

## 충남대학교 창업지원단 기간제계약직 채용 공고

◆ 충남대학교 창업지원단 이노폴리스캠퍼스 지원사업의 운영을 위하여 다음과 같이 전담인력(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 10월 24일

충남대학교 창업지원단장

### 1. 채용 개요

구분	채용형태 (계약기간)	인원	필수자격요건	업무내용
이노폴리스 캠퍼스 지원사업 전담인력	기간제 계약직	1명	○ 학사 학위 이상 ※ 우대조건 · 창업보육전문매니저 자격증 소지자 · 산학협력 및 창업 관련 업무 경력자 · OA관련 자격증 소지자	• 이노폴리스캠퍼스사업 업무 • 기타 창업지원단 업무

※ 정부재정지원사업을 재원으로 하므로 해당사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

### 2. 근무조건

가. 신분: 충남대학교 창업지원단 소속 기간제 계약직원

나. 계약기간: 계약일(2022. 11. 21. 예정) ~ 2023. 2. 28.

※ 인사평가를 통해 연장계약 가능

다. 보수: 금27,000천원/년 내외(제세 및 4대보험 본인부담금 포함/초임 기준)

※ 시간외 수당 및 성과급 등 해당 시 별도 지급

※ 초임 기준 보수로 경력자의 경우 경력에 따라 별도 협의 결정

라. 인사 및 복무에 관한 사항: 창업지원단 내규에 따름

### 3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 18세 이상(2004. 8. 1. 이전 출생자)
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 아. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자

### 4. 원서 접수

- 가. 접수기간: 2022. 10. 31.(월) ~ 11. 2.(수) 18:00 까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수(dunkle@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: ☎ 042-821-7181
- 라. 기타사항
  - 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 「응시원서 접수(응시자이름)」 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
  - 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음

### 5. 제출 서류

- 가. 응시원서 1부 <서식1>
- 나. 자기소개서 1부 <서식2>
- 다. 직무수행계획서 1부 <서식3>
- 라. 경력기술서 1부 <서식4> (해당자에 한함)

마. 최종학력 졸업증명서 1부

바. 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

사. 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

아. 병적증명서 1부(남자응시자에 한함)

자. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식5>

차. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식6>

※ 지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출

## 6. 채용 일정

절차	일정	비고
서류 접수	2022. 10. 31.(월) ~ 11. 2.(수) 18:00	
면접대상자 발표	2022. 11. 7.(월)	대상자 개별통보
면접심사 (서류전형 합격자 대상)	2022. 11. 9.(수)	합격자 개별통보
계약체결	2022. 11. 21.(월) [예정]	

※ 일정은 일부 변경 될 수 있음

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출 원칙

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고 후 시행할 예정

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

인적사항*	성명	한글		한자	
	휴대전화			e-mail	
	주소(거주지)				
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위	전공분야		취득일자	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단	주무관	예산집행
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소	주무관	서무, 회계
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관
	MOS		00년 00월 00일		마이크로 소프트
<p><b>본인은 충남대학교 창업지원단 전담인력 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</b></p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 10월 일 성명 : 홍길동 (인)</p> <p><b>충남대학교 창업지원단장 귀하</b></p>					

※ 작성 시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 '작성 시 주의 사항' 삭제

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 자 기 소 개 서

성명		응시 분야	이노폴리스캠퍼스 지원사업 전담인력
<p>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</p>			
2022. 10. . 작성 자 : (서명)			

- 작성요령
- 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%
  - 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 '작성요령' 삭제

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 직무수행계획서

성명		응시 분야	이노폴리스캠퍼스 지원사업 전담인력
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>			
2022. 10. . 작성 자 : (서명)			

- 작성요령
  - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
  - 글씨크기 12포인트(휴먼명조), 줄 간격 160%
  - 제출 시 가이드 글씨(파란색) 및 '작성요령' 삭제

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 경 력 기 술 서

성 명		응시 분야	이노폴리스캠퍼스 지원사업 전담인력
-----	--	-------	-----------------------

### ■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○ 업무 - ○ ○○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○○ 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2022년 10월 일

성명 (인)

<서식 5> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간(5년)

- 불합격자 서류는 2022. 9. 25.까지 반환요청하며 미반환 서류는 파기함.

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(    ), 동의하지 않음(    )

2022. 10.    .

(성명)

(서명, 날인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출



<서식 6> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.