
2018 충남대학교 기초교양교육원

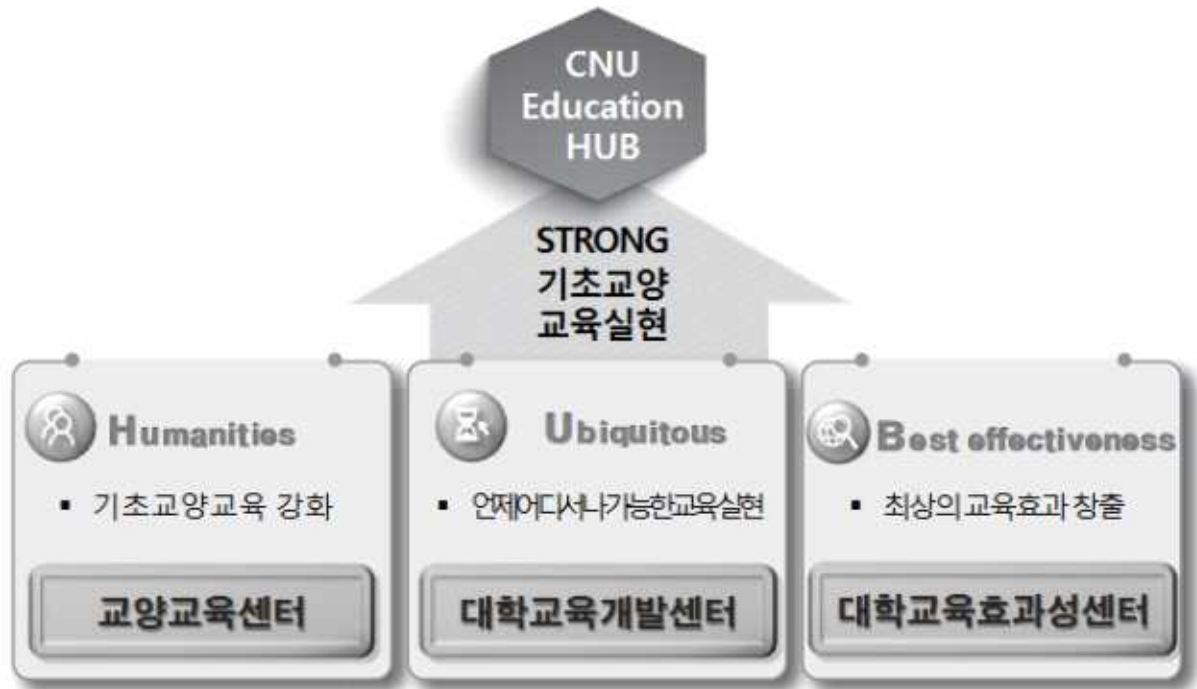
WORK MANUAL

단위업무별 업무메뉴얼

2018. 8.

1. 기초교양교육원 현황

□ 기초교양교육 비전 및 목표



□ 기초교양교육 발전 Map



2. 업무메뉴얼 목록

순번	담당부서	업 무 명	담당자	비고
1	교양교육 센터	교양교육과정 개발 및 운영	김필형	
2		비교과 프로그램 개발 및 운영	김시형	
3		책임교수회의 및 교양교육운영위원회 운영	김필형	
4		대내외 기초교양 관련 사업 계획 및 집행	김필형, 김시형	
5	대학교육 개발센터 (교수학습)	교수학습지원 기초 연구	김정현, 김예진	
6		교수학습 프로그램 기획 및 개발	김정현, 김예진	
7		교수강의역량향상 프로그램 운영	김예진	
8		강의지원 상시 서비스 제공	김예진	
9		학생학습역량 향상 프로그램 운영	김정현	
10		학습지원 상시 서비스 제공	김정현	
11		교수학습지원 프로그램 평가	김정현, 김예진	
12		대내외 교수학습관련 사업 계획 및 집행	김정현	
13		학생 역량진단 도구 개발 및 관리	김정현	
14	대학교육 개발센터 (이러닝)	이러닝(MOOC) 콘텐츠 개발	백찬현	
15		가상스튜디오 및 매체변환실 운영	박재민	
16		대학간 온라인 학점교류 운영	신재완	
17		이러닝 학습관리시스템(LMS) 운영	신재완	
18		이러닝 학습관리시스템(LMS) 유지보수	백찬현	
19		이러닝 서버 운영 및 유지보수	백찬현	
20		K-MOOC 충남대 강좌 운영	백찬현	
21	행정실	위원회 관리	조성범	
22		주요업무 계획 및 보고	조성범	
23		규정, 인사 및 서무 관리	조성범	
24		회계 집행	권수진	
25		백마교양교육관 관리(시설, 물품)	나윤순	

3. 단위업무별 업무메뉴얼

(1) 교양교육과정 개발 및 운영

● 담당부서 : 교양교육센터

● 담당자 : 김필형



개 념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폭넓은 교양교육을 통해 최상의 인격체를 갖춘 지성인 양성 ○ CNU 인재상과 교육목표에 맞는 새로운 교양교육 모델 필요 ○ 역량기반 복합모델 교양 교육과정 개정에 따른 학생중심 역량 교육 활성화
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 ○ 충남대학교 교양 교육과정 편성, 이수 및 운영 등에 관한 지침
구 분	주 요 내 용
교양 교과목 신설, 폐지, 변경	<p>□ 신규 교양교과목 신설, 폐지 및 교과목명 변경</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 방향 <ul style="list-style-type: none"> - 교육목표와 인재상 실현을 위한 교양교과목 - CNU 핵심역량 달성을 위한 교과목 - 학문적 성격이 약한 과목은 배제 ○ 교과목 수준 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 과목에 대한 학문 성격과 실생활과의 관계를 이해할 수 있는 수준 - 비전공자가 타 학문분야에 대해 이해할 수 있는 수준 ○ 교과목 내용 <ul style="list-style-type: none"> - CNU 핵심역량을 함양하는 내용 - 주제 중심의 융복합적 내용 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">기본계획수립</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">공문발송 및 신청서 접수</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">책임교수회의 교양교육운영위원회</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">학사운영위원회</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">최종선정</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">교육과정 개편</div> </div>
교양교육과정 개편(개선)	<p>□ 교양 교육과정 개편(개선)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교양 교육과정 현황 분석 및 개선방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 공통기초 (기초글쓰기, Global English, 진로설계) - 핵심교양 - 일반교양 - 관련 지침 개정 <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">교양교육과정 개편(개선) 연구 실시</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">공청회, 설명회 실시</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">책임교수회의 교양교육운영위원회</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">학사운영위원회</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 10px;">교육과정 개편</div> </div>


<p>교양교과목 일괄평가</p>	<p>□ 교양교과목 일괄평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 기준 마련 ○ 교양교육의 목표에 부합하지 않은 교과목 개선, 폐지 ○ 우수 교양 교과목 선정 ○ 평가점수가 낮은 교과목에 대해 폐지 및 폐지권고 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">기본계획수립 (평가기준)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">평가 계획 통보 (시기 및 절차)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">평가실시 (내외부 전문가 위촉)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">평가 결과 발표 (이의신청 접수)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">책임교수회의 교양교육운영위원회 학사운영위원회</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교과목 개선 (폐지)</div> </div>
<p>교양교과목 운영</p>	<p>□ 기초교양교육원 주관 교양교과목 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 진로설계 2 교과목 <ul style="list-style-type: none"> - 담당교수 및 시간표 지정, TA관리, 수강신청 및 수업 관리 - 출석 및 성적 관리 ○ 융복합 교양교과목(6영역) - 24개 교과목 <ul style="list-style-type: none"> - 담당교수 및 시간표 지정, 수강신청 및 수업 관리 - 출석 및 성적 관리 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">수업관리기본계획 (학사지원과)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">교과목 개설 여부 확인 (담당교수 지정)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">수강신청 관리 (학기시작 전)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">수업 관리 (학기 중)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">출석 및 성적 확인 (학기 종료 후)</div> </div>
<p>신입생 기초학력 진단평가</p>	<p>□ 신입생 기초학력 진단평가</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 전체 신입생 - 목적 : 공통기초 교과목인 Global English 교과목의 수준별 반편성 - 일정 : 매년 2월 중 ○ 수학, 물리 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 공학계열 신입생 - 목적 : '기초대학수학' 교과목 운영을 위한 자료, 기초학력증진프로그램 운영 - 일정 : 매년 2월 중 <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">기본계획수립</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">일정 통보</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">신입생 정보 협조 (입학과)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">진단평가 실시</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">결과통보 및 입력</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">수준별수업 실시</div> </div>

