

2022학년도 제1학기 수강신청 확인 및 변경 안내

1. 수강신청 기간 및 방법

가. 기간: 2022. 3. 2.(수) 09:00 ~ 3. 8.(화) 23:59

※ 신입생(추가합격자 포함), 재입학자, 편입생, 시간제등록생은 부여된 **학번**으로 통합정보시스템에 로그인 하여 수강신청 확인 및 변경

※ 신입생 학번 찾는 방법: 충남대학교 포털(<https://portal.cnu.ac.kr>)에서 「아이디 찾기」 클릭

나. 신청방법: 통합정보시스템 및 모바일(충남대 모바일 수강신청 앱)

○ 통합정보시스템: <http://cnuis.cnu.ac.kr/> - 「수강신청 이동」 클릭

※ 학번으로 로그인 하여 수강신청(최초 비밀번호: 주민등록번호 앞 6자리)

※ 「재학생 수강신청 이동」을 클릭

○ 모바일: 「충남대학교 모바일 수강신청」 앱 설치 후 수강신청

※ 아이디 및 비밀번호는 통합정보시스템 아이디, 비밀번호와 동일

※ 모바일 수강신청 방법은 붙임 사용자 매뉴얼 참고

2. 수강편람 확인 및 수강지도

가. 수강신청 전까지 수강편람 및 공고문 숙지하고 소속 학과의 수강지도(지도교수 및 학과장)를 통해 졸업 요건 충족을 위한 이수과목 및 이수학점 등을 반드시 확인(소속 학과사무실로 문의)

나. 2022학년도 제1학기 개설강좌 및 강좌별 수업시간표, 강의계획서는 통합정보시스템에서 수강편람 확인

☞ 2022학년도 제1학기 수강편람 및 강의계획서 조회: 통합정보시스템 - 수강편람 조회

3. 폐강강좌 수강신청 변경 안내

가. 수강신청 확인 및 변경기간 후 수강인원 미달로 인해 강좌가 폐강될 경우 타 강좌로 수강신청 변경 가능

나. 폐강기준: 수강신청 인원이 아래 폐강 기준에 해당될 경우 폐강
 <폐강기준>

구분	학년별 재학인원 기준	폐강기준	비고
교양	-	수강인원 30명 미만	
전공	학년별 재학인원 20명 초과 학과(전공)	수강인원 10명 미만	
	학년별 재학인원 20명 이하 학과(전공)	수강인원이 학년재학인원 1/2 미만	
대학원(특수, 전문대학원 포함)	-	석사 3명, 박사 2명 미만	

※ 연계전공, 교직과목, 평생교육사 교육과정 운영과 관련하여 부득이한 경우 및 기타 부득이한 사유로 총장의 승인을 받은 경우는 폐강하지 않을 수 있음

다. 폐강강좌 수강신청 변경 기간: 3. 18.(금) 3. 21.(월) (09:00 ~ 18:00)

라. 변경방법: 수강신청하려는 과목의 개설학과에 문의

※ 2차 폐강대상자 수강신청 방법은 2차 폐강 과목 공고 시 상세히 안내 예정

4. 재이수 수강신청

가. 재이수 대상자: 이미 학점을 취득한 교과목의 성적 향상을 위하여 재수강하고자 하는 학생

나. 재이수 신청은 동일 교과목(교과목번호가 같은 과목)으로 수강신청 시 자동으로 재이수 처리(재이수 처리 여부 반드시 확인)

○ 재이수 자격제한: 06학년도 이후 입학자(재·편입학자포함)부터
C+이하 교과목에 대하여 재이수 할 수 있음

<05학년도 이전 입학자(재·편입학자 포함)는 성적에 관계없이 재이수 가능>

※ 재이수 성적 상한제 시행: 2018학년도 입학자(2018학년도 교육과정 적용자)부터 재이수 시 취득할 수 있는 성적은 A⁰까지로 제한

다. 폐지 교과목 재이수: 이수한 교과목이 폐지 등의 사유로 재이수를 할 수 없는 경우 반드시 별도의 폐지 재이수 신청 필요

- 전과한 학생의 경우 이전 학과에서 이수한 교과목은 폐지된 것으로 간주하여 전과(轉科)학과(현재 소속 학과)의 교육과정으로 재이수 신청하여야 함(폐지재이수 신청서 작성 후 학사지원과로 제출)
- 교육과정상 동일 교과목이 없는 경우 → 반드시 폐지재이수 신청 필요

