

2022학년도 제1학기 수강신청 확인 및 변경 안내

1. 수강신청 기간 및 방법

가. 기간: 2022. 3. 2.(수) 09:00 ~ 3. 8.(화) 23:59

※ 신입생(추가합격자 포함), 재입학자, 편입생, 시간제등록생은 부여된 **학번**으로 통합정보시스템에 로그인 하여 수강신청 확인 및 변경

※ 신입생 학번 찾는 방법: 충남대학교 포털(<https://portal.cnu.ac.kr>)에서 「아이디 찾기」 클릭

나. 신청방법: 통합정보시스템 및 모바일(충남대 모바일 수강신청 앱)

○ 통합정보시스템: <http://cnuis.cnu.ac.kr/> - 「수강신청 이동」 클릭

※ 학번으로 로그인 하여 수강신청(최초 비밀번호: 주민등록번호 앞 6자리)

※ 「재학생 수강신청 이동」을 클릭

○ 모바일: 「충남대학교 모바일 수강신청」 앱 설치 후 수강신청

※ 아이디 및 비밀번호는 통합정보시스템 아이디, 비밀번호와 동일

※ 모바일 수강신청 방법은 붙임 사용자 매뉴얼 참고

2. 수강편람 확인 및 수강지도

가. 수강신청 전까지 수강편람 및 공고문 숙지하고 소속 학과의 수강지도(지도교수 및 학과장)를 통해 졸업 요건 충족을 위한 이수과목 및 이수학점 등을 반드시 확인(소속 학과사무실로 문의)

나. 2022학년도 제1학기 개설강좌 및 강좌별 수업시간표, 강의계획서는 통합정보시스템에서 수강편람 확인

☞ 2022학년도 제1학기 수강편람 및 강의계획서 조회: 통합정보시스템 - 수강편람 조회

3. 폐강강좌 수강신청 변경 안내

가. 수강신청 확인 및 변경기간 후 수강인원 미달로 인해 강좌가 폐강될 경우 타 강좌로 수강신청 변경 가능

나. 폐강기준: 수강신청 인원이 아래 폐강 기준에 해당될 경우 폐강

<폐강기준>

구분	학년별 재학인원 기준	폐강기준	비고
교양	-	수강인원 30명 미만	
전공	학년별 재학인원 20명 초과 학과(전공)	수강인원 10명 미만	
	학년별 재학인원 20명 이하 학과(전공)	수강인원이 학년재학인원 1/2 미만	
대학원(특수, 전문대학원 포함)	-	석사 3명, 박사 2명 미만	

※ 연계전공, 교직과목, 평생교육사 교육과정 운영과 관련하여 부득이한 경우 및 기타 부득이한 사유로 총장의 승인을 받은 경우는 폐강하지 않을 수 있음

다. 폐강강좌 수강신청 변경 기간: 3. 18.(금) 3. 21.(월) (09:00 ~ 18:00)

라. 변경방법: 수강신청하려는 과목의 개설학과에 문의

※ 2차 폐강대상자 수강신청 방법은 2차 폐강 과목 공고 시 상세히 안내 예정

4. 재이수 수강신청

가. 재이수 대상자: 이미 학점을 취득한 교과목의 성적 향상을 위하여 재수강하고자 하는 학생

나. 재이수 신청은 동일 교과목(교과목번호가 같은 과목)으로 수강신청 시 자동으로 재이수 처리(재이수 처리 여부 반드시 확인)

○ 재이수 자격제한: 06학년도 이후 입학자(재·편입학자포함)부터

C+이하 교과목에 대하여 재이수 할 수 있음

<05학년도 이전 입학자(재·편입학자 포함)는 성적에 관계없이 재이수 가능>

※ 재이수 성적 상한제 시행: 2018학년도 입학자(2018학년도 교육과정 적용자)부터 재이수 시 취득할 수 있는 성적은 A⁰까지로 제한

다. 폐지 교과목 재이수: 이수한 교과목이 폐지 등의 사유로 재이수를 할 수 없는 경우 반드시 별도의 폐지 재이수 신청 필요

- 전과한 학생의 경우 이전 학과에서 이수한 교과목은 폐지된 것으로 간주하여 전과(轉科)학과(현재 소속 학과)의 교육과정으로 재이수 신청하여야 함(폐지재이수 신청서 작성 후 학사지원과로 제출)
- 교육과정상 동일 교과목이 없는 경우 → 반드시 폐지재이수 신청 필요
<폐지 교과목 재이수 방법>

