

2018년도 충남대학교 홍보용 달력 및 연하장 제작

# 입찰공고 (협상에 의한 계약)

※ 자세한 내용은 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.

## 1. 사업 개요

- 가. 사업명 : 2018년도 충남대학교 홍보용 달력 및 연하장 제작
- 나. 제작종류 : 총 3종 (벽걸이 1종, 탁상형 1종, 연하장 1종)
- 다. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2017. 11. 30.(목)까지
- 라. 사업비 : 금38,000,000원 (일금삼천팔백만원 / 부가세 포함)
- 마. 계약방법 : 제한경쟁(국가계약법시행령 제43조에 의한 '협상에 의한 계약')
- 바. 달력제작 설명회
  - 일시 : 2017. 10. 20.(금) 11:00~
  - 장소 : 충남대학교 대학본부 별관(E7-1)420호 대학원 회의실
  - ※ 제작설명회 참석은 필수사항이 아니며 평가 점수에 미치지 않습니다.

## 2. 입찰 참가 자격

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제27조의5 및 같은법 시행령 제12조 및 같은법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰 참가 자격등록 규정에 의하여 인쇄사신고[업종코드 1518]와 산업디자인전문회사(시각디자인분야)[업종코드 4440]또는 산업디자인전문회사(종합디자인분야)[업종코드 4444]
- 『중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접생산확인증명서[물품분류번호 : 4411200201 (세부품명: 달력)]를 소지한 업체이어야 합니다.
  - ★ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망([smpp.go.kr](http://smpp.go.kr))에서 확인하여 확인이 되지 않을 경우 입찰참가자격이 없습니다.
  - ★ 계약체결후 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제11조의 '직접생산 확인 취소' 사유에 해당 하는 경우 계약 해제·해지 처리 및 '부정당업자 입찰참가자격 제한 처분'을 받을 수 있습니다
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의해 반드시 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체로 합니다.

- 입찰등록마감일 현재 부정당업체로 지정되지 않은 업체여야 합니다.
- 공동수급 불가합니다.
- 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 확인서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다.
- 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)
  - 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

### 3. 사업제안 공고

#### 가. 공고일 및 장 소

- 1) 공고일 : 2017. 10. 17.(화) ~ 2017. 10. 30.(월)
- 2) 장 소 : 국가종합전자조달시스템 [나라장터]([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 및  
충남대학교 홈페이지([www.cnu.ac.kr](http://www.cnu.ac.kr)) 게시

나. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 전자입찰서 마감일시까지 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

다. 전자입찰서 접수개시일시 : 2017. 10. 23.(월)10:00

라. 전자입찰서 마감일시 : 2017. 10. 30.(월)11:00

마. 입찰보증금 제출마감일시 : 2017. 10. 27.(금)18:00

바. 개찰일시 및 장소

1) 개찰일시 : 제안서 기술평가 후 개찰

2) 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

사. 면세사업자(부가가치세가 면제되는 경우 포함)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

#### 4. 제안서 제출 및 주요추진 일정

가. 기 간 : 2017. 10. 30.(월)14:00(지정시간에 일괄 접수, 시간 경과시 제출 불가)

나. 장 소 : 충남대학교 대학본부(E7) 대외협력팀107호

다. 제출방법 : 직접 방문 접수(우편, 팩스, 택배, 이메일 등 불가)

※ 제안서·기타서류 등 10부(원본 1부, 사본9부) (CD또는 USB수록 2개 별도 제출)

라. 제안서평가위원회 개최(제안서 및 입찰가격평가) : 2017. 11. 3.(금) 10:30[예정]

마. 협상 개시 및 계약체결 : 2017. 11. 5.(월) [예정]

바. 기타문의

○ 계약담당 : 박경호주무관 (☎042-821-5203)

○ 사업담당 : 신철순주무관 (☎042-821-6992)

#### 5. 입찰참가등록 관련 제출서류 (제안요청서 별지서식참조)

가. 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부

나. 동의서, 약약서, 확인서 각 1부

다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

라. 4대보험 완납증명서 1부

마. 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 각 1부

(원본대조 필 명기 후 인감날인)

바. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부(사용인감 지참)

사. 청렴계약이행서약서 1부

아. 입찰대리인위임장 1부(대리인 신청 시, 신분증 지참)

자. 입찰보증서(증권)사본 1부

## 6. 제안서 및 기타 제출서류(제안요청서 및 제안요청서 별지서식참조)

- 가. 제안서 원본 1부, 사본 9부(CD또는 USB수록 2개 별도 제출)
- 나. 제안업체 자기평가 및 심사표 1부
- 다. 제안평가 발표자 인적사항 1부
- 라. 제안업체 일반현황 1부
- 마. 전담제작진 조직표 1부
- 바. 전담제작진 인적사항 1부

## 7. 계약시 제출서류 (제안요청서 별지서식참조)

- 가. 저작권재산권 양도동의서 1부
- 나. 인지세 납부증명서 또는 수입인지 1부
- 다. 계약이행보증증권(계약금액의 100분의 10이상) 1부
- 라. 소요예산 세부 산출 내역서 1부