(2) 비교과프로그램 개발 및 운영

● 담당부서 : 교양교육센터

● 담당자 : 김시형

개 념	○ 핵심 역량 기반의 차별화된 비교과 프로그램 개발과 운영	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 ○ 충남대학교 교양 교육과정 편성, 이수 및 운영 등에 관한 지침 ○ 충남대학교 중장기 발전계획	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
CRC (CNU Readers Club) 프로그램	<p>□ CRC(CNU Readers Club) 프로그램</p> <p>○ 운영형태</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 충남대학교 재학생 - 선정 팀 : 30팀(팀당 4-6명) - 활동기간 : 매학기(8주간) <p>○ CRC 주제 : 교양도서 100선을 활용한 창의적 독서 학습 형태로서 결과물이 명확하게 제시될 수 있는 주제</p> <p>○ 지원사항 : CRC 활동비 지원, 우수 CRC 시상</p>	
CNU 토론대회	<p>□ CNU 토론대회</p> <p>○ 주어진 주제에 대한 찬성 vs 반대 토론 (Debate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1팀 3인 구성 - 서류심사(논술문)를 통해 16개(8개) 팀을 선정하여 토너먼트 방식으로 진행하여 우승 팀 선정 - 토론 관련 특강 실시 - 지역 또는 전국 대회 참가자격 부여(입상팀) 	

<p>CNU 글쓰기&영어 클리닉</p>	<p>□ CNU 글쓰기&영어 클리닉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 클리닉(연구원 : 4명) <ul style="list-style-type: none"> - 영어 발음, 작문, 회화, 영문이력서, 영문논문작성 등 영어에 관련한 상담 ○ 글쓰기 클리닉(연구원 : 3명) <ul style="list-style-type: none"> - 첨삭지도, 글쓰기 상담, 실용글쓰기 검정시험 등 글쓰기 관련 상담 ○ 운영기간 : 학기중(12주) 	 <p>이름: <input type="text"/></p> <p>전화: <input type="text"/></p> <p>이메일: <input type="text"/></p> <p>주소: <input type="text"/></p> <p>문의: 02-2255-1111</p>
<p>기초학력증진 프로그램</p>	<p>□ 기초학력증진프로그램(수학, 물리)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수학, 물리 : 진단평가 하위 학생 대항 프로그램 운영 (공학교육혁신센터) 	

(3) 영역별 책임교수, 교양교육운영위원회 운영

● 담당부서 : 교양교육센터

● 담당자 : 김필형

개 념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교양교과목의 개발, 교양교육과정의 운영 및 조정 ○ 교양교육 운영에 관한 주요 사항을 심의
근 거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 ○ 충남대학교 교양 교육과정 편성, 이수 및 운영 등에 관한 지침
구 분	주 요 내 용
영역별 책임교수 · 교양교육 운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> □ 영역별 책임교수회의 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교양교과목의 개발, 교양교육과정의 운영 및 조정 등에 관한 일을 담당 ○ 교양교과 영역 등을 고려하여 10명 이내의 분야별 책임교수를 두며 책임교수는 과목별 주임교수를 지정할 수 있음 ○ 본교 전임교원 중에서 기초교양교육원장의 추천으로 총장이 임명 □ 교양교육운영위원회 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교양교육 운영에 관한 주요 사항을 심의

(4) 대내외 기초교양 관련 사업 계획 및 집행

● 담당부서 : 교양교육센터




● 담당자 : 김시형

개 념	○ 지역과 함께 세계의 변화를 선도할 수 있는 STRONG 忠.大.人 교양교육모델 구축	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 ○ 충남대학교 교양 교육과정 편성, 이수 및 운영 등에 관한 지침	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
교양교육세미나	<input type="checkbox"/> 교양교육세미나 ○ CNU 교양교육과정 현황 및 비전 공유를 통해 학내 구성원간 교양교육에 대한 관심 제고 ○ 교양교육 전문가 초빙을 통해 교양교육의 나아갈 방향 정립 ○ CNU 교양교육과정의 문제점 및 개선방안 논의	
지역교양교육 협의기구 구축	<input type="checkbox"/> 대전·세종·충남권역대학 교양교육협의회 운영 ○ 대전·세종·충남권역대학 교양교육 협력포럼 개최 ○ 각 대학의 교양교육현황 공유 ○ 교과목 공동개발 및 교육과정 공동연구 실시	

(5) 교수학습지원 기초 연구

● 담당부서 : 대학교육개발센터(CTL)

● 담당자 : 김정현, 김예진



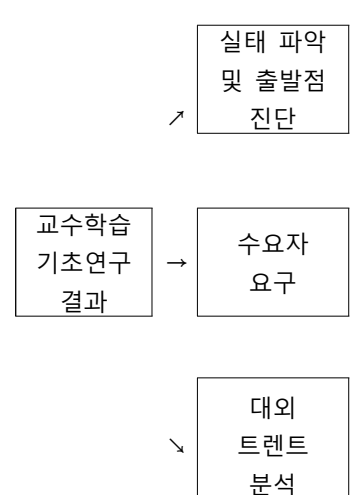
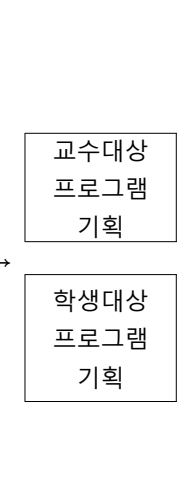
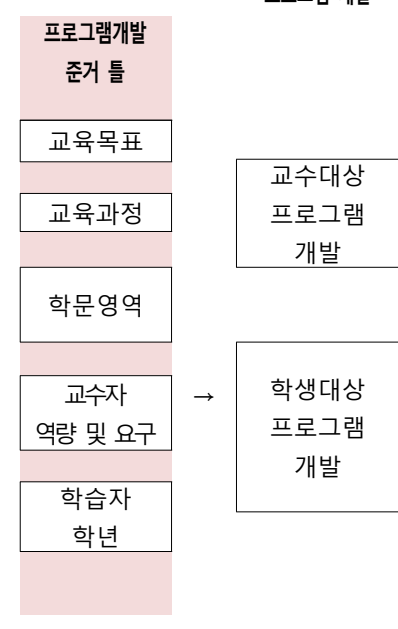
개 념	○ 우리대학 교수자 및 학습자의 교수학습역량 강화를 위한 기초 연구를 실시하여 프로그램 기획 및 개발 등에 활용	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
교수학습 지원 기초연구 내용	○ 교수학습 실태조사 <ul style="list-style-type: none"> - 교수·학습자의 교수 학습 실태에 관한 실태조사 - 교수자 대상 실태조사 : 교수학습과정에 관한 교수 설문조사 - 학습자 대상 실태조사 : 교수학습과정에 관한 학생 설문조사 	
	○ 교수학습 요구조사 <ul style="list-style-type: none"> - 학내 교수·학습지원 프로그램에 관한 요구조사 - 주요 내용 : 학내 교수학습지원 만족 정도, 교수 학습지원 프로그램 요구, 교수학습자로서 교수학습 역량도 	
	○ 타대학 교수학습지원 동향 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 타대학 교수학습지원기관의 교수학습지원 정책 및 프로그램 등을 조사연구 	

<p>교수학습 지원 기초연구 방법</p>	<p>○ 실태 조사 및 요구 조사</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학내 교수자, 학습자 대상 설문조사 실시 - 설문조사 통계 처리 및 결과 분석을 통한 합의점 도출 <p>○ 타대학 교수학습지원 동향 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 또는 전화상으로 해당 대학 동향 연구 실시
<p>교수학습 지원 기초연구 절차</p>	<p><교수학습 실태 및 요구조사></p> <pre> graph TD A[실태 및 요구 조사 준비] --> B[실태 및 요구 조사 실시] B --> C[설문문항 검토] B --> D[실태조사 협조 공문 발송] C --> E[네이버폼/구글폼 활용 문항 작성] D --> F[설문조사 실시] E --> G[실태조사 결과분석] F --> G G --> H[데이터 클리닝] H --> I[통계분석] I --> J[결과보고서 작성] </pre> <p><타대학 교수학습지원 동향 연구></p> <pre> graph LR A[타대학 홈페이지 검토] --> B[정책 또는 프로그램 정리] B --> C[타대학 유무선상 자료요청 <타대학 CTL>] B --> D[동향 분석] C --> D </pre>
<p>예산과목</p>	<p>○ 대학회계-교수학습역량강화</p> <p>○ 정부재정지원사업비</p>

(6) 교수학습지원 프로그램 기획 및 개발

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)




● 담당자 : 김정현, 김예진



개 념	○ 교수학습 기초 연구를 기반으로 하여 교수학습 역량을 강화하기 위한 프로그램을 기획 및 개발	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
프로그램 기획 및 개발	<p>○ 기초연구 결과 기반 프로그램 기획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수학습 실태 분석을 통한 출발점 진단 - 교수학습 요구조사 분석을 통한 수요자 요구 반영 - 타 대학 및 최신동향의 교수학습에 관한 트렌드 분석 - 우리 대학 교수학습자의 역량 강화를 위한 프로그램 기획 	
	<p>○ 교육목표 및 교육과정에 부합하는 프로그램개발</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 기획 후 우리 대학 교육목표, 교양 및 전공에 대한 교육과정 분류, 학문영역의 특수성을 고려한 프로그램 개발 - 교수자의 생애주기, 학습자의 학년에 따른 프로그램 개발 	
프로그램 기획 및 개발 절차	<p><교수학습 실태 및 요구조사></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><프로그램 기획 전 진단></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><프로그램 기획></p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p><프로그램 개발></p>  </div> </div>	

