

충남대학교 「대전형 코업(co-op) 청년누리더 양성 사업」 전담매니저[기간제계약직] 채용 공고

◆ 충남대학교 인재개발원에서는 「대전형 코업(co-op) 청년누리더 양성 사업」 전담매니저(기간제계약직)를 아래와 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 2월 8일

충남대학교 인재개발원장

1 채용 계획

가. 채용인원 및 담당업무

구 분	인원	담당 업무 (예정)
전담매니저 (기간제계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「2021년 대전형 코업(co-op) 청년누리더 양성 사업」 운영 ○ 인재개발원에서 지정하는 업무

나. 계약기간(예정): 2022. 3. 1. ~ 12. 31.(10개월)

※ 「대전형 코업(co-op) 청년누리더 양성사업」 종료 시 계약이 해지될 수 있으며, 구체적인 담당업무는 인재개발원 사무분장에 따름

다. 채용방법

채용방법	채용절차	전형단계
공개경쟁채용	1. 본교 홈페이지에 채용 공고 2. 단계별 심사(1차 서류 및 2차 면접) 3. 최종합격자 선발 4. 근로계약 체결	(1차) 서류심사 (2차) 면접심사

라. 응시자격

구분	자 격 요 건
지원자격	가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 바. 학사학위 이상 소지자 사. 연령: 만 18세 이상 ~ 45세 미만(공고일 기준) ※ 근로기준법 및 충남대학교 취업규칙에 따름
우대사항	가. 대학 현장실습 업무 경험자 나. 정부재정지원사업 업무 경험자 다. 컴퓨터관련 자격증 소지자

2 공고 및 원서접수

가. 공고기간: 2022. 2. 8.(화) ~ 2. 16.(수) 18:00 까지

나. 접수기간: 2022. 2. 14.(월) ~ 2. 16.(수) 18:00 까지

다. 접수방법: 이메일 접수 (jun@cnu.ac.kr)

※ 서명 또는 날인 후 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부, 최종 합격자는 원본 제출

라. 제출서류

- 응시원서 <서식 1> 1부
- 자기소개서 <서식 2> 1부
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식 3> 1부
- 학사 이상 학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

- 자격증 사본 1부(해당자에 한하며, 운전면허증은 제외)
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남자는 병역사항 포함)

※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 삭제하여 제출하되, 최종 합격자는 주민등록번호 뒷자리 포함 및 기타 채용에 필요한 서류 추가 제출 필요

3 근무조건

가. 신 분: 기간제계약직

나. 근무지: 충남대학교 인재개발원(현장실습지원센터)

다. 보 수: 월 2,186,000원*

* 「대전형 코업(co-op) 청년 뉴리더 양성 사업 시행 지침」에 의하며 제수당 및 4대 보험 개인부담금 등을 포함함

4 채용 방법

가. (1차) 서류심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
- 내부 심사위원 2명의 평균점수로 채용인원의 5배수 이내 선발

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. (2차) 면접심사

- 1차 서류심사 통과자를 대상으로 대면면접을 실시하여 직장인으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 내부 심사위원 2명의 평균점수로 합격자 결정(고득점자 순)
- ※ 합격자 결정시 1차 서류심사 점수는 반영하지 않음
- 면접심사는 100점 만점으로 진행하며, 평균점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리
- 동순위자가 발생할 경우에는 경력자를 우선순위로 선발
- 최종 합격자의 계약 포기, 채용 결격사유 등의 사유가 발생한 경우에는 차순위 득점자를 추가 합격자로 선발 가능

※ 단, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

5 추진 일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	‘22. 2. 8.(화) ~ 2. 16.(수) 18:00까지	충남대학교 홈페이지에 공고
응시원서 접수	‘22. 2. 14.(월) ~ 2. 16.(수) 18:00까지	이메일 접수: jun@cnu.ac.kr
(1차) 서류심사	‘22. 2. 18.(금) 이전	면접대상자 개별 통보
(2차) 면접심사	‘22. 2. 22.(화) 예정	인재개발원 2층
최종 합격자 발표	‘22. 2. 23.(수) 예정	개별 통보
근로계약 체결	‘22. 2. 28.(월) 이전	

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

6 기타 사항

- 서류제출·기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후 성범죄 경력 조회 등에 결격사유가 있는 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 발열 등 코로나19 의심 증상 시에는 면접에 응시할 수 없음
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 인재개발원(☎042-821-5948 채용담당자)으로 문의

- 붙임 1. 응시원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부

<서식 1>

충남대학교 「대전형 코업(co-op) 청년뉴리더 양성 사업」 전담매니저(기간제계약직) 채용시험

응 시 원 서

응시구분	전담매니저(기간제계약직)		응시번호		
성명*	한글				
	한자				
주소*					
휴대전화*			전자우편*		
최종학력* (학교명 기재 금지)	학위(수료 제외)	전공분야		취득일자	
	학사	00학과 00전공		2009. 2. 27.	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)				
자격사항 (자격증사본 제출, 운전면허증 제외)	자격종목	자격증번호	취득일자		시행처
어학능력 (성적표사본 제출)	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 2월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명/인)</p> <p>충남대학교 인재개발원장 귀하</p>					

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2>

자 기 소 개 서

성명		응시구분	전담매니저 (기간제계약직)
<p>지원동기 / 업무에 대한 비전 및 각오 / 자신의 강점과 약점 등 작성방법을 참고하여 자유롭게 작성</p>			
<p>2022년 2월 일 성명 (서명/인)</p>			

※ 작성방법

- 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성
- 학교명, 출신지역, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 대전형 코업(co-op) 청년 뉴리더 양성사업 전담매니저 채용심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률
※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기
- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 2월 일

성명

(서명)

충남대학교 인재개발원장 귀하