
 - B) Applicant who did not attend the interview or telephone/video interview
 - C) Applicant who did not submit the required documents
 - D) Applicant who is not qualified for evaluation

08/ Announcement of Admissions Decision

	Note
Date and Time	<ul style="list-style-type: none"> ▪ July 31(Mon.), 2023 *15:00~ ※ Announced on the CNU Admissions Website >> http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm ※ Not individually notified
Remark	<ul style="list-style-type: none"> ▪ If the successful applicant does not pay tuition within the application period, he/she will be excluded from the admission list ▪ Applicants of <u>expected graduation</u> must submit documents which verify their Academic Record to the Admissions Office after graduation. Failure to submit the document within the designated date(<u>August. 25, Fri., 2023</u>) without a valid reason, may invalidate a student's offer of admission ▪ After the announcement of successful applicants, admitted students are advised to check the 'Important Notes for Successful Applicants' for further information

09/ Registration

[Inquiry: ☎+82-42-821-5133]

	Note						
Period	<ul style="list-style-type: none"> August 9(Wed.) ~ August 10(Thu.), 2023 *09:00 ~ 16:00 						
Printing the Tuition Bill	<ul style="list-style-type: none"> August 5(Fri.), 2023 <ul style="list-style-type: none"> CNU website(http://plus.cnu.ac.kr) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 신입생 등록금고지서 Successful applicants must submit their tuition bill at the bank even if on a full scholarship. If not, admission will be automatically rescinded. 						
Payment Method	<table border="1"> <tr> <td>Payment in Korea</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Designated banks <ul style="list-style-type: none"> KEB Hana Bank, Woori Bank Using virtual payment account <ul style="list-style-type: none"> Make a deposit from any bank to a personal account number(KEB Hana Bank, Woori Bank) on the tuition bill Limited to regular banking hours(09:00~16:00) Applicants do not have to pay the tuition in applicant's name </td> </tr> <tr> <td>Payment outside Korea</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Transfer Money to CNU from abroad The account number will be informed individually Exchange rate criterion: 1,300KRW = 1USD (Changeable) When paying a tuition fee, add a bank charge of 100 USD Please note that a tuition fee paid in excess is refundable </td> </tr> </table>	Payment in Korea	<ul style="list-style-type: none"> Designated banks <ul style="list-style-type: none"> KEB Hana Bank, Woori Bank Using virtual payment account <ul style="list-style-type: none"> Make a deposit from any bank to a personal account number(KEB Hana Bank, Woori Bank) on the tuition bill Limited to regular banking hours(09:00~16:00) Applicants do not have to pay the tuition in applicant's name 	Payment outside Korea	<ul style="list-style-type: none"> Transfer Money to CNU from abroad The account number will be informed individually Exchange rate criterion: 1,300KRW = 1USD (Changeable) When paying a tuition fee, add a bank charge of 100 USD Please note that a tuition fee paid in excess is refundable 		
	Payment in Korea	<ul style="list-style-type: none"> Designated banks <ul style="list-style-type: none"> KEB Hana Bank, Woori Bank Using virtual payment account <ul style="list-style-type: none"> Make a deposit from any bank to a personal account number(KEB Hana Bank, Woori Bank) on the tuition bill Limited to regular banking hours(09:00~16:00) Applicants do not have to pay the tuition in applicant's name 					
Payment outside Korea	<ul style="list-style-type: none"> Transfer Money to CNU from abroad The account number will be informed individually Exchange rate criterion: 1,300KRW = 1USD (Changeable) When paying a tuition fee, add a bank charge of 100 USD Please note that a tuition fee paid in excess is refundable 						
Tuition	<table border="1"> <thead> <tr> <th>College</th> <th>Department(Major)</th> <th>Tuition Fee</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>School of International Studies</td> <td>All Departments</td> <td>2,469,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ The table above is based on tuition fees for 2023 and changeable</p>	College	Department(Major)	Tuition Fee	School of International Studies	All Departments	2,469,000
College	Department(Major)	Tuition Fee					
School of International Studies	All Departments	2,469,000					

10/ Issuance of Official Admission Certificate and Visa

[Inquiry: ☎+82-42-821-8822(China), 7046(Other Countries)]

	Note
Period	August, 2023
Place	CNU Office of International Affairs
Target	Issued to applicants residing outside Korea and who must request for visa issuance to the embassy * Those who reside in Korea are not subject to distribution of Admission Certificate, and applicants will be regarded as domestic/abroad alien depending on the possession of a valid visa written in the application form