(7) 교수강의역량 향상 프로그램 운영

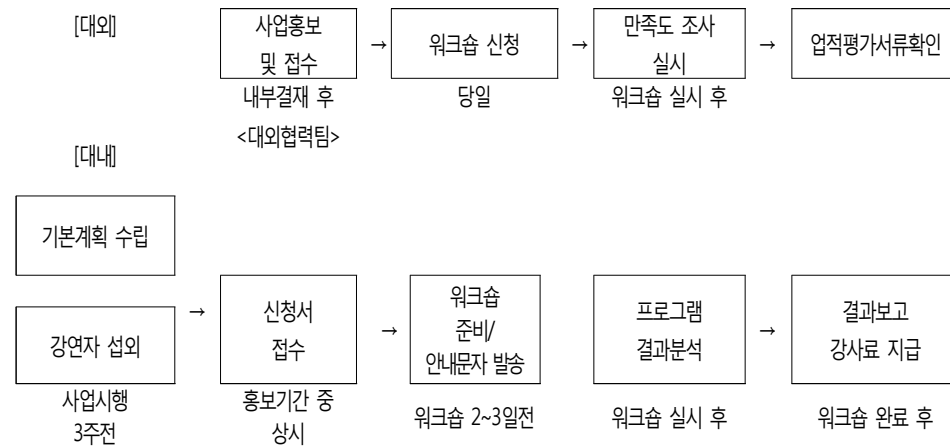
● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)

● 담당자 : 김예진

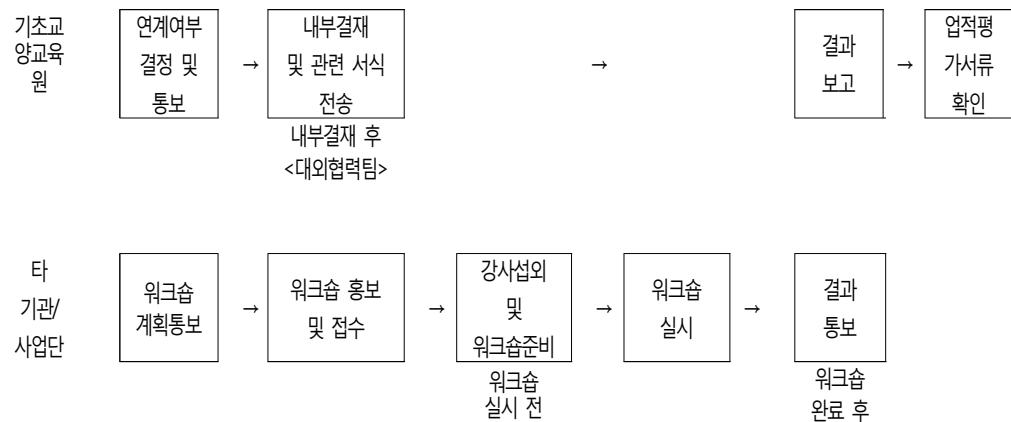
개 념	○ 우리 대학 교수자를 대상으로 학습자를 이해하고 창의적인 강의 역량을 향상할 수 있는 프로그램을 운영	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
교수강의 역량향상 프로그램	<p>○ CNU 수업 향상 멘토링</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 해당 년도 발령 신규 전임교원 - 진행 시기 : 1학기/2학기 - 지원 내용 : 멘토자문료 지급 : 1팀당 200,000원 - 운영 조건 <ul style="list-style-type: none"> ① 공식 모임은 최소 2회 이상 실시 ② 사업 완료 후 활동일지 및 소감문 작성 및 제출 	
	<p>○ 창의적 수업^{up} 역량 강화 교수법 워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수자의 강의 역량을 향상시키기 위해 교수법과 관련한 다양한 주제로 특강 및 워크숍 실시 - 기초교양교육원 주최 워크숍과 학과/단과대 맞춤형 교수법 워크숍을 분류하여 실시 - 대상 : 본교에서 수업하는 교수자 - 진행 시기 및 횟수 : 월 평균 1~2회 실시 - 주요 주제 <ul style="list-style-type: none"> ① 교수자 개최 요구가 많은 주제 ② CNU 교수자 역량(PRIMER)과 관련한 주제 ③ 최신 동향의 교수법 소개를 위한 주제 등 	
	<p>○ CNU 교수법 워크숍[대학회계]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수 역량 향상을 위한 워크숍을 타 사업단 및 기관과 연계해 실시 - 대상 : 본교에서 수업하는 교수자 - 진행 시기 및 횟수 : 학기 중 5~10회 실시 - 주요 주제 <ul style="list-style-type: none"> ① 교수자 개최 요구가 많은 주제 ② 단과대학/학과의 요구에 의한 주제 ③ 사업단 목적에 부합하는 주제 	

	<div>○ 신입교원 마이크로티칭</div> <div><div>- 신입교원의 수업 역량 향상을 위한 마이크로티칭 실시(수업컨설팅 일환)</div><div>- 대상 : 신규 임용 발령 교수자(1년 이내)</div><div>- 진행 시기 및 횟수 : 학기 중 4~5회 실시</div></div>	
	<div>○ 전임교원 수업컨설팅</div> <div><div>- 전임교원의 수업 역량 향상을 위한 특정 수업방 법에 대한 수업컨설팅 제공</div><div>- 대상 : 전임교원</div><div>- 진행 시기 및 횟수 : 학기 중 2~5회 정도</div></div>	
업무절차	<div><CNU 수업 향상 멘토링 업무 절차></div> <div><div><div>[대외]</div><div>사업홍보</div><div>내부결재 후 1주간 <대외협력팀></div></div><div>→</div><div><div>단과대학/학과 멘토 추천</div></div><div>→</div><div><div>오리엔테이션</div><div>접수완료 후 3-4일 이내</div></div><div>→</div><div><div>사업진행</div><div>학기 중</div></div><div>→</div><div><div>사업완료</div><div>학기말</div></div></div> <div><div><div>[대내]</div><div>기본계획 수립</div><div>사업시행 3주전</div></div><div>→</div><div><div>신청서 접수</div><div>홍보기간 중 상시</div></div><div>→</div><div><div>문의사항 확인</div><div>사업진행중</div></div><div>→</div><div><div>소감문 및 활동일지 제출</div></div><div><div>멘토자문료 지급/ 최종보고서 모음집제작</div><div>사업완료 후 3주내</div></div></div>	
	<div><기초교양교육원 주치 교수법 워크숍 업무 절차></div> <div><div><div>[대외]</div><div>사업홍보</div><div>내부결재 후 <대외협력팀></div></div><div>→</div><div><div>워크숍 진행</div><div>당일</div></div><div>→</div><div><div>만족도 조사 실시</div><div>워크숍 실시 후</div></div><div>→</div><div><div>업적평가 서류확인</div></div></div> <div><div><div>[대내]</div><div>기본계획 수립</div></div><div>→</div><div><div>강연자 섭외</div><div>사업시행 3주전</div></div><div>→</div><div><div>신청서 접수</div><div>홍보기간 중 상시</div></div><div>→</div><div><div>워크숍 준비/ 안내문자 발송</div><div>워크숍 2~3일전</div></div><div>→</div><div><div>프로그램 결과분석</div><div>워크숍 실시 후</div></div><div>→</div><div><div>결과보고 강사로 지급</div><div>워크숍 완료 후</div></div></div>	

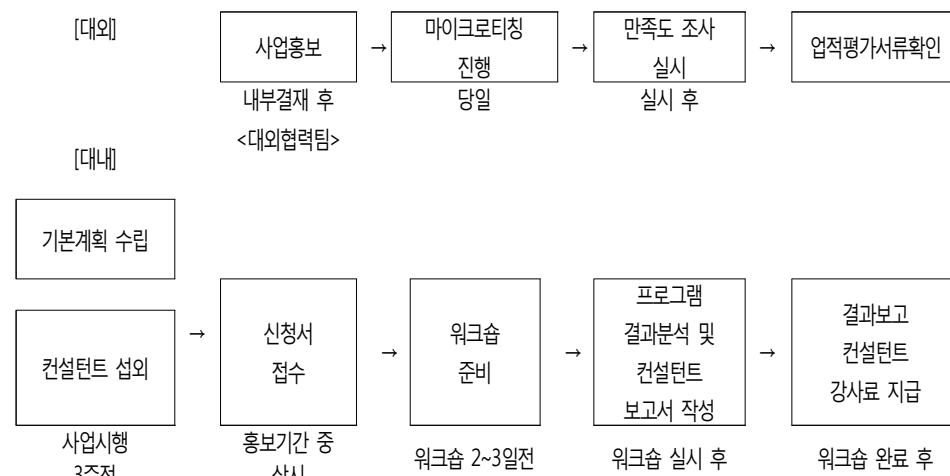
<학과/단과별 맞춤형 교수법 워크숍 업무 절차>



<타 사업단 및 기관 연계 교수법 워크숍 업무 절차>



<신임교원 마이크로티칭 업무 절차>






	<p><전임교원 수업컨설팅 업무 절차></p> <div> <div> <div>[대외]</div> <div> <div>사업홍보</div> <div>내부결재 후 <대외협력팀></div> </div> <div>→</div> <div> <div>컨설팅 진행 (강의촬영 협조)</div> <div>→</div> <div> <div>만족도 조사 실시</div> <div>컨설팅 실시 후</div> </div> <div>→</div> <div> <div>업적평가서류확인</div> </div> </div> <div> <div>[대내]</div> <div> <div>기본계획 수립</div> </div> <div>→</div> <div> <div>컨설턴트 섭외</div> <div>사업시행 한달전</div> </div> <div>→</div> <div> <div>신청서 접수</div> <div>홍보기간 중 상시</div> </div> <div>→</div> <div> <div>컨설팅 절차 협의</div> </div> <div>→</div> <div> <div>프로그램 결과분석 및 컨설턴트 보고서 수령</div> <div>컨설팅 실시 후</div> </div> <div>→</div> <div> <div>결과보고 컨설턴트 자문료 지급</div> <div>컨설팅 완료 후</div> </div> </div> </div> </div>
예산과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학회계-교수학습역량강화 ○ 정부재정지원사업비

