

2023학년도 제2학기 등록금 납부 일정

구분	등록금 납부	분할 납부			
		차수	분할 납부 기간	분할납부 고지서 출력 기간	분할납부 신청기간
<외국인전형> 후기 학부 신입생	▶ 납부기간 : 7.11.(화)~7.14.(금) ▶ 고지서출력 : 7.7.(금) 10:00	분할납부 불가			
<외국인전형> 후기 대학원 (전문특수대학원 포함) 신입생	▶ 납부기간 : 7.11.(화)~7.14.(금) ▶ 고지서출력 : 7.7.(금) 10:00	분할납부 불가			
후기 대학원 (전문특수대학원 포함) 신입생	▶ 납부기간 : 8.9.(수)~8.10.(목) ▶ 고지서출력 : 8.7.(월) 10:00	1차	8. 9.(수) ~ 8. 10.(목)	8. 7.(월) 10:00	7.31.(월) ~ 8.1.(화) 18:00까지
		2차	9. 25.(월) ~ 9. 26.(화)	9. 22.(금) 10:00	
<외국인전형> 후기 학부 국제학부 추가모집 신입생	▶ 납부기간 : 8.9.(수)~8.10.(목) ▶ 고지서출력 : 8.7.(월) 10:00	분할납부 불가			
시간제등록생	▶ 납부기간 : 8.17.(목) ▶ 고지서출력 : 8.16.(수) 10:00	분할납부 불가			
재학생 (교육대학원 및 수업연한초과자 제외)	▶ 납부기간 : 8.22.(화)~8.25.(금) ▶ 고지서출력 : 8.18.(금) 10:00	1차	8. 22.(화) ~ 8. 25.(금)	8. 18.(금) 10:00	8.14.(월) ~ 8.16.(수) 18:00까지
		2차	9. 25.(월) ~ 9. 26.(화)	9. 22.(금) 10:00	
		3차	10. 18.(수) ~ 10. 19.(목)	10. 16.(월) 10:00	
		4차	11. 8.(수) ~ 11. 9.(목)	11. 6.(월) 10:00	
재입학생	▶ 납부기간 : 8.22.(화)~8.25.(금) ▶ 고지서출력 : 8.18.(금) 10:00	분할납부 불가			
학사학위 취득유예 학생	▶ 납부기간 : 9.4.(월)~9.6.(수) ▶ 고지서출력 : 9.1.(금) 10:00	분할납부 불가 ※ 학사학위취득유예 학생의 경우, 학기 개시 후 2주 이내에 등록금 미납 시 학사학위취득유예는 취소되며 당초 졸업예정시기에 졸업 처리됨.			
수료후연구생	▶ 납부기간 1차: 9.4.(월)~9.6.(수) 2차: 9.25.(월)~9.26.(화) 3차: 10.18.(수)~10.19.(목) ▶ 고지서출력 1차: 9.1.(금) 10:00 2차: 9.22.(금) 10:00 3차: 10.16.(월) 10:00	분할납부 불가			

구분	등록금 납부	분할 납부			
		차수	분할 납부 기간	분할납부 고지서 출력 기간	분할납부 신청기간
복학생 및 교육대학원 재학생 (수업연한초과자 제외)	▶ 납부기간 : 9.4.(월)~9.6.(수)	1차	9. 4.(월) ~ 9. 6.(수)	9. 1.(금) 10:00	8.29.(화) ~ 8.30.(수) 18:00까지
		2차	9. 25.(월) ~ 9. 26.(화)	9. 22.(금) 10:00	
	▶ 고지서출력 : 9.1.(금) 10:00	3차	10. 18.(수) ~ 10. 19.(목)	10. 16.(월) 10:00	
		4차	11. 8.(수) ~ 11. 9.(목)	11. 6.(월) 10:00	
수업연한초과자 (재학생 및 복학생), 수료후등록생	▶ 납부기간 : 9.12.(화)~9.13.(수)	1차	9. 12.(화) ~ 9. 13.(수)	9. 11.(월) 10:00	9.6.(수) ~ 9.7.(목) 18:00까지
		2차	9. 25.(월) ~ 9. 26.(화)	9. 22.(금) 10:00	
	▶ 고지서출력 : 9.11.(월) 10:00	3차	10. 18.(수) ~ 10. 19.(목)	10. 16.(월) 10:00	
		4차	11. 8.(수) ~ 11. 9.(목)	11. 6.(월) 10:00	

등록금 납부 방법 안내

1. 분할납부 신청

- 가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금 분납 신청](#)
 나. 재학생: [충남대학교 포털](#) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 분할납부 신청

2. 분할납부시 차수별 금액(신입생은 2회 분할)

- 가. 분할납부 1차: 입학금(신입생) 및 수업료1
 나. 분할납부 2차 ~ 4차: 소속 대학(원)별 해당 수업료2 3회분의 각 1/3금액(신입생은 전액)

3. 등록금 고지서 출력

- 가. 신입생: [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [신입생 등록금고지서](#)
 나. 재학생
 1) [충남대학교 홈페이지](#)(<http://cnu.ac.kr>) → 대학생활 → 학생민원서비스 → [재학생 등록금고지서](#)
 2) [충남대학교 포털](#)(<http://portal.cnu.ac.kr>) → 통합정보시스템 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

4. 등록금 납부 확인

- 가. [충남대학교 홈페이지](#) → 대학생활 → 학생민원서비스 → 재학생(신입생) 등록금 고지
 ※ 등록금 납부 후, [고지서 출력화면에서](#) 재조회시 바로 확인 가능하며, 등록금 납부 확인서 출력 가능
 나. 문자(SMS)서비스를 통한 납부 확인
 ※ 등록금 납부 후, 통합정보시스템에 등록된 전화번호로 확인 문자(SMS 또는 카카오톡) 발송