

[재공고-긴급] 충남대학교 인문대학 계약직원 채용 공고

충남대학교 인문대학에서는 정부재정지원사업 관련 회계·기획·운영업무를 함께 할 열정적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2022년 2월 25일

충남대학교 인문대학장

1. 채용분야 및 인원

직 종	분야	인원	담당 예정 업무	학력 요건 및 우대사항
행정 사무원	행정	1명	- 정부재정지원사업 사업비 집행 및 운영·회계업무 - 기타 행정 업무	- 학사학위 소지자 - 정부재정지원사업 업무 경력자

2. 응시자격 및 응시원서 접수

① 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 바. 학사학위 소지자

② 응시원서 접수

- 가. 접수기간: 2022. 03. 2.(수) 10:00 ~ 03. 3.(목) 15:00
- 나. 접수방법: 전자우편(E-Mail) 제출(E-Mail 주소 : gudvy1q2w3e@cnu.ac.kr)
- 다. E-Mail 제출 유의사항 : 아래 제출서류를 순서대로 합쳐서 1개의 파일로(지원서, 동의서에 서명·날인된 A4사이즈 칼라 스캔본 PDF 파일) 제출
(서류 제출 후 필히 전화확인 요망)

라. 제출서류(※ 제출된 서류는 반환하지 않음)

- 1) 응시원서 <서식 1>
- 2) 자기소개서 <서식 2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식 3>
- 4) 최종 학위증명서(학사) 1부
- 5) 최종 학력 성적증명서 1부
- 6) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당 업무가 정확히 기재되어야 함
- 7) 관련 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 8) 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남성 지원자, 병역사항 포함)

3. 근무조건

가. 신 분: 충남대학교 인문대학 기간제 계약직(행정사무원)

나. 계약기간: 계약일 ~ 2023.02.28.

※ 계약기간 종료(2023.02.28.) 이후 우리 대학교 여건에 따라 성과평가를 거쳐
정부재정지원사업 기간 내에서 계약기간이 연장될 수 있음

다. 연 봉(1년 기준)

○ 행정사무원: 2,700만원 정도

※ 연봉은 연차수당, 초과근무, 퇴직금을 제외한 제수당을 합한 금액이며,
「충남대학교 정부재정지원사업 사업비 집행지침」 등 관련 지침에 의거 지급

4. 시험방법

1차(서류전형), 2차(면접시험)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음
단계의 시험에 응시할 수 없음

가. 1차(서류전형)

- 1) 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 심사
※ 자격요건, 경력(또는 자격) 적합성, 업무전문성, 발전가능성 심사
- 2) 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 면접대상자를 선발하며, 100점 만점에
60점 미만 득점자는 불합격 처리
※ 심사를 통해 채용인원의 5배수 이내 선발

나. 2차(면접시험)

- 1) 면접내용: 전문성, 의사전달력, 발전가능성, 공직관 등 종합평가
- 2) 평가방법: 면접위원이 평정요소별로 평가

3) 합격자결정: 면접시험 결과 각 분야별로 고득점자 순으로 선발

※ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는
면접시험 결과 차 순위자 선발(계약기간 내 합격자가 사직할 경우 포함)

※ 시험결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 시험 일정

가. 면접대상자 통보

1) 일시: 2022. 03. 03.(목) 18:00 이후

2) 방법: 합격자 개별통보

나. 면접시험: 2022. 03. 04.(금) ※ 시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내

다. 합격자 발표: 2022. 03. 04.(금)

※ 면접 일정 및 합격자 발표는 학교여건에 따라 다소 변경될 수 있음

6. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
응시자 본인의 책임임

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을
위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격 및 채용을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도
적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후
시행할 예정임

마. 기타 사항은 충남대학교 인문대학 행정실(☎ 042-821-5308)로 문의

<서식 1>

응시원서

(2022년도 제1차 충남대학교 인문대학 계약직원 채용시험)

응시직종	행정사무원	응시분야	행정	접수번호	미 기재
성명*	한글				
	한자				
주소*					
휴대전화*			전자우편*		
최종학력*(학교명 기재 금지)	학위(수료 제외)	전공 분야		취득일자	
		OO학과 OO전공			
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)				
자격사항 <small>(자격증사본 제출, 운전면허증 제외)</small>	자격종목	자격증번호	취득일자		시행처
어학능력	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명)</p> <p>충남대학교 인문대학장 귀하</p>					

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당 업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2>

자 기 소 개 서

직종	행정사무원	분야	행정	접수 번호	미 기재	성명	
----	-------	----	----	----------	------	----	--

지원 동기	
응시 분야 업무 수행 계획	
자신의 강점과 약점	
2022. . .	성명 (서명)

※ 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 2매 이내 분량으로 작성

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 기초교양교육원 계약직원 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남성 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격사항, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

- 근거: 채용절차의 공정화에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2022년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 인문대학장 귀하