(8) 강의지원 상시 서비스 제공

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)

● 담당자 : 김예진

개 념	○ 잘 가르치기 위한 교수자 역량 향상을 상시 지원하는 서비스 제공	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
강의지원 상시 서비스	<p>○ 강의촬영 및 자가진단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 강의를 객관적으로 관찰 할 수 있는 기회를 제공하여 개별 교수자의 교수법 개선 및 강의 능력 극대화 - 대상 : 본교에서 수업하는 모든 교수자 - 진행 시기 : 상시 서비스 제공 - 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 강의 촬영 자율 신청 ② 강의촬영 및 교수자 자가분석 : 자가분석 체크리스트 제공 	
	<p>○ 객관식 채점 서비스 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - OMR형태의 답안지를 활용하여 평가를 실시한 후 채점하여 학생 개인별, 문항별 정답률 제공 - 대상 : 본교에서 수업하는 모든 교수자 - 진행 시기 : 상시 서비스 제공 - 운영 방법 : 객관식 채점 서비스 신청 - 결과 분석 내용 : 학생 개인별 정답율, 문항별 정답율 제공 	
	<p>○ CNU Teaching Together</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교수방법 및 전략, 대학생 특성, 우리학교 교수학습 지원체계에 대한 정보, 정책연구 결과 등을 교직원에게 제공 - 진행시기 : 월 2회 두 번째, 네 번째 금요일 - 제공 방법 : 웹메일을 통한 전송 	
업무 절차	<교수자 강의촬영 및 컨설팅>	

	<pre> graph LR A[사업홍보] --> B[신청서 접수 및 일정 상담 상시] B --> C[강의촬영] C --> D[교수자 자가분석 ↗ 전문가 컨설팅 ↘] D --> E[재촬영 의사타진] E --> F[업적평가 서류확인] </pre>
	<p><객관식 채점 서비스 제공></p> <pre> graph LR A[사업 홍보] --> B[서비스이용 상담 신청서 접수 상시] B --> C[답안지 접수] C --> D[채점 및 분석] D --> E[분석결과 송부] E --> F[성적이의 확인] </pre>
	<p><CNU Teaching Together></p> <pre> graph LR A[기획] --> B[원고의뢰 원고 의뢰시] B --> C[원고작성] C --> D[원고발송 준비] D --> E[원고발송 2주 1회] E --> F[원고료 지급 원고 의뢰시] </pre>
예산과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학회계-교수학습역량강화 ○ 정부재정지원사업비

(9) 학생학습 역량강화 프로그램 운영

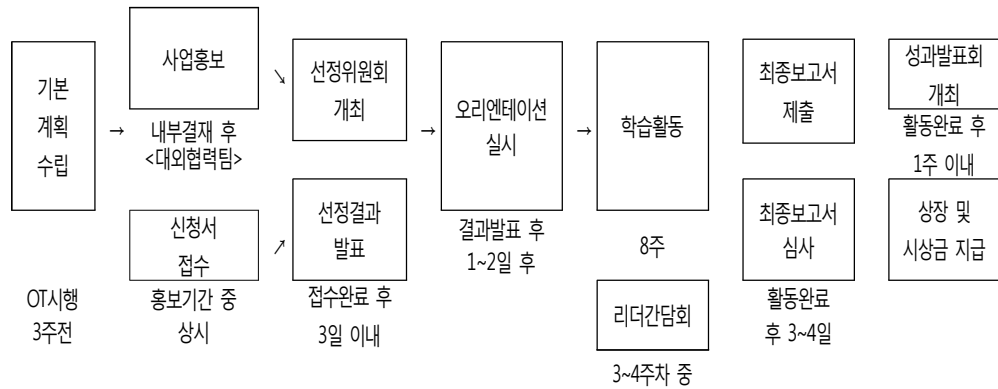
● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)

● 담당자 : 김정현

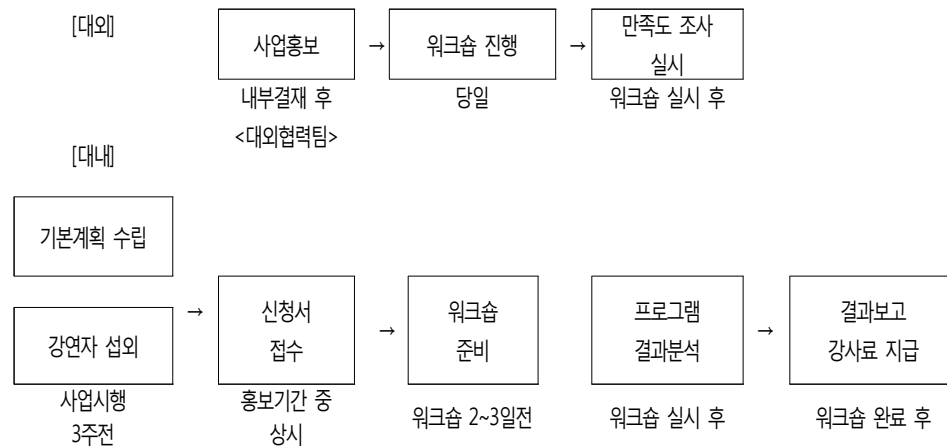
개 념	○ 우리 대학 학습자를 대상으로 기초가 튼튼하고 자기주도적인 학습 역량을 향상할 수 있는 프로그램을 운영	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
학생학습 역량강화 프로그램	<p>○ CNU 학습동아리 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공부하는 대학문화를 조성하고 자기주도적 학습능력을 향상시키기 위해 자발적인 학생학습모임 지원 - 대상 : 4~6명으로 구성된 본교 학부재학생 - 진행 시기 : 매 학기, 매 방학 - 지원 내용 : 1팀당 300,000원 장학금 지급, 학습공간 지원, 우수 학습동아리 시상, 학습진단검사 프로그램 연계 지원 - 운영 조건 : 최소 8회 이상 학습모임 실시 후 최종보고서 제출 	
	<p>○ 일취월장 학습법 워크숍</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학습자의 자기주도적 학습역량을 향상시키기 위해 학습법과 관련한 다양한 주제로 특강 및 워크숍 실시 - 기초교양교육원 주최 워크숍, 맞춤형 학습법 워크숍, 찾아가는 학습법 워크숍으로 진행 - 대상 : 학부 재학생 - 진행 시기 및 횟수 : 매월 1~2회 실시 - 주요 주제 <ul style="list-style-type: none"> ① 학습자 개최 요구가 많은 주제 ② CNU 학습자 역량(STRONG)과 관련한 주제 ③ 최신 동향의 학습법 소개를 위한 주제 등 	
	<p>○ 프레젠테이션 경진대회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 나만의 학습노하우 등 학습과 관련된 주제를 선정하여 프레젠테이션 제작 및 발표를 통한 도전적이고 창조적인 대학 문화 조성 ▶ 대상 : 학부 재학생 ▶ 운영시기 : 9~10월 ▶ 운영방법 <ul style="list-style-type: none"> ·주제 선정 및 공고 ·신청서 접수, PPT 제출 및 예비 심사 ·경진대회 개최 및 시상금 지급 	