	Note		
Procedure	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Final Decision for Successful candidates</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Payment of Tuition</div> <p style="text-align: center;">↙ ↘</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Domestic Alien(Visa Issued)</div> <p>Application; Qualifications for residence will be changed or the period for residence will be prolonged in the Office of International Affairs in CNU.</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Foreign Alien(Visa Needed)</div> <p>The certificate of Admission will be sent to successful candidates via E-mail.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Applicants should bring the visa issuance documents to the Korean embassy in their country and get the D-2 visa issued.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Register to obtain an "Alien Registration Card" at the Office of International Affairs at CNU. (Within 90 days of the arrival date)</p> </td> </tr> </table>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Domestic Alien(Visa Issued)</div> <p>Application; Qualifications for residence will be changed or the period for residence will be prolonged in the Office of International Affairs in CNU.</p>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Foreign Alien(Visa Needed)</div> <p>The certificate of Admission will be sent to successful candidates via E-mail.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Applicants should bring the visa issuance documents to the Korean embassy in their country and get the D-2 visa issued.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Register to obtain an "Alien Registration Card" at the Office of International Affairs at CNU. (Within 90 days of the arrival date)</p>
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Domestic Alien(Visa Issued)</div> <p>Application; Qualifications for residence will be changed or the period for residence will be prolonged in the Office of International Affairs in CNU.</p>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Foreign Alien(Visa Needed)</div> <p>The certificate of Admission will be sent to successful candidates via E-mail.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Applicants should bring the visa issuance documents to the Korean embassy in their country and get the D-2 visa issued.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Register to obtain an "Alien Registration Card" at the Office of International Affairs at CNU. (Within 90 days of the arrival date)</p>		
Important Notes	<ul style="list-style-type: none"> ■ Successful applicants who have not submitted the documents which verify applicants' final academic record(http://www.cdgd.edu.cn or http://www.chsi.com.cn, Apostille certificates or certification by the embassy) within the submission deadline, cannot apply for visa issuance certificate from Chungnam National University, and are required to apply for visa individually at the overseas missions in applicant's country. ■ According to 'the Guidelines of Visa Issuance and Residence Management of Foreign Students', changes in school are limited for the same degree courses in Korea. Successful applicants are required to return to the applicant's country immediately after the announcement of admissions decision, obtain study visa and re-enter Korea. <p>※ Restriction e.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Being admitted to Chungnam National University bachelor's degree course after <u>dropping out of</u> a bachelor's degree at another university in Korea 2) Being admitted to Chungnam National University bachelor's degree course after <u>graduating from</u> a bachelor's degree at another university in Korea 		

[Appendix 1] Scholarship

※ The scholarship conditions, beneficiary and benefit can be changed due to the circumstances of the scholarship giving departments

		Note			
Student Affairs Office Scholarship	[Inquiry: ☎+82-42-821-5081]				
	Order	Scholarship Conditions	Beneficiary	Benefit	
	Foreigner (Undergraduate)	Freshman/Transfer : Foreign student who received upper admissions result	Within 30% of Prospective Enrolled Students	A portion of tuition	
		Enrolled Student : Student whose average scores are above 2.25 in a recent semester and who completed 15 credits ※ Exception if your nationality is Korea at the beginning of the semester	Qualified Applicants	A portion of tuition	
	Excellence in GPA	Enrolled Student : Student whose average scores are above 3.25 in a recent semester and who completed 15 credits	The number determined by the President	Waive all tuition fees	
Promotion	Enrolled Student : Student whose average scores are above 2.25 in a recent semester and who completed 15 credits	The number determined by the President	A portion of tuition		
Korean Language Education Center Scholarship	[Inquiry: ☎+82-42-821-8817]				
	Order	Scholarship Conditions	Beneficiary	Benefit	
Promotion	Freshman : Successful applicant who completed 4 semesters(including 2 recent semesters) of CNU Korean Language Course	Qualified Applicants	KRW 500,000		

[[Appendix 2]] Insurance

[Inquiry: ☎+82-42-821-8822(China), 7046(Other Countries)]

- Information on the National Health Insurance Scheme of the Republic of Korea for Foreigners
 - A. **D-2 holders** are subject to subscription as of entry date into the country (if your alien registration took place later than the date of entry, then from the date of registration)
 - B. Enrollment process: Processed uniformly by the National Health Insurance Service (NHIS) without any separate reporting procedure
 - ※ If changing and reporting the place of residence at a registration government office, the applicant must report the detailed address precisely, such as the apartment or house number, so as not to incur complications from the mis-delivery of mail.
 - C. For more information, please access the URL below.
(<https://www.nhis.or.kr/nhis/policy/wbhada02400m01.do>)

[Appendix 3] Dormitory

[Inquiry: ☎+82-42-821-6181]

※ The conditions below are subject to change due to circumstances of the dormitory

