

충남대학교 4단계 BK21 사업 대학원 혁신지원 전담인력 채용 공고

◇ 충남대학교 4단계 BK21 대학원혁신사업의 원활한 추진을 위하여 아래와 같이 전담인력을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 1월 17일

충남대학교 융복합과학원장

1 채용 인원 및 지원자격

직종	인원	자격 요건	담당 업무
행정원 (기간제)	1명	학사학위 이상 ※ BK21 사업 관련 업무 경험자, 대학 부서 근무 경험자, 정부재정 지원사업 수행 경험자 우대	○ 4단계 BK21 사업 관련 행정업무 등 ○ 기타 융복합과학원장이 지정하는 업무 ※ 담당 업무 및 근무부서는 사무 분장에 따라 변경 될 수 있음

※ BK21 사업 재원이므로 사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 담당 업무는 융복합과학원 사무 분장에 따라 변경될 수 있음

※ BK21 사업 관련 업무 경험자, 대학 부서 근무 경험자, 정부재정지원사업 수행 경험자 우대

※ 서류 접수 종료일(2023. 1. 25.) 기준 졸업예정자 지원 불가

2 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

3 공고 및 원서접수

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2023. 1. 17.(화) ~ 1. 25.(수)	충남대학교 홈페이지 게재
응시원서 접수	2023. 1. 17.(화) ~ 1. 25.(수) 17:00까지	이메일 접수(cit@cnu.ac.kr) 제목에 '응시원서 접수' 기재하여 접수 요함
(1차) 서류 심사	2023. 1. 26.(목)	합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2023. 1. 27.(금)	
최종 합격자 발표	2023. 1. 30.(월)	개별 통보
신원조회(성범죄이력)	2023. 1. 30.(월)	대전 유성경찰서
근로계약 체결	2023. 2. 1.(수)(예정)	충남대학교 융복합과학원

※ 근로계약 체결일자는 행정절차 등 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 접수 시 파일명을 '응시원서 접수(행정원_성명)'으로 기재하여 접수

※ 관련한 문의 사항은 담당자 이새롬(☎042-821-5978) 문의

가. 제출서류

- 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**

- (1) 응시원서 1부 <서식 1>
- (2) 자기소개서 1부 <서식 2>
- (3) 최종학력증명서 1부
- (4) 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가

- (5) 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- (6) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- (7) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

나. 서류제출 시 유의사항

- **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음**
- 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있음
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

【충남대학교 4단계 BK21 대학원 혁신사업】

다. 채용서류 반환

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류 반환 가능
(단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관)

※ 반환 청구 기간: 2023. 1. 30.(월) ~ 2. 6.(월)

4 근무조건

가. 신분: 충남대학교 4단계 BK21 사업 전담 행정원(기간제)

나. 채용예정일: 2023년 2월 1일(예정), 기관 사정 등에 따라 변동 가능

다. 계약기간: **2023년 2월 1일(예정) ~ 2024. 2월**

※ BK21 사업 기간 이내에서 우리 대학교 여건 및 업무 성과에 따라 계약기간 연장 가능

※ 계약기간 업무실적 평가를 통한 계약 연장 여부 결정

라. 보수(1년 기준)

- 행정원: 약 2,600만원(금이천육백만원정)

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

5 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

가. (1차) 서류 심사

- 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
 - ※ 서류심사 합격자 개별 통보
- 합격자 결정
 - 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
 - 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정 요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발 예정 인원의 5배수로 합격자 결정

나. (2차) 면접 심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식과 그 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접방식: 대면 면접
- 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
 - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6 기타 사항

- 가. 서류제출 · 기재사항 착오 및 누락으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함
- 나. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 다. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 라. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 마. 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공지
- 바. 기타 자세한 사항은 충남대학교 융복합과학원(☎ 042-821-5978, 이새롬)으로 문의
- 사. [붙임] : 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

응시구분	행정원		응시분야	4단계 BK21사업		응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	0000년 0월 0일		
		한자					
	휴대전화			e-mail			
	주소(거주지)						
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위		전공분야			취득일자	
경력	근무기간			소속		직위(직책)	담당업무
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)		시행기관
어학능력 <small>성적표 사본 제출</small>	시험명		점수/만점		응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p>충남대학교 융복합과학원장 귀하</p>							

- **별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**

자 기 소 개 서

성명		생년월일	OOOO년 O월 O일
----	--	------	-------------

지원 동기

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성,
각 항목별 기재내용에 따라 칸 조정 가능

자신의 강점과 약점

업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항

직무수행계획

2023년 월 일 성명: (서명)

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 4단계 BK21사업 운영 전담직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 융복합과학원장 귀하