업무 절차

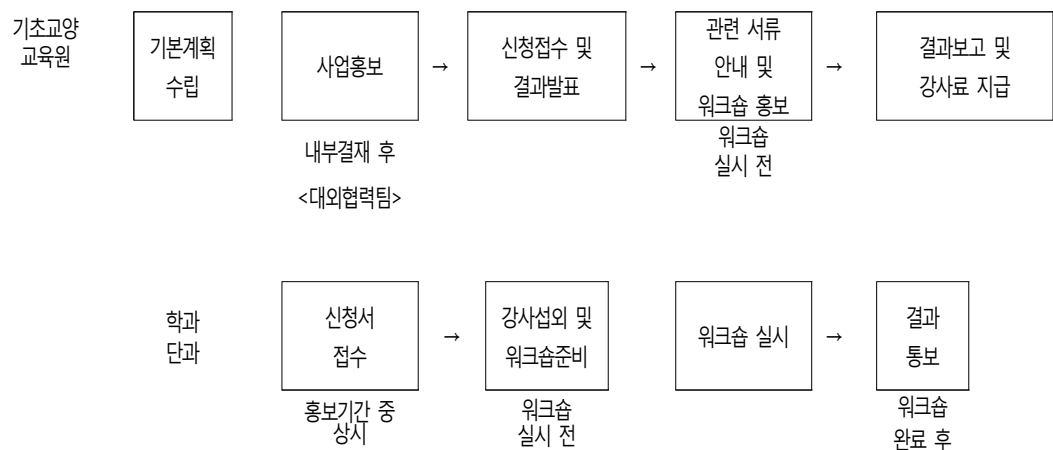
<CNU 학습동아리 업무 절차>



<기초교양교육원 주최 학습법 워크숍 업무 절차>



<학과/단과대별 맞춤형 학습법 워크숍 업무 절차>




	<p><찾아가는 학습법 워크숍 업무 절차></p> <pre> graph LR A[기초교양 교육원] --> B[기본계획 수립] B --> C[사업홍보] C --> D[신청접수 및 날짜 협의] D --> E[워크숍 강연자 배치 및 실시] E --> F[결과보고] C --> G[내부결재 후 <대외협력팀>] G --> D H[학과 단과] --> I[신청서 제출] I --> J[워크숍 실시] I --> K[홍보기간 중 상시] K --> J </pre>
	<p><프레젠테이션 경진대회 업무 절차></p> <pre> graph LR A[기획회의] --> B[기본계획 수립] B --> C[사업홍보] C --> D[신청서 및 예비 심사] D --> E[경진대회] E --> F[심사결과 발표 및 시상] F --> G[시상금 지급] </pre> <p>시상 2개월 전 시상 6-7주전 경진대회 4~5주 전 <대외협력팀> 경진대회 1주전 당일 시상 후 1주일 이내</p>
예산과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학회계-교수학습역량강화 ○ 정부재정지원사업비

(10) 학습지원 상시 서비스 제공

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)

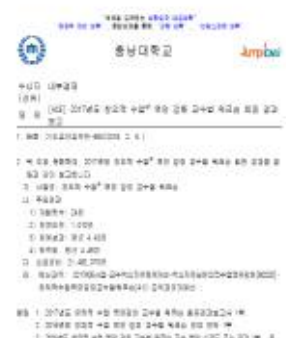
● 담당자 : 김정현

개 념	○ 잘 학습하기 위한 학습자 역량 향상을 상시 지원하는 서비스 제공	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
학습상담 및 컨설팅	<p>○ 학습 상담 및 학업 컨설팅[ACE]</p> <ul style="list-style-type: none">- 학습에 어려움을 겪거나 자신의 학습스타일에 대해 점검 및 컨설팅을 받고 싶은 학생을 대상으로 면대면 학습상담 및 컨설팅 실시- 대상 : 재학생- 운영시기 : 상시- 운영방법 : 희망학생의 메일 또는 전화신청에 따라 스케줄을 조정하여 상담 실시	
업무절차	<p><학습 상담 및 학업 컨설팅 업무 절차></p> <div><div>상담 신청 상시</div><div>→</div><div>상담 및 컨설팅 준비</div><div>→</div><div>상담 및 컨설팅</div><div>→</div><div>재상담 의사타진</div><div>↗</div><div>재상담실시</div><div>↘</div><div>상담 종결</div></div>	
예산과목	<p>○ 대학회계-교수학습역량강화</p> <p>○ 정부재정지원사업비</p>	

(11) 교수학습지원 프로그램 평가

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)



● 담당자 : 김정현, 김예진

개 념	○ 교수강의역량 향상 프로그램, 강의지원 서비스, 학생학습역량 향상 프로그램, 학습지원 서비스 등에 대한 평가 및 분석, 피드백 실시	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
평가내용	<p>○ 교수학습지원 프로그램 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참여자 특성 분석 : 참석 인원 수, 참여자 학문분야, 참여 경험 유무, 참여자 생애주기 등 - 프로그램 참여자 만족도 분석 : 내용의 유익함, 시간 및 장소의 적절성, 진행방식의 흥미로움, 전반적 만족도 - 프로그램 참여자 성과 분석 : 관심 증가 정도, 내용에 대한 지식 향상, 이해 정도, 해당 분야 역량 향상 정도 등 - 기타 내용 : 해당 워크숍 참여 동기, 가장 도움이 된 부분과 증대된 역량, 기타 제안 프로그램, 기관에 바라는 점 등 	
평가절차	<p><교수학습지원 프로그램 평가 절차></p> <pre> graph LR A[프로그램 기획] --> B[프로그램 실시] B --> C[만족도조사 실시 프로그램 종료시] C --> D[만족도조사 코딩 프로그램 종료 후] D --> E[코딩 결과분석 코딩 완료 후] E --> F[결과보고서 작성 결과분석 완료 후] F --> G[결과보고 실시 결과보고서 작성 후] </pre>	

(12) 대내외 교수학습관련 사업 계획 및 운영, 집행

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)


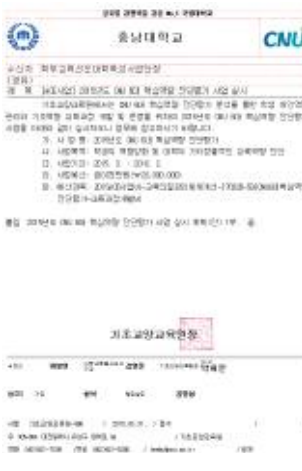
● 담당자 : 김정현, 김예진

개 념	○ 대내외 증가하는 사업의 교수학습지원 파트 계획 작성 및 집행	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제12조 ○ 학부교육선진화 선도대학 사업계획서 ○ 국립대학 혁신지원 사업계획서	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 기본역량 진단평가 <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 학생 학습역량지원 ○ 국립대학 혁신지원 사업[PoINT] <ul style="list-style-type: none"> - 교수학습지원 인프라 구축 ○ 대학 특성화 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 대학부문 교수학습지원 ○ 대학기관평가인증 <ul style="list-style-type: none"> - 총 59개 항목 중 교육영역 2개 항목 해당 ○ 각종 대학평가 및 주요 재정 지원사업 교수학습지원 부문 	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 충청권역 대학 CTL 협의회 운영 ○ CNU Edu-Fair 개최 ○ 기타 : 공동 학습지원 프로그램 및 공동 연구 및 개발 	
관련 사업계획 및 집행 절차	<교수학습지원 사업 계획 및 운영 절차>	
	<pre> 교수학습 기초연구 결과 → 대외사업특성 분석 → 사업계획서 작성 → 수정사업 계획서 작성 → 교수학습 사업 운영 → 결과보고서 작성 상시진행 사업계획 공고 후 결과발표 후 </pre>	
예산과목	<충청권역 대학 CTL 협의회 운영 절차>	
	<pre> 기획계획 수립 → 임원회의 구성 및 협의 → 임원회교별 역할 분배 → 세미나 간담회 뉴스레터 정기총회 등 → 협의회 사업 운영 → 사업결과 보고서작성 </pre>	

(13) 학생 역량진단 도구 개선 및 진단평가 관리

● 담당부서 : 대학교육개발센터(교수학습)

● 담당자 : 김정현

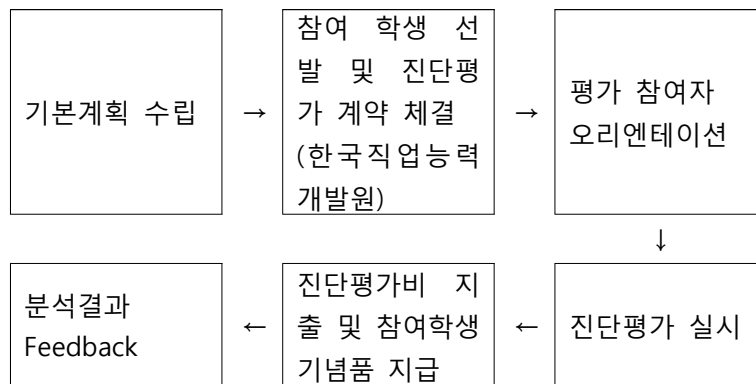
개 념	○ CNU 6대 핵심역량 진단평가 도구 개선 연구 ○ CNU 6대 핵심역량 진단평가 및 K-CESA 학생역량 진단평가 실시	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제15조 ○ 2015년도 학부교육선도대학육성(ACE)사업 계획서	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
CNU 6대 핵심역량 진단평가 도구 개선	○ CNU 6대 핵심역량 진단평가 도구 개선 연구 - 기존 6대 핵심역량 168개 평가 문항을 각각 100개 문항과 50개 문항으로 축소함 - 기존 문항과 축소한 문항을 가지고 평가하였을 경우의 신뢰도 및 타당도에 대한 동일성 확보 등 연구	
CNU 6대 핵심역량 진단평가 실시	○ Offline 진단평가 ○ 1~2학년 대상 실시(약 8,000명) ○ 6대 핵심역량 진단평가지(총 50문항) 제작·배부·평가 실시 후 일괄 화수 ○ 진단평가 주요 내용 - CNU 6대 핵심역량 오프라인 진단평가 실시 및 결과보고서 제작 - 학생 개개인에게 6대 역량 분석 결과 Feedback - 개인별 역량 관리를 위한 교양 교과목 이수 및 비교과 프로그램 참여 유도 - 학과별, 단과대학별, 우리 대학 전체 역량 분석 - 남, 여별 역량 분석	
업무흐름도	<div><div>기본계획 수립</div><div>→</div><div>진단도구 개선 연구</div><div>→</div><div>진단평가 실시 안내 및 홍보</div><div>↓</div><div>진단평가 실시</div><div>←</div><div>분석 및 Feedback</div><div>←</div><div>결과보고서 제작</div></div>	