	Note
Requirement	<ul style="list-style-type: none"> The priority goes to some of the applicants who requested for dormitory during the application period. Limited to successful applicants who paid the dormitory fee after the announcement of successful dormitory applicants ※ Foreign students are assigned to Building 2(rooms are randomly assigned)
Rent Fees	<ul style="list-style-type: none"> About rental fees for 2023, please refer to the [학생생활관 홈페이지] - [생활관비]
Announcement of room assignment	<ul style="list-style-type: none"> Applicants will be selected without a separate announcement of successful candidates based on the information provided in the application form Payment of rental fees(planned) : August. 7(Mon.) ~ 8(Tue.), 2023 *09:00~23:00(for 2 days) Method : Using individual virtual accounts or credit card(KEB Hana, Woori, Shinhan or KB card only) → If the rental fee is paid, it will be considered as confirmation of occupancy. If the fee is not paid, it will be considered as not occupying the dormitory ※ The successful applicants must check the 'notice for residents' by themselves ※ All successful applicants must check the required submission documents (such as TB certificates) before joining dormitory and submit them (not acceptable if not submitted)
Information	<ul style="list-style-type: none"> Counseling : +82-42-821-6181 http://dorm.cnu.ac.kr/html/kr/guide/guide_060501.html

[Appendix 4] Contact Information

Inquiry	Department(Major)	Telephone (Area Code: 042)	Homepage
Admissions	Office of International Affairs	821-8825	http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm
Visa Issuance		821-8822(China), 821-7046(Other)	http://cnuint.cnu.ac.kr/
Registration	Financial Office	821-5133	
Scholarship	Student Affairs Office	821-5081, 5084	
School Registration	Academic Supports Office(Academic record)	821-5032~4, 5036	
Course Registration	Academic Supports Office(Course)	821-5042~4	
Dormitory	Dormitory	821-6181	http://dorm.cnu.ac.kr
International Studies	Global Studies	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr
	Korean Cultural Studies	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr

目录



01 招生日程	p27
02 招生单位	p28
03 招生人数	p28
04 报名人员注意事项	p29
05 申请资格	p30
06 提交材料	p31
07 专业学习能力评价	p33
08 公布合格者	p34
09 缴纳学费	p35
10 公布录取者后入境程序	p36

附录

[[附录 1] 奖学金制度	p37
[[附录 2] 办理外国人留学生保险	p37
[[附录 3] 学生生活馆	p38
[[附录 4] 部门指南及电话	p38

提交材料 格式

[[格式 1] 入学申请书	p39
[[格式 2] 自我介绍书	p40
[[格式 3] 学习计划书	p41
[[格式 4] 留学经费负担誓约书	p42

01, 招生日程

	类别	日程
1	网上受理入学申请书	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 11.(周二) 10:00 ~ 2023. 7. 14.(周五) 18:00 * 韩国时间 ▶ 忠南大学校招生办网页 >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ 报名费结算之后才能正常接收申请书 ▶ 不支持窗口和邮件申请 ▶ 报名费: 60,000韩元或50USD(包括网上报名手续费)
2	提交申请材料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 11.(周二) 10:00 ~ 2023. 7. 14.(周五) 18:00 * 韩国时间 ▶ 公休日除外 ▶ 一定要在网上报名后, 以邮件的方式或直接提交到国际交流本部 (※无法通过电子邮件提交材料) ▶ 以材料到达的日期为准 ▶ 提交材料处: (邮) 34134 大田广域市儒城区大学路99 忠南大学国际语言教育院(E1-1) 206室 ▶ 提交材料请参考第38~39页
3	专业学习能力评价	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 24.(周一) ~ 7. 25.(周二) * 韩国时间 ▶ 在各系进行材料评价或面试考试 ▶ 详细项目请参考第40页
4	公布合格者名单	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 7. 31.(周一) 15:00 * 韩国时间 ▶ 在忠南大学校招生办网页公布 >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) ▶ 输入本人的准考证号及出生年月进行查看 ▶ 不单独通知
5	缴纳学费	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 8. 9.(周三) ~ 8. 10.(周四) ▶ 如果未在期间内缴纳学费的话, 将被取消入学资格 ▶ 缴费银行: KEB韩亚银行, 友利银行 ▶ 详细信息请在公布合格者时查看'合格者注意事项'
6	发放标准入学许可书	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2023. 8月中 ▶ 韩国滞留者: 申请换签和延签时发放 ▶ 海外滞留者: 发送至申请书上所写的地址

