

충남농업마이스터대학 본교(충남대) 전담직원 채용공고

충남농업마이스터대학 본교(충남대) 전공 운영을 위한 우수한 능력을 갖춘 전담직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

1. 채용 개요

유형	인원	근무장소	업무내용
(경력직)계약직원	1명	충남농업마이스터대학 본교(충남대) (충남대학교 농업생명과학대학 농업과학기술센터 101호)	-전공 운영(농업인 교육) -행정업무 등

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	1. 4년제 대학 이상 졸업자 2. 2023년 7월부터 근무 가능한 자 3. 워드 및 엑셀 문서작업 능통자(관련 자격증 소지자 우대)
우대사항	1. (농업인 교육) 경력자 우대 2. 운전면허소지자 우대

3. 채용절차 및 일정

단위업무	일정	비고
지원서류 접수	'23.6.13.(화)~6.21(수) 16:00까지	이메일접수 jjkims3952@cnu.ac.kr
서류전형 합격자 발표	2023.6.21.(수) 예정	개별통보
면접시험	2023.6.22.(목) 예정	충남농업마이스터대학 지정장소
최종합격자 발표	2023.6.23(금) 예정	개별통보

※ 서류/면접 심사는 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건을 심사하며 심사기준과
위원 구성에 관한 사항은 별도로 정함

※ 세부일정은 마이스터대학 사정에 따라 다소 변동될 수 있음

4. 근무조건

가. 신 분 : 충남농업마이스터대학 본교(충남대) 전담직원

나. 계약기간 : 2023.7.3 ~ 2023.12.31(1년 단위로 재계약)

다. 보 수 액 : 월 200만원 이상

※ 제세, 4대 보험(본인부담금)포함, 기관부담금 및 퇴직금 별도

라. 인사 및 복무에 관한 사항 : 충남농업마이스터대학 인사규정 및 지침에 따름

5. 지원서 제출(PDF 하나로 통합하여 제출)

- 응시원서 1부<서식 1>
- 자기소개서 1부<서식 2>
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부<서식 3>

6. 문의 및 참고사항

- 문의 : 충남농업마이스터대학, 042-821-8757
- 업무시작일 : 2023년 7월 3일(월) 예정
- [붙임]: 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 각1부

응시원서

응시구분		전담직원		응시분야	충남농업마이스터대학	응시번호	
사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 반명함판 컬러 스캔하여 파일 삽입	성명*	한글		생년월일*	1900년 0월 0일		
		한자					
	주소*						
	휴대전화*			전자우편*			
학력*	고등학교	2004년 2월 00고등학교(3년) 졸업,재학,수료,중퇴					
	대학교(학사)	2009년 2월 00대학교(00학과 4년) 졸업,재학,수료,중퇴					
	대학원(석사)	년 월 학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴					
경력	근무기간			소속	직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)			00대 00사업단	선임연구원	사업 기획	
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)			00대 00과	조교	학사업무 관리	
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)			00연구소	연구원	연구 기획	
자격증 자격증 사본 제출	자격종목		자격증번호		합격일자(취득일자)		시행기관
	MOS				00년 00월 00일		마이크로 소프트
컴퓨터 활용능력	사용소프트웨어		숙련도		기타		
	아래 한글		상 / 중 / 하		단축키 사용 가능 / 불가		
	MS 파워포인트		상 / 중 / 하		예) 종전 근무지에서 활용함		
	MS 엑셀		상 / 중 / 하		예) 종전 근무지(예산 업무)에서 활용함		
	포토샵		상 / 중 / 하		예) 단순 사진 편집 가능		
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남농업마이스터대학장 귀하</p>							

※ 작성시 주의사항

- **별(*)** 표시한 항목은 **필수 기재 항목임**
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**
- 경력사항은 **경력증명서상**의 기재내용과 **동일하게 작성**(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

성명		생년월일	1900년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기(200자 이내)
자신의 강점과 약점(200자 이내)
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항(200자 이내)
직무수행계획(200자 이내)
2023년 월 일 성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 1장 분량으로 작성

※ 농업인교육임을 감안하여 수행 역량을 검증할 수 있는 내용으로 작성

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남농업마이스터대학 본교(충남대) 전공 운영을 위한 직원 채용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

※ 불합격자의 서류 : 3개월 이내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 월 일

성명

(서명)

충남농업마이스터대학장 귀하