## 8. 제안서 평가

- 가. 일 시 : 2017. 11. 3.(금) 10:30[예정] (변경가능)
- 나. 장 소 : 충남대학교 대학본부 별관(E7-1)420호 대학원 회의실(예정)
- 다. 제안 시간 : 15분 내외(발표 10분, 질의응답 5분)
- 라. 참석 대상 : 발표자를 포함하여 2명 이내로 제한(주발표자, 보조발표자)
- 마. 업체별 프리젠테이션 순서 : 업체별 별도 협의 또는 추첨을 통해 결정

### <유의사항>

- 발표내용과 제안서의 내용은 동일하여야 하며, 발표내용보다 제안서가 우선합니다.
- 제안서 발표회에 불참하거나, 참석하더라도 발표를 하지 않을 경우에는 제안서 평가대상에서 제외합니다.

### 바. 평가기준

- 평가기준 : 기술평가점수(80점)+가격평가점수(20점)
- 평가위원회 구성 : 8인으로 구성 (외부전문가 포함)

## 9. 평가방법 및 협상대상자 선정방법

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 기획재정부 계약예규 제114호 『협상에 의한 계약체결기준』에 준용하되 기술능력평가는 충남대학교에서 정한 『기술능력평가기준』에 따라 평가합니다.

## 10. 평가기준

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도 80점의 85%(68점)이상인 자를 협상적격자로 선정하고 기술능력(80%) 및 가격(20%) 평가의 합산점수의 고득점순에 의하여 최고점수를 얻은 업체를 우선협상 대상자로 선정합니다.
- 기술능력평가의 정량적 평가는 계약담당자가 평가기준에 의거 평가하고, 정성적 평가는 심사위원회에서 평가합니다.
- 위원별 정성적 평가분야 합계 점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 합니다. (최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외 하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리 에서 반올림합니다.)
- 합산점수가 68점 이상인 자가 없는 경우와 제안사가 1개 이하일 경우에는 재공고를 합니다.  
(재공고 결과 동일한 상황이 발생할 경우 수의계약 체결 합니다.)  
※ 제안업체는 충남대학교에서 마련한 평가절차 및 평가결과 관련하여 이의를 제기할 수 없으며 제안서 기술평가점수는 비공개로 합니다.

## 11. 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제39조 의 규정에 의합니다.

## 12. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부 하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 13. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 100분의 5이상에 해당하는 보증서(또는 증권)을 입찰보증서 접수마감전일 까지 국가종합전자조달시스템(G2B)에 전자송부 하여야 하며 입찰보증서 (증권)미제출업체는 사전판정으로 무효처리합니다.
- 입찰보증금의 귀속 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의하여 국고에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.

#### 14. 제안서 작성 등 유의사항

가. 제출서류가 미비하거나 평가에 필요한 사항이 누락된 경우에는 평가 대상에서 제외할 수 있습니다.

나. 제출된 사업제안서 등 제출된 제안서는 최종 계약 상대자 선정여부에 관계없이 일체 반환하지 않습니다.

다. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 사항에 대한 해결방안이 제시되어야 합니다.

- 제안서는 한글 작성을 원칙으로 하며, 사용된 영문 약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세내용을 기술하여야 합니다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주합니다.

라. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우에는 제안을 무효로 합니다.

마. 발주처가 필요로 하여 제안내용에 대한 확인을 요청하거나 현지 실사 요청 시 제안자는 이에 응하여야 합니다.

바. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 평가대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 발주처에 대한 손해배상책임을 질 수 있습니다.

사. 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 합니다.

아. 제안업체가 선정될 경우 달력제작을 수행하는 과정에 있어 해석상 이견이 발생할 경우에는 충남대학교의 견해를 우선으로 하며 적극 협의하여야 합니다.

자. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선합니다.

차. 제안서 평가결과의 세부 내용과 평가위원회의 명단은 공개하지 않습니다.

카. 본 제안서 작성·제출에 따른 소요비용은 제안사 부담으로 합니다.

이는 최종계약체결이나 공식적인 착수통보의 시행이전에 수행된 모든 작업도 포함됩니다.

다. 제출된 제안서의 기재내용은 충남대학교의 동의가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없고, 충남대학교가 추가 제안 및 보완자료를 요청할 경우 이를 제공하여야 하며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

파. 각 제안사는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고 하며 충남대학교는 제안서나 기타 첨부자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않습니다.

하. 본 용역수행의 결과로 발생하는 모든 성과물의 지적재산권, 소유권 및 저작권은 충남대학교의 소유로 귀속 됩니다.

거. 제안업체는 본 제안에 대해 충분히 숙지한 것으로 판단하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 불이익은 제안업체가 감수합니다.

## 15. 기타사항

가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위없음"을 확인· 날인하여 제출하시기 바랍니다.

나. 입찰참가희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달 콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며 장애발생 에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에 있습니다.

다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 내용은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고 하시기 바랍니다.

라. 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는 지 확인 하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.

마. 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램 이용합니다.  
(전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.)

2017. 10. .

충남대학교 기획처 분임재무관