※ 上述日程根据学校内的情况会有所变更

※ 只有在网上报名期间内支付报名费, 才会被认定为报名

02, 招生单位

类别	学院	招生单位
新生	国际学院	国际学院 ¹⁾
转学（二年级）		

1) 国际学部由国际学部(国际学专业)[英语课程]、国际学部(韩国文化学专业)选拔，不接收大三插班生。

03, 招生人数

由内部招生单位内部考虑后进行除固定招生名额以外的超额选拔

※ 如果判断报名者未达到忠南大学要求的学历标准时，不计招生人数，不予选拔

04/ 报名人员注意事项

	内容
填写志愿	<ul style="list-style-type: none"> ■ 网上报名完成后无法取消，不能修改申请专业和申请书的内容。 ■ 在报名期间，请正确填写可以联系的电话号码，地址及手机号码，若因填写事项错误，漏填，误填等而导致的不利后果(取消合格资格等)，其责任归咎与报考人员本人。
提交材料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 提交的所有材料必须是原件，不能补发原件材料的情况，必须在复印件上取得签发机关的原件代替确认章或提交在相关公证处办理的翻译公证件原件。 ■ 非韩文或英文的材料必须提交韩文或英文的翻译公证件原件。 ■ 提交的材料一律不予返还，被核实通过提交虚假材料及面试替考等不正当行为而被录取的，将取消合格或入学。 ■ 如果报名者提交的材料有无法核实的情况，会要求追加提交所需材料，所需材料不足的情况下，则按不合格处理。 ■ 报名时的预毕业生或预结业生(报名时还未毕业或未结业)到2023. 08. 25(周五)之前必须将毕业或结业证明提交至忠南大学国际交流本部，如未能按时提交，可能会被取消合格者资格
其它	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在招生期间中，报名人员一定要查看忠南大学招生网站 (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm) 发布的公示和通知事项且遵守各事项，若因为查看公示及通知事项而产生的不利后果，其责任归咎于报考人员本人。 ※ 各专业学习能力评估以及公布合格者名单等招生录取相关事项不另行通知 ■ 原则上报名费不予返还，但对于非本人责任范围内的不可避免的事由*，可以退还报名费的一部分 * 不可避免的事由: 自然灾害, 考生因疾病住院等 ※ 但, 报名者个人原因导致不能参加专业学习能力评价面试的情况, 报名费一律不返还 ■ 入学考试成绩一律不对外公开 ■ 合格者被要求配合查询学历时, 应积极协助配合, 未回复者可能会被取消合格和入学资格 ■ 入学期间同时报名两所以上的大学时, 则取消合格及入学 ■ 新生在第一学期不可以休学 ■ 本招生简章中未明示的具体事项将根据忠南大学的规定进行处理 ■ 其它详细事项请查询国际交流本部[☎042-821-8825]

05/ 申请资格 ※ 各项必须全部满足

申请资格	
国籍	<p>本人及父母均为外国国籍的外国人</p> <p>※ 本人及父母中的一方为韩国国籍时，不能申请</p> <p>※ 申请者在开始接受我国高中教育课程中相对应的教育课程前，父母与报名者必须取得外国国籍</p> <p>※ 申请者必须提交本人和父母的国籍证明，证明本人和父母关系的材料，父母离婚或死亡的情况，须提交相关证明材料(含有亲权或抚养权的离婚证明，死亡证明等)</p>
学历	在国内(韩国)或国外高中毕业(包括2023年8月末预备毕业生)的学生
语言能力	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>■ 国际学: 公认英语成绩持有者</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ TOEIC 700, TOEFL(iBT 71), New TEPS 326, IELTS 5.5分以上持有者 ▶ 未注明公认英语资格证有效期的，只承认 2021. 7. 11. 以后取得的成绩 ※ 英语为母语或使用法定通用语言国家的国籍持有者：没提交英语相关语言成绩也可以申请 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>■ 韩国文化学: 持有下列事项中任一语言成绩者</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上持有者 ▶ 忠南大学国际语言教育院主办的韩国语正规课程2个学期以上结业者中3及以上结业者 ▶ 忠南大学国际语言教育院举行的韩国语能力考试*合格者 </div>
语言能力	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>附条件入学者的正规入学条件</h3> </div> <p>■ 以下事项中符合某一个条件的人入学时，毕业前需取得韩国语能力考试 (TOPIK) 4级以上或 TOEIC 700、TOEFL (CBT 197、iBT 71)、New TEPS 326、IELTS 5.5分以上的成绩</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上提交者 ▶ 忠南大学国际语言教育院主办的韩国语正规课程3级以上结业者 ▶ 忠南大学国际语言教育院举行的韩国语能力考试*合格者 </div> <p>※ 国际语言教育院举行的校内考不予认证</p> <p>※ 部分专业要求毕业时必须提交TOPIK成绩，合格后请向所属系办公室查询</p>
不予申请	<p>■ 通过学历认证考试和家庭教育，网上学习取得学历的人</p>

