

충남대학교 정부재정지원사업(국립대학육성사업) 행정사무원(기간제계약직) 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 경상대학 정부재정지원사업 운영을 위하여 다음과 같이 행정사무원(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 4월 7일

충남대학교 경상대학장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)
행정사무원 (기간제)	1명	○ 학사 학위 이상	○ 정부재정지원사업 운영, 예산 관리 등 ○ 기타 경상대학장이 지정하는 업무

※ 정부재정지원사업(국립대학육성사업)을 재원으로 하므로 해당사업종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 담당 업무는 경상대학 행정실 사무분장에 의거 변경될 수 있음

※ 대학부서 근무 경험자, 정부재정지원사업 수행 경험자 및 관련 전공자 우대

※ 서류 접수 종료일(2023. 4. 13. 기준) 졸업예정자 지원 불가

2 근무 조건

가. 신분: 충남대학교 정부재정지원사업 행정사무원(기간제)

나. 채용예정일: 2023. 4월 중 ※ 기관 사정 등에 따라 변동가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2023. 4월 예정)부터 2024. 2. 29.까지

라. 연봉(1년 기준): 26,425천원

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인 부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

Ⅱ 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 만 18세 이상
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 아. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자

2 응시원서 접수

- 가. 접수기간: 2023. 4. 7.(금) ~ 4. 13.(목) 18:00 까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수(pkh4648@cnu.ac.kr)
- 다. 문의전화: ☎ 042-821-5515/ 정부재정지원사업 채용 담당자
- 라. 제출서류 목록
 - **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 「응시원서 접수(응시자이름)」 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출**
 - 응시원서 1부 <서식 1>
 - 자기소개서 1부 <서식 2>
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록초본 1부(공고일 이후 발행, 남성지원자만 해당, 병역사항 포함)
 - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

다. 서류제출 시 유의사항

- 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인바람
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

Ⅲ 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 [1차] 서류심사

가. 서류심사 평정 방법

- 1) 응시자의 제출서류를 바탕으로 응시자격 충족 여부, 동기, 직무이해도, 경력, 직무 등을 서면 심사

서류심사 평정 요소

- | | |
|------------------|--------|
| ① 자기소개서 | ② 업무경력 |
| ③ 전문성(자격증, 어학능력) | |

나. 서류심사 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정 인원의 5배수 이하로 합격자 결정
- ※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정
- 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

2 [2차] 면접심사

가. 1차 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

- 다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
 - 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재 실시
 - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

면접심사 평정 요소

- | | |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

IV 추진일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2023. 4. 7.(금) ~ 4 13.(목)	충남대학교 홈페이지
응시원서 접수	2023. 4. 7.(금) ~ 4 13.(목)	이메일 접수(pkh4648@cnu.ac.kr)
(1차) 서류 심사	2023. 4. 14.(금) 예정	합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2023. 4. 19.(수) 예정	
최종 합격자 발표	2023. 4. 21.(금) 예정	개별 통보
채용	2023. 4. 24.(월) 예정	

※ 학내 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 대상자에게 개별통보 예정

V 기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 나. 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인

- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있으며, 심사결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 성범죄 이력 조회 등 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 바. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음.
- 사. 기타 사항은 충남대학교 경상대학 채용담당자(☎ 042-821-5515)로 문의 바랍니다.

[서식] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각 1부

응시자기본서류

응시구분	행정사무원 (기간제)	성명		생년월일	
------	----------------	----	--	------	--

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출유무
1. 응시원서(필수) * 서식 1	
2. 자기소개서(필수) * 서식 2	
3. 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서(필수) * 서식 3	
4. 주민등록초본(남성지원자 필수) (공고일 이후 발행, 병역사항 포함)	
5. (증빙서류) 최종 학위 증명서(필수)	
6. (증빙서류) 자격증 사본(선택)	
7. (증빙서류) 경력(재직)증명서(국민연금 가입증명 인정 불가)(선택) ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○, ×” 표시

* 증빙서류 미제출시 경력사항 등 미인정

☞ 위 순서대로 스캔하여 제출

응시원서

응시구분	행정사무원		응시분야	정부재정지원사업 (국립대학육성사업)	응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		생년월일	1900년 0월 0일	
		한자				
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위	전공분야			취득일자	
	00학사	00학과 00전공			2019. 2. 27.	
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0일)			00대 00사업단	주무관	예산집행
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)			00연구소	주무관	서무, 회계
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관	
	MOS		00년 00월 00일		마이크로 소프트	
어학능력 <small>성적표 사본 제출 유효성적만 기재</small>	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관	
	TOEIC	900/990	2000. 0. 00. (2021. 0. 0.)		ETS	
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교 경상대학장 귀하</p>						

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
직무수행계획
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2023년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법

- 글꼴 한컴바탕, 크기 12pt, 줄간격 160%(글자에 따라), A4 2매 이내 분량으로 작성
- 응시 동기, 경력, 교육 이수 사항, 강점 및 약점 등 담당 예정 업무와 연계하여 작성
- 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정부재정지원사업 기간제 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력,
주민등록초본(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 경상대학장 귀하