**K-CESA 대학생
역량 진단평가**

- 한국직업능력개발원의 '대학생 핵심역량 진단평가 (K-CESA)'를 활용한 우리 대학 학생 역량 분석
- 진단평가 대상
 - ACE사업 프로그램에 참여하고 있는 3학년 재학생 50명(인문 및 자연계열 각각 50%, 남녀 각각 50%로 구성)
- 진단평가 내용 및 방법
 - 6대 핵심역량(의사소통, 글로벌, 자원·정보·기술의 활용, 종합적 사고력, 대인관계, 자기관리) 진단평가
 - 약 230문항으로 6시간 정도 소요
 - K-CESA 홈페이지에서 학생 각자 진단평가 실시



업무흐름도



예산과목

- 대학회계-교수학습역량강화
- 정부재정지원사업비

(14) 이러닝(MOOC) 콘텐츠 개발

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 백찬현




개 념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 플립러닝 및 블랜디드 러닝 등을 활용한 교수-학습법 개선 ○ 재학생 및 조기취업자를 위한 원격수업 확대 ○ 참여대학 간 학점 교류 활성화 ○ 일반인 및 성인 고등교육 강좌 제공 	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조	
구 분	주 요 내 용	비고 (참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 본교 재직 중인 전임교원 ○ 공모분야 : 교양, 전공, 비교과 영역 ○ 활용범위 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 및 전국 대학간 공동 활용 가능한 정규 2~3학점 교과목 - 대학생활에 필요한 비교과 영역 - K-MOOC을 통한 일반인 및 성인 고등교육 강좌 - 군 복무 중 학점취득을 위한 교과목으로 활용 가능한 교과목 ○ 콘텐츠 개발 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 전 차시 100% VOD(Video On Demand)형 동영상 강의 개발 - 3학점 교과목은 39차시 이상, 2학점 교과목은 26차시 이상 개발 - 1차시 강의 분량은 25(±5)분 기준 - 한글 및 영문 자막, 차시별 상호작용 및 퀴즈 제공 등 ○ 제작지원 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 가상스튜디오 제작 및 저작도구 활용 - 외주 제작 등 	
계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이러닝(MOOC) 콘텐츠 개발 계획 추진 ○ 국비지원 콘텐츠, 교비지원 콘텐츠 분류 ○ 내부결재 	
공모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본교 및 기초교양교육원 홈페이지 ○ 본교 및 참여대학 협조 공문을 통한 홍보 	대외협력팀 및 각 학과

개발 교과목 및 참여자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정위원회 구성 ○ 4차 산업혁명 시대에 맞는 융복합 교과목 ○ 수강수요가 많은 다분반 교과목 ○ 대학간 공동 활용도가 높은 교과목 선정 ○ 공모 계획서 심사 	
개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상스튜디오 제작 ○ 저작도구를 활용한 개인별 개발 ○ 콘텐츠 개발 업체를 통한 개발 	
중간 보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 점검 ○ 교수설계 및 차시별 완성도 점검 ○ 강의교안 및 교수설계 보완 	
완료 보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이러닝 품질 자체 검증 ○ 외부 품질 인증 위탁 	
개발 산출물 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 완료 보고서 제출 ○ 개발 산출물(강의콘텐츠 파일) 제출 	
업무흐름도	<pre> graph LR A[계획 (시행 1달전)] --> B[공모 (4주)] B --> C[선정위원회 개최(2주)] C --> D[개발 (6개월)] D --> E[중간보고 (개발시작 1개월 전후)] E --> F[완료보고 (사업종류 전후)] F --> G[개발 산출물 제출 (사업종료 후 15일이내)] </pre>	
예산과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학회계, 국고보조금 등 	

(15) 가상스튜디오 및 매체변환실 운영

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 박재민

개 념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 유형의 우수강의를 고품질 표준화된 온라인 강의 콘텐츠로 개발 ○ 대학 수업의 질적 향상과 수업에 대한 이해도가 높은 멀티미디어 콘텐츠 개발 	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상스튜디오 및 매체변환실 사용 신청 접수 ○ 이러닝 콘텐츠 개발 및 멀티미디어 수업자료 매체변환 지원 ○ 시스템 및 기자재 점검 ○ 신규 기자재 도입 및 최신 기술 습득 ○ 이용자 제공 <div>   </div>	<p>정보통신원 정보교육관 301호, 302호</p> <div>  </div>
업무흐름도	<pre> graph LR A[기본계획수립] --> B[시스템 및 장비사용 접수] B --> C[제작 지원] C --> D[시스템 및 기자재 점검] D --> E[신규기자재 도입 및 최신기술 습득] E --> F[업무의 효율화 방안 분석] F --> A </pre>	
예산과목	○ 대학회계 등	

(16) 참여대학 간 이러닝 학점교류 운영

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 신재완

개 념	○ 이러닝을 통한 다양한 학습기회 제공 ○ 대학교육의 경쟁력 제고로 대학 발전에 기여	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조 ○ 대전·충남권역 참여대학간 이러닝 학점교류 협약체결	
구 분	주 요 내 용	비고 (참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이러닝 학점교류 대상 : 대전·충남권역 참여대학 ○ 수강료 : 인원 대 인원으로 수강료 없이 시행 ○ 강사료 지급 : 교과목 제공대학에서 지급 ○ 개설교과목 : 참여대학별 2~3개 ○ 과목당 수강인원 : 각 대학별 20명, 최대인원 200명 ○ 폐강기준 : 수강생이 50명 미만은 폐강하는 것을 원칙으로 하나, 해당 교과목 담당교수와 협의하여 설강 가능 ○ 수강신청 및 등록 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수강희망자는 소속대학의 수강신청기간에 소속대학에서 수강신청 - 학생 소속대학에서는 수강신청 자료를 양식에 맞추어 권역센터로 발송하고, 권역센터에서는 LMS에 업로드 ○ 중간/기말고사 : offline시험은 센터에서 주관하여 각 학교별로 시행 ○ 성적처리 : 개인별 최종성적은 등급으로 부여하며, 100점 만점으로 부여된 점수는 해당대학에서 등급에 맞게 적용 	
계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이러닝 학점교류 운영 계획 ○ 내부결재 	
공모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개설 희망 교과목 신청 공고 ○ 개설 교과목 접수 	참여대학
선정교과목 통보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개설교과목 취합 ○ 취합된 선정교과목을 참여대학에 통보 	참여대학
개설준비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개설교과목에 대한 학점교류 교과목 최종 선정 ○ 신규 교과목 : 학수번호 부여 요청 	해당대학 교무과

개설요청	○ 이러닝 학점교류 교과목 개설 요청	해당대학 학사지원과
수강신청	○ 각 학교별 학사일정에 따라 수강신청 ○ 수강정정 및 포기 등	해당대학
계정등록	○ 각 대학별로 수강정보 자료 송부 ○ 수강파일을 권역센터 LMS 업로드	해당대학 기초교양교육원
강의진행	○ 15주 수업 ○ 중간/기말고사 실시	기초교양교육원
성적처리	○ 개인별 최종성적은 등급으로 부여 ○ 100점 만점으로 부여된 점수는 해당대학에서 등급에 맞게 적용	기초교양교육원
성적통보	○ 해당 대학으로 통보	해당대학
업무흐름도	<pre> graph LR A[계획 (학기시작 3달전)] --> B[광고 및 접수 (3주)] B --> C[선정교과목 통보 (1주)] C --> D[개설준비 (1주)] D --> E[개설요청 (1주)] E --> F[수강신청 (1주)] F --> G[계정등록 (개강 1주일전후)] G --> H[강의진행 (15주)] H --> I[성적처리 (2주)] I --> J[성적통보 (성적처리 완료후)] </pre>	
예산과목	○ 해당사항 없음	