06/ 提交资料

	提交材料	申请课程	备注
		新入	
1	入学申请书1份	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 完成网上报名后可以打印 ■ 申请者的英文名称必须与护照上的一致 ■ 韩国签证持有者需注明‘在韩居住’ ■ 预备入学期间，没有有效签证并滞留国外时，须明确写上本国住址并加上邮编
2	自我介绍书 1份	○	[Form 2] 下载模板直接填写后提交
3	学习计划书 1份	○	Form 2] 下载模板直接填写后提交
4	语言能力证明材料	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 有效期限必须在报名截止日之前的，材料提交结束前必须打印成绩单 ■ 参考第36页
5	高中毕业(预备毕业)证书	○	应届毕业生必须提交注明应届毕业日期的应届毕业证明书
6	高中全学年成绩证明	○	成绩证书上应标明科目名
7	学历认证材料*	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 参考第39页下端 ■ 必须在材料提交期限内提交 ※ 预备毕业生须在毕业后提交学历认证材料 ※ 韩国国内学校除外

8	本人和父母身份证复印件	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 确保申请者和父母的国籍可查看 ■ 中国: 居民身份证复印件 ■ 中国以外: 身份证/护照
9	亲属关系证明	○	<ul style="list-style-type: none"> ■ 必须明确标记出申请者和父母的关系 ■ 以材料提交截止日为准一年内颁发的证明 ■ 中国以外: 亲属关系证明, 出生证明等 ■ 中国: 户口本, *亲属关系公证明 <p>※ 与父母不在同一个户口本时, 须提交亲属关系证明</p>
10	护照复印件	○	<p>※ 乌兹别克斯坦的学生护照需要更新为“FA”开头的新护照后提交</p>
11	外国人登陆证复印件	△	仅韩国滞留者提交(签证持有者)
12	银行存款证明	○	<p>财政担保人的16,000,000韩元的国内外存款证明</p> <p>※ 当存款证明上没有存款冻结期时, 需提交在 报名期间办理的存款证明</p> <p>※ 下发签证和标准入学许可书时, 由于汇率的 变动, 之后可能会有额外的要求</p>
13	在职证明或企业营业执照	△	<p>财政担保人的在职证明或企业营业执照</p> <p>※ 财政担保人为非在职时, 可以不提交</p>

* 学历认证材料

- 针对外国学校材料(毕业和成绩证明), 在下列方法中必须选择一项提交
 - ▶ **中国高等教育学历认证报告书 1份**
 - » <http://www.chsi.com.cn> 或 <http://www.cdgd.edu.cn>
 - ※ 未发放学位等认证报告书的中专毕业生需提交相应学校发行的毕业证明书[省教育厅(或市教育局和驻华公馆韩国领事认证)或省教育厅(或市教育局)发行的毕业证明书(必须确认驻华公馆韩国领事)]
 - ▶ **Apostille认证**
 - ▶ **从驻在国在外公馆(韩国领事馆或大使馆)或驻韩自国公馆取得的领事认证**
- 但, 在韩国国内的学校取得学位(学历)时, 可以不做上面的官方认证
- 预备毕业生毕业后必须提交学历认证材料
- 未提交最终学历认证材料时, 将取消入学许可

07/ 专业学习能力评价

1. 选拔方式

根据报名者提交的材料，综合评价报名者的专业学习能力,专业能力适应性,学习态度和素养等

招生单位	选拔方式	评价方法
国际学院	面试或材料评价	<ul style="list-style-type: none">■ 韩国境内居住的申请者: 书面资料评估和对面面试■ 海外居住的申请者: 书面资料评估和视频(电话)面试

※ 专业学习能力评价时，如果持有有效签证，将被视为国内(韩国)报名者，国内(韩国)报名者因未参加面试而导致的不利后果，由报名者本人负责。

2. 专业学习能力评价日程

1) 2023. 7. 24. (周一) ~ 7. 25.(周二)

※ 报名者须在专业学习能力评价开始前30分钟到达指定场所

※ 各专业具体的场所之后将在忠南大学招生办网页通知 > <http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm>

3. 准备物品: 准考证及身份证

※ 准考证可在网上报名后打印

※ 报名者须携带能证明本人身份的准考证及身份证，并在考官确认时出示，未携带时不得进入考场

4. 选拔方法

1. 评分

评估项目	总分	备注
专业(包括外语)学习能力	100分	两名评审人评分的平均数
专业能力适应性		
学习态度和素养		

2. 2位专业学习能力评价评审人(各100分满分)的平均60分以上者，将选拔为合格者

3. 不合格处理准则

- 1) 专业学习能力评价平均分未满60分者
- 2) 国内(韩国)居住报名者中面试考试缺考者
- 3) 未提交申请材料者
- 4) 申请资格审核不合格者

08/ 发表合格者

	内容
日期	<ul style="list-style-type: none">■ 2023. 7. 31.(周一) 15:00※ 在忠南大学招生办网页通知 >> (http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm)※ 不单独通知
注意事项	<ul style="list-style-type: none">■ 最终合格者一定要在规定期间内缴纳学费，未缴纳时将取消合格的资格■ 预备毕业生毕业后必须提交学历认证材料，在规定时日内无故未提交相关证明时取消入学的资格■ 毕业证明相关证明材料截止到2023.8.25. (周五)提交，在此之前没有提交相关证明材料将会被自动取消入学资格■ 合格者须严格遵守本校招生办网页上公告的'合格者注意事项'，以免产生被取消录取资格等不利后果