기이수 폐지교과목 이수구분	폐지교과목 재이수 방법	비고
교 양	교양교과목 중에서 재이수 가능	
전 공	전공 교과목 중에서 재이수	

- ※ 폐지된 교과목(교양, 전공)을 재이수 처리할 경우에는 재이수 이전에 이수한 교과목으로 인정받지 못하고, 폐지 재이수 이후 이수한 교과목으로 인정됨
- ※ 폐지된 과목은 별도의 신청기간 [2022. 2. 7.(월) 09:30 ~ 5. 12.(목) 23:59]에 별도 신청(방법: 통합정보시스템→수강관리→폐지과목 재이수신청에서 재이수 이전 교과목을 반드시 지정하여야 폐지재이수 처리됨)
- 주1) 폐지재이수 신청기간 이후 추가 폐지재이수 신청은 불가하오니 정해진 기간 내에 신청하여야 함
- 주2) 전필교과목의 대체 교과목 조회: 홈페이지→통합정보시스템→학사행정외부서비스→일반학과교육과정→교육과정조회(학부)→년도, 과정, 학과 조회

5. 수강취소

가. 신청기간: 2022. 3. 24.(목) 09:00 ~ 3. 29.(화) 18:00

※ 취소 기간 이후에는 수강취소 일절 불가

나. 수강취소 가능 교과목 수: 2과목 이내

다. 방법: 통합정보시스템 로그인 → 수강정보 → 수강취소 조회 → 수강취소과목 신청버튼 클릭 → 수강취소 후 수강신청내역조회에서 2022. 4. 1.(금) 이후 수강취소 승인여부 반드시 확인

※ 수강취소가 승인되지 않을 수 있으니 수강 관리에 유의

6. 기타 안내사항

가. 수강신청 변경기간 이후 추가 수강신청은 불가. 다만, 변경기간 이후 2022. 3. 29.(화) 이전까지 복학한 학생은 복학신청과 동시에 수강신청서를 제출하여야 함(소속 학과 문의)

나. 수강 신청한 학생은 수강신청 내역 이상여부를 최종 확인하여야 함
※ 분반 · 폐강 · 재이수여부 · 이수구분 · 수업시간 등 철저 확인

다. **수업일수 1/4선[2022. 3. 29.(화)]이후에는 수강취소를 제외한 수강신청 사항 오류 등 일체 정정 불가**

라. 수강신청 후 등록금을 납부하지 않은 경우 수강신청 자동 무효 처리함

마. 수강신청 시 수업시간을 중복하여 수강신청 할 수 없음

※ 수업시간표가 전산 상에 미입력된 강좌의 경우 개설학과에서 정한 수업시간표에 따라 수강하여야 하며, 수업시간표 중복 시 수강취소 됨

바. 모든 강좌의 수강신청은 수강정원 범위 내에서 신청할 수 있으며, 수강정원에 관한 사항은 강좌 개설학과로 문의

사. 대학원생은 학부 교양교과목 수강신청 불가, 자격증 취득 등 부득이하게 수강신청이 필요한 경우 소속 학과 사무실로 문의

아. 수강신청 시 ‘Back’, ‘Forward’ 버튼은 사용할 수 없으며, 새로고침을 누를 경우 대기 순서가 뒤로 이동함

※ 이전 접속 시 컴퓨터에 저장된 내용이 조회되므로 오류가 날 수 있음

자. **수강신청 완료 후 즉시 로그아웃하여야 함**

○ 비밀번호 변경: 충남대학교 통합정보시스템(<http://cnuis.cnu.ac.kr/>)

→ 비밀번호 초기화(화면 오른쪽 아래)

※ 비밀번호가 노출되면 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리

최근 타 학생의 학번과 비밀번호를 도용해 해당 학생의 수강신청을 방해한 사건이 발생하여 사법당국의 조사(수사)를 받은 사례가 있으니, 반드시 비밀번호 관리에 철저한 주의를 기하여 주시기 바랍니다.

2022. 2. 22.

충남대학교총장