(17) 이러닝 학습관리시스템(LMS) 운영

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 신재완

개 념	○ 정보전달의 효율성 증진과 이용자 중심의 학습관리시스템(LMS) 운영	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개설 희망 교과목 신청 및 접수(대전·충남권역 참여대학) ○ 교과목 개설 및 수강신청(통합정보시스템 연동) ○ 수강생 등록 및 수업환경 설정 ○ 콘텐츠 등록, 목차구성 및 수업 등록 ○ 강의진행(중간, 기말고사 실시) ○ 성적처리 결과 통보 <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p>-이러닝 http://e-learn.cnu.ac.kr</p> <p>-모바일 http://m-learn.cnu.ac.kr</p> <p>-참여대학, 정보통신원 및 (주)디유넷</p>
업무흐름도	<pre> graph LR A[개설 희망 교과목 신청 및 접수] --> B[교과목 개설 및 수강신청] B --> C[수강생 등록 및 수업환경 설정] C --> D[콘텐츠 등록, 목차구성 및 수업등록] D --> E[강의진행 (중간고사, 기말고사)] E --> F[성적처리 및 교류결과 통보] F --> A </pre>	
예산과목	○ 해당사항 없음	

(18) 이러닝 학습관리시스템(LMS) 유지보수

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

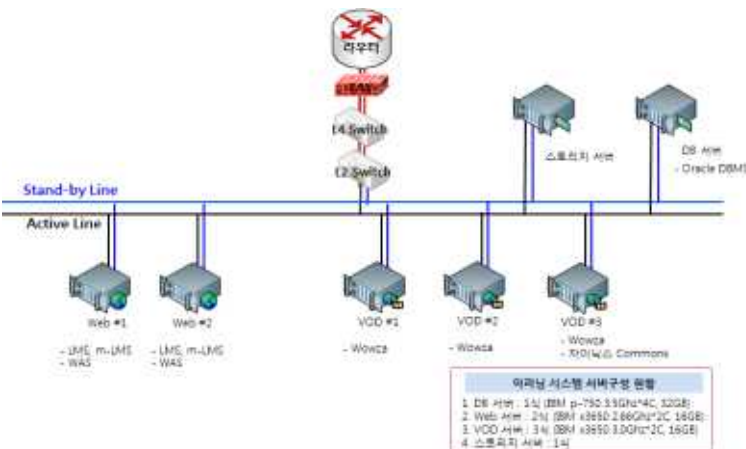
● 담당자 : 백찬현

개 념	○ 이러닝 학습관리시스템(LMS) 운영의 안정성 유지 ○ 장애, 요구사항 처리 및 개선	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본계획 수립 ○ LMS 유지보수 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 교수자/학습자 강의실 관리 - 모바일 LMS - 커뮤니티 및 각종 통계 - 관리자 - 외부연계 서비스 .CNU portal SSO 로그인 연동 .Xinics Commons 로그인 연동 .Global English site 로그인 연동 - 이러닝 web site .http://e-learn.cnu.ac.kr .http://m-learn.ac.kr ○ 정기점검 : 1달에 1회 ○ 장애, 요구사항 처리 및 개선 ○ 유지보수 이행 결과보고서 제출 ○ 유지보수료 지급 	(주)디유넷
업무흐름도	<pre> graph LR A[기본계획수립] --> B[LMS 유지보수 구성] B --> C[교수자/학습자 강의실관리 등] C --> D[장애, 요구사항 처리 및 개선] D --> E[유지보수 이행 결과보고서 제출(월1회)] E --> F[유지보수비 지급] </pre>	
예산과목	○ 대학회계	

(19) 이러닝 서버 운영 및 유지보수

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 백찬현

개 념	○ 대학이러닝지원센터 정보보호 및 정보전달의 효율성 극대화	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 규정 제13조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
업무내용	<p>○ web/was server 2대 : JEUS, WEB TO B</p> <p>○ VOD server 3대 : Windows 2003 Server Std</p> <p>- wowza server</p> <p>○ DB 1대: Oracle 10G</p> <p>○ Storage server 1대</p> <p>○ CMS server 1대 : Xinics Commons</p> <p>○ 서버 백업 및 유지보수: 총 7대</p> <p>- 시스템 상태, DB, 콘텐츠, 동영상 등</p> <p>○ 시스템 구성도</p>  <p>미래날 시스템 서버구성 현황</p> <p>1. DB 서버 : 1식 (DBMS p-790 3.5GHz*4C, 32GB) 2. Web Server : 2식 (DBMS p-790 3.5GHz*4C, 16GB) 3. VOD 서버 : 3식 (DBMS p-790 3.5GHz*4C, 16GB) 4. 스토리지 서버 : 1식</p>	정보통신원, (주)시스원 및 (주)디유넷
업무흐름도	<pre> graph LR A[기본계획수립] --> B[서버구성 (H/W, S/W)] B --> C[Service Load (web, ftp, MMS, Network 등)] C --> D[서버 백업 (서버 7대 월1회)] D --> E[서버 유지보수(수시, 정기월1회)] E --> F[유지보수비 지급] </pre>	
예산과목	○ 대학회계	

(20) K-MOOC 충남대 강좌 운영

● 담당부서 : 대학교육개발센터(이러닝)

● 담당자 : 백찬현

개 념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반인 및 성인 고등교육을 위한 K-MOOC 운영 ○ 충남대에서 개발한 강좌 제공 	
근 거	○	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강좌 개설 요청(K-MOOC 재개설 신청서) ○ 수업 환경 설정(강좌 개설정보, 주차별 강의 일정 등) ○ 회원가입 및 수강신청 ○ 강의수강(중간, 기말고사 실시) ○ 이수증 발급 ○ 강좌 운영결과 보고 	<p>-http://www.kmooc.kr</p> <p>-국가평생교육진흥원</p>
업무흐름도	<pre> graph LR A[강좌 개설 요청 (국가평생교육 진흥원)] --> B[수업 환경 설정] B --> C[회원가입 및 수강신청] C --> D[강의수강(중간, 기말고사 실시)] D --> E[이수증 발급] E --> F[강좌 운영결과 보고] </pre>	
예산과목	○ 해당사항 없음	

(21) 위원회 관리

● 담당부서 : 행정실

● 담당자 : 조성범

개 념	○ 기초교양교육원 내 운영위원회, 교양교육운영위원회 개최를 주관하여 도출된 안건 및 계획을 규정화하거나 시행 계획 수립	
근 거	○ 학사운영규정 제88조제2항 ○ 기초교양교육원 운영규정 제5조, 제11조 ○ 교양 교육과정 편성, 이수 및 운영 등에 관한 지침 제12조제2항, 제19조	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
위원회 안건 작성 (센터 요청 접수 후 작성)	○ 교양교육센터 - 교양교육과정 발전계획 수립 - 교양교육과정 개발 및 개편 - 교양교육과정의 운영 및 조정 - 비교과 및 특별 프로그램 개발 및 운영 - 책임교수제 및 교양교육운영위원회 운영 - 교양 교과목 강사 추천 관련 업무 - 대내·외 교양교육 관련 사업 계획 및 집행	
	○ 대학교육개발센터 - e-러닝지원팀 업무 총괄 - 이러닝 사업기획 및 운영 - 이러닝 콘텐츠 공모과제 선정 및 관리 - 교수학습지원 프로그램 기획, 개발 및 평가 - 교수 연수, 전공별 교수방법 개발 지원 - 신입생 기초학습능력 향상, 학습공동체 지원 및 학습코칭 - 대내·외 교수학습 관련 사업 계획 및 집행 - 대학 학습경험 분석(교양,기초,전공,일선,비교 과 등) - 대학 학습 만족도 조사 운영 및 관리 - 학생 역량진단 도구 개발 및 관리 - 대학교육 평가 관련 업무	
	○ 행정실 - 기초교양교육원 운영위원회 운영 - 예산 집행, 시설 관리, 일반사무 등	

회의 개최	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 개최 안내 및 회의자료 배부 : 회의 개최 1주일 전 발송 ○ 회의장 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 기초교양교육원 회의실(또는 대학원회의실) - 회의 용품 준비(필기류 및 생수 등) ○ 시나리오 작성 : 시나리오 작성 후 위원장에게 제출 ○ 위원회 진행 : 간사 역할 수행 	
결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의록 작성 : 회의 내용을 회의록에 기재하여 내부결재 ○ 위원회 결과 보고 : 위원장 내부결재 	
의결사항 이행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 개정 요청 : 교무과 ○ 학사운영위원회 심의 안건 제출 : 교육과정 개정 등 ○ 사업 추진 : 기초교양교육원 자체 사업 ○ 예산 확정 : 확정 예산 재무과 제출 ○ 주요계획 확정 : 확정 내용 시행 	
업무흐름도	<pre> graph LR A[안건 마련] --> B[위원회 참석 안내] B --> C[위원회 개최] C --> D[결과 보고] D --> E[결정사항 이행] </pre>	
예산과목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학회계 부서운영비 : 업무추진비 	