09/ 缴纳学费

[查询: 财务处 ☎042-821-5133]

	内容							
缴费期间	<ul style="list-style-type: none"> 2023. 8. 9.(周三) ~ 8. 10.(周四) 09:00 ~ 16:00 							
打印通知书	<ul style="list-style-type: none"> 2023. 8. 7.(周一) <ul style="list-style-type: none"> 忠南大学网页(http://plus.cnu.ac.kr) → 대학생활(大学生活) → 학생민원서비스(学生信访服务) → 신입생 등록금고지서(新生学费通知书) 需缴金额为0元(全额减免奖学生等)的合格者也要到规定的银行窗口提交学费通知书盖章之后才能办理注册手续 							
缴费方法	<table border="1"> <tr> <td>在国内(韩国)缴费</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 银行窗口缴费 <ul style="list-style-type: none"> KEB韩亚银行, 友利银行全国支行访问缴费 虚拟账号缴费 <ul style="list-style-type: none"> 通过全国所有银行(转账, 网银, 手机银行, CD/ATM等)向学费通知书上明示的学生个人KEB韩亚银行、友利银行固定账号转账 缴费时间: 09:00~16:00 非学生本人名义也可以缴纳 </td> </tr> <tr> <td>在海外(本国)缴费</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 由海外向忠南大学汇款账号转账 存折信息将单独通知当事人 汇率基准: 1,300KRW = 1USD (可能变动) 两国银行间手续费(USD 100)另外支付 在海外(本国国内)汇款后如有剩余金额之后将予以返还 </td> </tr> </table>	在国内(韩国)缴费	<ul style="list-style-type: none"> 银行窗口缴费 <ul style="list-style-type: none"> KEB韩亚银行, 友利银行全国支行访问缴费 虚拟账号缴费 <ul style="list-style-type: none"> 通过全国所有银行(转账, 网银, 手机银行, CD/ATM等)向学费通知书上明示的学生个人KEB韩亚银行、友利银行固定账号转账 缴费时间: 09:00~16:00 非学生本人名义也可以缴纳 	在海外(本国)缴费	<ul style="list-style-type: none"> 由海外向忠南大学汇款账号转账 存折信息将单独通知当事人 汇率基准: 1,300KRW = 1USD (可能变动) 两国银行间手续费(USD 100)另外支付 在海外(本国国内)汇款后如有剩余金额之后将予以返还 			
在国内(韩国)缴费	<ul style="list-style-type: none"> 银行窗口缴费 <ul style="list-style-type: none"> KEB韩亚银行, 友利银行全国支行访问缴费 虚拟账号缴费 <ul style="list-style-type: none"> 通过全国所有银行(转账, 网银, 手机银行, CD/ATM等)向学费通知书上明示的学生个人KEB韩亚银行、友利银行固定账号转账 缴费时间: 09:00~16:00 非学生本人名义也可以缴纳 							
在海外(本国)缴费	<ul style="list-style-type: none"> 由海外向忠南大学汇款账号转账 存折信息将单独通知当事人 汇率基准: 1,300KRW = 1USD (可能变动) 两国银行间手续费(USD 100)另外支付 在海外(本国国内)汇款后如有剩余金额之后将予以返还 							
学费说明	<table border="1"> <thead> <tr> <th>系别</th> <th>招生单位</th> <th>学费(课时费)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国际学科</td> <td>全招生单位</td> <td>2,469,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 以上金额以2023年度为准, 可能会有变更</p>		系别	招生单位	学费(课时费)	国际学科	全招生单位	2,469,000
系别	招生单位	学费(课时费)						
国际学科	全招生单位	2,469,000						

10. 公布录取者后入境程序

[咨询: 国际交流处 ☎042-821-8822(中国), 7096(中国外)]

	内容
下发期间	2023. 8月中
下发机关	忠南大学国际交流本部
下发对象	<p>滞留于韩国境外, 需要申请有效入境签证</p> <p>※ 韩国境内滞留中的录取者并非为标准入学许可书下发对象, 录取者根据入学申请书上所记载的是否持有有效签证而分为韩国境外或境内合格者</p>
下发手续	<pre> graph TD A[录取合格人员] --> B[缴纳学费] B --> C[韩国滞留者(持有签证时)] B --> D[韩国滞留者(持有签证时)] C --> E[至国际交流本部变更签证类型 或延长滞留时间] D --> E D --> F[持签证所需材料至韩国驻本国大使馆 申请办理学生签证(D-2)] F --> G[至国际交流本部申请外国人登陆证 (入境后90天内)] </pre>
注意事项	<ul style="list-style-type: none"> 因提交材料期间未提交公证后的最终学历认证材料(中国学历学位认证报告,Apostille或领事确认)的学生不可在忠南大学申请签证签发认证书,请于所属国家的驻外公馆单独申请签证。 根据外国留学生签证签发及滞留管理方针,限于国内统一学位课程,学校变更受限,因此相关学生在发表合格者后,需回国后取得留学签证后再返回韩国。 <p>※ 限制示例</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 国内(韩国)其他大学退学后, 入学忠南大学本科 2) 国内(韩国)其他大学学士毕业后, 入学忠南大学本科

