

KORUS 직원 채용 접수 주소: <http://cnu.korus.kr/>



홈 | 로그인 | 회원가입

Chrome Browser 사용 권장

충남대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREAN university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적 자원을 통합한 행·재정·자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용 ①



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학협력

교원채용	/	공고	QNA	FAQ	지원서등록	제출서류반환요청
직원채용	/	지원서등록 ②				
교원채용심사	/	서약서등록	연구실적/경력심사	심사결과등록		
직원채용심사	/	서약서등록	서류심사결과등록	면접전형결과등록	기타전형결과등록	

공지사항
등록된 게시물이 없습니다.

Q&A
코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ
코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.



개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부

COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

채용목록

순번	회사	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	26	전입	경력경쟁채용	채용 공고	201


모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	채용 공고	201	접수중

①

조회

지원서등록

 <p>권장사이즈 134*148</p> <p>이미지등록</p>	지원자번호	201	<p>개인정보보호동의여부 <input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의</p> <p>개인정보약관</p>
	접수일자	201	
	접수방법	온라인접수	
	주관부서	총무과	
	지원상태	접수중	
	모집분야	채용 공고	

② 지원서등록 클릭 시 개인정보약관이
자동으로 팝업되며, 표시되지 않을 시
클릭 후 동의 및 확인

③ 각 사항 입력 후 저장 및 다음단계 클릭

이력서 출력

동시원서 출력

기본사항	학력사항	경력사항	자격사항	수상사항	외국어사항	교육사항	첨부파일
------	------	------	------	------	-------	------	------

성명	홍길동	영문성명	HONG GILDONG	한자성명	
생년월일	1980-01-01	성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	이동전화	010-1234-5678
국적코드	대한민국	자택전화번호	- -	이메일주소	hong@cnu.ac.kr
주민등록주소	34134 우편번호 대전광역시 유성구 대덕로 99	충남대학교 대학본부 총무과			
장애구분	선택	장애등급		장애등록일자	- -
보훈구분	선택	보훈관계	선택	보훈번호	
제대구분	선택	입대일자	- -	제대일자	- -
역종	선택	병과	선택	군별	선택
군계급	선택	군인번호		미필사유	선택
면제사유	선택	비고			
첨부파일					

④

저장

다음단계

⑤

채용목록

순번	회사	채용구분	채용방법	채용명	접수일자
1	26	전입	경력경쟁채용	채용 공고	

모집분야

순번	모집분야	접수번호	지원상태
1	채용 공고	20	접수중

조회

지원서등록

 <div> <p>권장사이즈 134*148</p> <p>이미지등록</p> </div>	지원자번호	201	*개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	개인정보약관
	접수일자	201			
	접수방법	온라인접수			
	주관부서	총무과			
	지원상태	접수중			
	모집분야	채용 공고			

이력서 불러

공시문서 불러

기본사항	학력사항	경력사항	자격사항	수상사항	외국어사항	교육사항	첨부파일
------	------	------	------	------	-------	------	------

도움말

필수제출서류를 모두첨부하였을 경우 지원이 완료됩니다.

< PDF 파일은 꼭 A4 사이즈로 생성할 것! >

첨부파일 ① 공고문에 기재된 순서대로 제출서류를 합쳐서 1개의 파일로(서명/날인 완료된 스캔본 PDF 파일) 첨부 후 저장 및 지원완료 클릭

순번	서류제출여부	제출서류명	첨부파일	비고	다운로드
1	<input type="checkbox"/>	제출서류(공고문에 기재된 순서대로 합쳐서 제출서류.pdf)		공고문에 기재된 순서대로 합쳐서 PDF 파일 1개로 업로드	다운로드

②

③

이전단계

저장

지원완료

지원취소