(22) 주요업무 계획 및 보고

● 담당부서 : 행정실

● 담당자 : 조성범

개 념	○ 기초교양교육원 주요업무를 계획하여 대학본부로 보고하고 또한 학무회의, 대학본부 간부회의 및 원 자체 주간회의를 주관함으로써 기초교양 교육 관련 업무를 효과적으로 추진함	
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정 제6조 ○ 대학본부 각 처, 국, 본부 시행 공문	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
주요업무 계획 및 보고	○ 연도별 주요업무 계획 및 실적 제출 ○ 대학교 장기발전계획 자료 제출 ○ 총장 공약사항 계획 및 실적 제출 ○ 학기별 핵심업무 추진 계획 수립 ○ 국립대학 운영 성과목표제 계획 및 실적 제출 ○ 기타 기초교양교육원 관련 계획서 작성	
감사자료 보고	○ 국정감사 자료 작성 및 제출 ○ 교육역량 강화 사업 등 각종 외부사업 회계 감사 자료 작성 및 보고	
주간회의 및 학무회의 보고자료 작성	○ 대학본부 확대간부회의 : 매주 월요일 9시 30분 ○ 기초교양교육원 주간업무회의 : 매주 화요일 11시 ○ 학무회의 : 매월 2회 격주 목요일 15시	
업무흐름도	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">회의 자료 취합</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">원 회의 개최</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">보고자료 작성</div> </div> <div style="margin-top: 10px;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">조치사항 이행</div> <div>←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">조치사항 회신</div> <div>←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">보고 실시</div> </div> </div>	
예산과목	○ 해당 없음	

(23) 규정, 인사 및 서무 관리

● 담당부서 : 행정실

● 담당자 : 조성범

개 념	○ 기초교양교육원 각 센터(팀)별 사업을 지원하고 일반 행정업무를 수행하기 위하여 각종 규정, 인사 및 서무 관리업무를 수행함	
근 거	○ 기초교양교육원 운영규정 제6조 ○ 기초교양교육원 사무분장(내부결재)	
구 분	주 요 내 용	비고(참고자료)
규정 관리	○ 규정 및 지침 개정안 마련 : 각 센터(팀)별 요구서 접수 ○ 입법예고 : 전기관 전학과 및 홈페이지 ○ 규정심의위원회 안건 제출 및 설명 ○ 학무회의 시 제출 안건 설명 ○ 기타 규정 관련 의견 제출	
인사.복무 관리	○ 교 원 : 보직교수 임용 제청 등 ○ 일반직 : 일반직 근무성적 평정, 성과면담 등 ○ 조 교 : 재임용 제청 등 ○ 대학회계직 : 대학회계직 근무성적 평정 등 ○ 계약직 : 채용 및 복무 관리 등	
예산.회계 관리	○ 예산 편성 및 제출 ○ 예산 집행 : 계약 및 지출 등 ○ 예산 관리 : 사업비 전용 신청 등	
시설.물품 관리	○ 백마교양교육관 강의실 관리 : 교양강의 지원 ○ 외부 기관 시험장소 제공 ○ 시설공간 재조정 요청 등 관리 ○ 기초교양교육원 물품 관리	
일반서무	○ 관인 관리 ○ 기록물 및 보안 관리 - 전자문서시스템 관리 - 대외비 관리 기록, 사이버 보안 진단 실시 ○ 사무분장 관리 : 인사이동 시 사무분장 내부결재	
예산과목	○ 대학회계 부서운영비 : 운영비, 여비, 업무추진비, 장학금, 자산취득비 ○ 대학회계 교육여건조성지원 : 백마교양교육관 강의실운영, 교양교육과정 내실화, 교수학습 역량강화, 대학이러닝지원센터 운영	

(24) 회계 집행

● 담당부서 : 행정실

● 담당자 : 권수진

개 념	○ 대학회계 편성 예산의 원인행위 및 지출		
근 거	○ 국가재정법 제58조, 국가재정법시행령 제27조 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률/시행령/시행규칙 ○ 충남대학교 재정 및 회계운영에 관한 규정		
구 분	주 요 내 용		비고
예산편성	○ 본부 세출한도액 기초로 센터별, 사업별 대학회계 세출 예산 편성 ○ 결산자료 및 결산금액 확인을 통한 예산 집행의 적정성 파악		재무과
업무흐름도	<div> <div>재무과로부터 예산편성 관련 기초자료 제출 요구</div> <div>→</div> <div>각 센터별·사업별 예산편성(안) 작성</div> <div>→</div> <div>예산편성 조정(안) 검토 및 본부 제출</div> </div> <div> <div>→</div> <div>예산편성위원회에서 예산편성 조정(안)의 적정 여부 심의·의결</div> <div>→</div> <div>예산 확정</div> <div>→</div> <div>예산 집행</div> </div> <div> <div>→</div> <div>세출예산 집행 마감</div> <div>→</div> <div>세출예산 결산자료 및 금액 확인</div> <div>→</div> <div>예산 집행의 적정여부 심의</div> </div>		
예산 집행 및 관리	○ 사업계획 및 집행지침에 의거 적정성 검토 후 예산 집행 ○ 계약관련 법규에 따른 지출원인행위 및 지출 처리 ○ 예산 관리 : 사업비 전용 신청 등		재무과
업무흐름도	<div> <div>각 센터별 사업계획 수립(목적, 대상, 내용, 기대 효과, 집행 계획 등)</div> <div>→</div> <div>사업계획 확정 (기관장 결재)</div> <div>→</div> <div>사업 추진 및 예산집행 요구 (사업추진자→회계 담당자)</div> </div> <div> <div>→</div> <div>집행지침에 의거 적정성 검토 후 집행을 위한 지출행위 및 지출 처리 (코러스시스템을 통한 지출결의 및 전산이체시스템을 통한 이체)</div> <div>→</div> <div>각종 분석을 통한 사업 추진 성과 확인</div> </div>		
예산과목	○ 대학회계 편성과목		

(25) 백마교양교육관 관리(시설, 물품)

● 담당부서 : 행정실

● 담당자 : 나윤순

개 념	○ 백마교양교육관은 지하1층 지상5층 연건평 9796.38㎡에 건축면적 2343.22㎡의 규모로 일반강의실25실, 특수강의실3개, 대형강의실2개, 세미나실1개소와 평생교육원 14개 강의실에 한번에 2,880명수용할 수 있는 규모로 2013년 제2학기 현재(계절학기 포함) 1,102강좌에 수강신청인원 78,520명으로 일일 평균 출입인원 약 20,000여명을 담당하며 운영이 되고 있으며, 이용자들의 불편을 최소화 하고 쾌적한 환경에서 학업에 전념할 수 있도록 시설을 유지 관리 함												
근 거	○ 충남대학교 기초교양교육원 운영규정												
구 분	주 요 내 용		비고										
강의실관리	<div>○ 강의실 현황</div> <table><tr><td>일반강의실</td><td>대형강의실</td><td>특수강의실</td><td>세미나실</td><td>계</td></tr><tr><td>25</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>31</td></tr></table> <div>- 학기 중 평균1,102강좌가 운영됨에 따라 항상 쾌적한 환경을 유지하기 위하여 수업시작 전까지 청소, 책상정리, 교육 기자재 점검 등을 실시하여 수업 진행에 만전을 기함</div>		일반강의실	대형강의실	특수강의실	세미나실	계	25	2	3	1	31	
일반강의실	대형강의실	특수강의실	세미나실	계									
25	2	3	1	31									
강의용기자재 관리	○ 학기 중 평균 1,102강좌가 운영되고 있는 관계로, 기자재 사용자가 수시로 변동되고 또 사용미숙에 의한 무리한 사용으로 여타 기관에 비하여 기자재 망실 정도가 심하고 기자재 사용에 관한 민원이 많이 발생하는바, 발생한 문제에 대하여 능동적이고 신속히 대처하여 수업 진행에 만전을 기함												
강의촬영 관리	○ 주로 306,308호실에서 이루어지고 있으며, 주당 평균 20시간 정도의 강의 촬영이 이루어지고 있으며, 이러닝시스템에 올라가는 수업을 중심으로 우선 배정하여 강의 촬영에 임하고 있고, 2014년 11월 현재 강의 촬영이 가능한 강의실은 301,305,306,308,310호실이며 312호(세미나실)실에도 강의촬영이 가능하여 주요특강 및 행사 등의 촬영에 활용됨												
일반 시설물관리	○ 이용자가 일일 평균 20,000명에 달하는 관계로 항상 쾌적한 환경관리가 최우선 시 되어야 하는바, 강의실,화장실,정보검색실, 세미나실,여학생휴게실,옥상,외곽 등 청사 및 청사주변에 다하여 수시로 순회하면서 냉·난방관계, 전등, 누수, 화장지, 정수기, 청소상태 등을 점검하고 문제점 발생 시 즉각적인 조치												
기타 백마교양교육관 관리	○ 위 업무내용 외 발생할 수 있는 수업시간 변경, 강의실 교체, 중간고사 및 학기말시험, 이러닝수업 관련 현장시험, 강의실 대여 등에 대하여는 발생 즉시 상황에 맞게 능동적으로 대처하고, 강의실 중복이 발생하지 않도록 철저히 관리												
예산과목	○ 대학회계 교육여건조성지원 : 백마교양교육관 강의실운영												