【附录 1】奖学金制度

※ 根据奖学金支付处理的情况, 选拔标准、人员、制度明细等可能发生变动

	内容				
校内奖学金	[查询: 学生处 ☎042-821-5081]				
	奖学金名	选拔标准	选拔人员	奖学金额	
	外国人 (学部)	新入·插班生: 入学成绩优秀的外国留学生	预定注册人员的 30%以内		学费的一部分 (学费1)
		在读生: 之前学期平均分2.25以上, 且修满15学分以上的外国留学生 ※ 以开学日为准, 学生国籍为韩国时则除外	合格者		学费的一部分 (学费1)
	校内优秀	在读生: 之前学期平均分3.25以上, 修满15学分以上的学生中的成绩优秀者	校长选定人员		学费全额
校内鼓励	在读生: 之前学期平均分2.25以上, 修满15学分 以上的学生中的成绩优秀者	校长选定人员		学费的一部分 (学费1)	
国际语言教育院 奖学金	[查询: 国际语言教育院 ☎042-821-8817]				
	奖学金名	选拔标准	选拔人员	奖学金额	
学部入学奖励 奖学金	新入生: 忠南大学韩国语正规课程修满4个学期 以上者中学部入学前两个学期结业者	合格者		500,000韩元	

【附录 2】办理外国人留学生保险

※ 国民健康保险工团外国人保险制度

가. 持有D2签证的情况外国人登陆后健康保险地域加入者将会自动加入, 加入之后可受到和韩国国民同等的优惠.

나. 加入顺序: 并不用申告加入, 国民健康保险工团将会自动加入处理

※ 登录政府机关的住所(居住地)申告变更的情况时, 居住的楼是几栋·户数等详细住所准确的申告才会收到相关邮件, 请避免因没有填写详细的地址或者填写地址错误因此收不到保险相关邮件所发生的不利事情

다. 详细内容: 国民健康保险工团 外国人健康保险制度确认

(<https://www.nhis.or.kr/nhis/policy/wbhada02400m01.do>)

【附录 3】 学生生活馆

[查询: 学生生活馆 ☎042-821-6181]

※ 以下事项根据学生生活馆情况可能会有变动。

	内 容
入住资格	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 我校确定入学者中, 在入学志愿书上申请者中只选拔一定的人员 但, 学生生活馆入住者发表日合格者查询后, 仅限于缴纳生活馆费者赋予入住资格 ▪ 外国人留学生将预计分配到2栋 (房间将会随机分配)
生活馆费	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2023学年度生活管费 >> [学生生活馆网页(http://dorm.cnu.ac.kr)]-[생활관비(生活管费)]
入住者发表日期	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 不另外公布录取名单, 入学申请书上的申请者全员选拔。 ▪ 生活管费缴纳日: 2023. 8. 7. (周一) ~ 8. 8(周二) 09:00~23:00 两天内个人虚拟账户转账或信用卡缴纳(KEB韩亚银行, 友利银行, 新韩银行, 国民银行) → 如果支付了宿舍费, 将被视为确认入住。如果未支付宿舍费, 则被视为放弃入住。 ※ 请参考学生生活馆入住者注意事项 ※ 所有合格者入住前必须提交的材料(结核诊断书等)确认后必须提交(未提交时不能入住)
查询处	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 综合办公室: ☎042-821-6181(代表) ▪ 相关设施请参考学生生活馆网页(http://dorm.cnu.ac.kr)-[생활관 살펴보기(生活馆查看)] <p>※ 上述事项可能因学生生活馆情况发生变动</p>

【附录 4】 查询部门及电话号码

学院	学系	电话号码 (区代码: 042)	学系网页
入学	国际交流本部	821-8825	http://ipsi.cnu.ac.kr/html/uadm
签证		821-8822(中国) 821-7056(中国外)	http://cnuint.cnu.ac.kr/
学费缴纳及退款	财务处	821-5133	
奖学金	学生处	821-5081, 5084	
休学等学籍管理	学事支援处(学籍)	821-5032~4, 5036	
选课及学分认定	学事支援处(选课)	821-5042~4	
国际学科	国际学专业	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr
	韩国文化学	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr

[Form 1]

*원서 접수 후 진학사 웹사이트에서 출력하여 다른 서류와 함께 제출

*After completing the application, print it out on the jinhakapply website and submit it with other documents.