<폐지 교과목 재이수 방법>

기이수 폐지교과목 이수구분	폐지교과목 재이수 방법	비고
교 양	교양교과목 중에서 재이수 가능	
전 공	전공 교과목 중에서 재이수	

※ 폐지된 교과목(교양, 전공)을 재이수 처리할 경우에는 재이수 이전에 이수한 교과목으로 인정받지 못하고, 폐지 재이수 이후 이수한 교과목으로 인정됨

※ 폐지된 과목은 별도의 신청기간 [2022. 2. 7.(월) 09:30 ~ 5. 12.(목) 23:59]에 별도 신청(방법: 통합정보시스템→수강관리→폐지과목 재이수신청에서 재이수 이전 교과목을 반드시 지정하여야 폐지재이수 처리됨)

주1) 폐지재이수 신청기간 이후 추가 폐지재이수 신청은 불가하오니 정해진 기간 내에 신청하여야 함

주2) 전필교과목의 대체 교과목 조회: 홈페이지→통합정보시스템→학사행정외부서비스→일반학과교육과정→교육과정조회(학부)→년도, 과정, 학과 조회

5. 수강취소

가. 신청기간: 2022. 3. 24.(목) 09:00 ~ 3. 29.(화) 18:00

※ 취소 기간 이후에는 수강취소 일절 불가

나. 수강취소 가능 교과목 수: 2과목 이내

다. 방법: 통합정보시스템 로그인 → 수강정보 → 수강취소 조회 → 수강취소과목 신청버튼 클릭 → 수강취소 후 수강신청내역조회에서 2022. 4. 1.(금) 이후 수강취소 승인여부 반드시 확인

※ 수강취소가 승인되지 않을 수 있으니 수강 관리에 유의

6. 기타 안내사항

- 가. 수강신청 변경기간 이후 추가 수강신청은 불가. 다만, 변경기간 이후 2022. 3. 29.(화) 이전까지 복학한 학생은 복학신청과 동시에 수강신청서를 제출하여야 함(소속 학과 문의)
- 나. 수강 신청한 학생은 수강신청 내역 이상여부를 최종 확인하여야 함
 ※ 분반 · 폐강 · 재이수여부 · 이수구분 · 수업시간 등 철저히 확인
- 다. **수업일수 1/4선[2022. 3. 29.(화)]이후에는 수강취소를 제외한 수강신청 사항 오류 등 일체 정정 불가**
- 라. 수강신청 후 등록금을 납부하지 않은 경우 수강신청 자동 무효 처리함
- 마. 수강신청 시 수업시간을 중복하여 수강신청 할 수 없음
 ※ 수업시간표가 전산 상에 미입력된 강좌의 경우 개설학과에서 정한 수업시간표에 따라 수강하여야 하며, 수업시간표 중복 시 수강취소 됨
- 바. 모든 강좌의 수강신청은 수강정원 범위 내에서 신청할 수 있으며, 수강정원에 관한 사항은 강좌 개설학과로 문의
- 사. 대학원생은 학부 교양교과목 수강신청 불가, 자격증 취득 등 부득이하게 수강신청이 필요한 경우 소속 학과 사무실로 문의
- 아. 수강신청 시 ‘Back’, ‘Forward’ 버튼은 사용할 수 없으며, 새로고침을 누를 경우 대기 순서가 뒤로 이동함
 ※ 이전 접속 시 컴퓨터에 저장된 내용이 조회되므로 오류가 날 수 있음
- 자. **수강신청 완료 후 즉시 로그아웃하여야 함**
- 비밀번호 변경: 충남대학교 통합정보시스템(<http://cnuis.cnu.ac.kr/>)
 → 비밀번호 초기화(화면 오른쪽 아래)
 ※ 비밀번호가 노출되면 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리

최근 타 학생의 학번과 비밀번호를 도용해 해당 학생의 수강신청을 방해한 사건이 발생하여 사법당국의 조사(수사)를 받은 사례가 있으니, 반드시 비밀번호 관리에 철저한 주의를 기하여 주시기 바랍니다.

2022. 2. 22.

충남대학교총장