Application Form for Undergraduate School Admission (Fall, 2023)

				수험번호 Application No.				
인적사항 Personal Information	성명 Name	한글/Korean						
		영문/English						
	거주 Residence	Out of Korea	In Korea			사진/Photo (3×4cm)		
			Alien Registration No.	Visa Status	Visa Validity			
	생년월일 Birthday	어학연수기관 Institute of Korean Language education						
	성별/Sex		<input type="checkbox"/> 남/Male <input type="checkbox"/> 여/Female	여권번호 Passport No.				
	국적/Nationality				이메일/E-mail			
	전화번호/Phone				휴대폰/Mobile			
	주소/Mailing Address (Home or in Korea)							
보호자/Guardian		성명/Name				휴대폰/Mobile		
지원정보/Application Information								
지원구분 Application Category	<input type="checkbox"/> 신입학/Freshman			<input type="checkbox"/> 신입학(2지망)/Freshman(2nd choice major)				
	<input type="checkbox"/> 2학년 편입학/Sophomore Transfer			<input type="checkbox"/> 3학년 편입학/Junior Transfer				
지원 모집단위(학과) Desired Major	대학/college			학과/department				
언어능력 Korean/English Proficiency Level	한국어능력/Korean Proficiency			영어능력/English Proficiency				
	<input type="checkbox"/> TOPIK 급 <input type="checkbox"/> CNU 국제언어교육원 한국어능력인정시험 급 <input type="checkbox"/> CNU 국제언어교육원 한국어정규과정 단계			<input type="checkbox"/> TOEIC 점 <input type="checkbox"/> TOEFL(CBT 점, iBT 점) <input type="checkbox"/> New TEPS 점 <input type="checkbox"/> IELTS 점				
	응시일자:			응시일자:				
기숙사 신청 Dormitory	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No							
학력기록(연대순으로 작성) Educational Background(Please write chronologically)								
교육과정 Level of Education	학교 이름 Name of School	나라(도시) Country(City)	학습기간/Period of Education					
			~					
			~					
			~					
<p>상기 입학원서 및 제출하는 서류의 모든 내용은 사실이며, 추후 본 서류에서 허위 또는 잘못 기재된 사실이 있을 경우에는 귀교의 결정에 따를 것을 서약합니다.</p> <p>I affirm that the information I have provided on this application, including personal statements and any other information, is complete and accurate and is my own work. I understand that submission of incomplete or inaccurate information is sufficient cause for revocation of admission or enrollment.</p>								
		날짜/Date:	(yyyy-mm-dd)					
		지원자 성명/Name of Applicant:	(서명/Signature)					
<p>충남대학교 총장 귀하 To the President of Chungnam National University</p>								

【Form 2】 자기소개서(Personal Statement)

※ Fill out this form in Korean or English (Fill it out in one page)

■ **English Name:** _____ ■ **Department:** _____
(Same in passport)

1. 성장배경: 자신의 경험을 통한 성장과정을 기술하십시오.

Background: Describe your background including difficult experiences or hardship you went through with some explanations.

2. 관심분야: 지원한 전공과 관련하여 관심과 적성을 보였던 분야에 대하여 기술하십시오.

Interested Field: Describe your interest and aptitudes in relation to your selected major.

【Form 3】 수학계획서(Study Plan)

※ Fill out this form in Korean or English (Fill it out in one page)

■ English Name: _____ ■ Department: _____
(Same in passport)

1. 충남대학교를 선택한 이유와 전공을 선택하기까지의 과정을 종합적으로 기술하시오.

Describe a reason why you chose Chungnam National University and the process how you chose the major.

2. 입학 후 자신이 성취하고자 하는 학업목표를 설명하고 그와 관련하여 졸업 후 진로를 자세하게 기술하시오.

Describe your study objectives upon your admission and your future plan after graduation in detail.

[[Form 4] 유학경비부담서약서(Affidavit of Financial Support)

■ 지원자 정보(Applicant Information)

- ▶ 성명(Name):
- ▶ 생년월일(Date of Birth):
- ▶ 국적(Nationality):

귀하의 유학경비를 부담할 재정보증인(본인 또는 부모님)의 이름을 쓰시오.

(Please write the personal information of the sponsor-yourself or parents-who will provide all the funds during applicant's studies)

■ 재정보증인 정보(Sponsor Information)

- ▶ 성명(Name):
- ▶ 관계(Relationship with the Applicant):
- ▶ 직업(Occupation):
- ▶ 주소(Address):
- ▶ 전화번호(Phone Number):

본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

(I hereby guarantee to provide all the funds to the above applicant during his/her studies at Chungnam National University.)

날짜(Date):

보증인 이름(Name of the Sponsor):

서명(Signature)

충남대학교 총장 귀하

To the President of Chungnam National University