

# 충남대학교 창업지원단 전담인력(기간제계약직) 채용 공고

◆ 충남대학교 창업지원단에서는 「창업교육 혁신 선도대학(SCOUT)」 사업 수행을 위한 인재를 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 7월 14일

충남대학교 창업지원단장

## 1. 채용 개요

구분	채용형태 (계약기간)	인원	필수자격요건	업무내용
팀장 (전담인력)	기간제 계약직	0명	○ 학사 학위 이상 ※ 우대조건 · 대학 정부재정지원사업 운영 경력자	● 창업교육 혁신 선도대학 사업 운영 및 협의체 관리 ● 기타 창업지원단 업무 관련 사항

※ 담당 업무는 창업지원단 사무분장에 의거 변경될 수 있음

## 2. 근무조건

- 1) 신분: 충남대학교 창업지원단 소속 전담인력(기간제계약직)
- 2) 계약기간: 계약일 ~ 2024. 2. 29.  
 ※ 창업교육 혁신 선도대학 사업 종료일(2028. 2. 29.)까지 결격사유가 없을 경우 재계약 가능(1년 단위)
- 3) 보 수: 창업지원단장과의 계약에 따라 정함(43,000천원 내외/1년기준)  
 ※ 제세 및 4대 보험 본인부담금 포함, 퇴직금 및 인센티브 별도
- 4) 근무지: 창업지원단 사업 관련 업무 장소(창업지원단장이 지정한 장소)
- 5) 근무조건: 주 5일 근무
- 6) 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 인사 관련 규정에 따라 별도로 정함

### 3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시행령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 응시연령: 공고일 기준 18세 이상
- 사. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 아. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자

### 4. 제출 서류

구분	제출서류 목록	비고
필수	1. 응시원서 1부 <서식1> 2. 자기소개서 1부 <서식2> 3. 최종학력 졸업증명서 1부 4. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <서식4> 5. 성범죄 경력 조회 동의서 1부 <서식5>	지원서상의 각종 증명서류는 주민등록번호 삭제 후 제출
해당자	1. 경력기술서 1부 <서식3> 2. 경력(재직)증명서 1부 ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가) 3. 자격증 사본 각 1부 4. 병적증명서 1부(남자응시자에 한함)	

## 5. 원서 접수

가. 접수기간: 2023. 7. 17.(월) ~ 7. 20.(목) 24:00

나. 접수방법: 이메일 접수 (maktoob0530@cnu.ac.kr)

(파일명: 팀장(전담인력)\_성명.zip)

다. 문의전화: ☎ 042-821-8006

라. 기타사항

- 서명 및 날인 후 일괄 스캔하여 파일로 저장하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부 제출** (제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않음)

## 6. 채용 일정

순번	절차	일정	비고
1	채용 공고	2023. 7. 14.(금) ~ 7. 20.(목)	
2	서류 접수	2023. 7. 17.(월) ~ 7. 20.(목) 24:00	
3	서류심사 및 합격자 발표	2023. 7. 25.(화)	대상자 개별통보
4	면접심사	2023. 7. 27.(목) 오전(예정)	
5	최종 합격자 발표	2023. 7. 28. (금)	
6	임용	2023. 8. 1. [예정]	

※ 전형일정은 사업단 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재 공고 후 시행할 예정

<서식 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

응시구분	팀장(전담인력)				응시번호	기재금지
인적사항*	성명	한글		한자		
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
최종학력* <small>학교명 기재 금지</small>	학위	전공분야			취득일자	
	00학사	00학과 00전공			2019. 2. 27.	
경력	근무기간		소속	직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단	주무관	예산집행	
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소	주무관	사무, 회계	
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격종목	자격증번호	합격일자(취득일자)		시행기관	
	MOS		00년 00월 00일		마이크로 소프트	

**본인은 충남대학교 창업지원단 전담인력 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.**

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이를 제기하지 않겠습니다.

2023년 7월 일  
성 명 : 홍길동 (인)

**충남대학교 창업지원단장 귀하**

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 자 기 소 개 서

성명	응시 분야
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>	
직무수행계획(200자 이내)	
<div>○ 본문 휴먼명조체, 12포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</div>	
2023. 7. . 작 성 자 : (서명)	

- 작성요령
  - 위 양식에 따라 관련업무 경력 위주로 자유롭게 기술
  - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 글씨크기: 12(휴먼명조), 줄 간격 160%

<서식 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 경 력 기 술 서

성 명		응시 분야	
-----	--	-------	--

### ■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○ 업무 - ○ ○○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○○○ 업무 - - -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2023년 7월 일

성명 (인)

<서식 4> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 창업지원단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 전자우편, 경력·자격사항, 병역사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간(5년)

- 불합격자 서류는 3개월 이후 즉시 파기 (단, 이메일 제출은 해당사항 없음)

### 4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023. 7. .

(성명)

(서명, 날인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<서식 5> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 충남대학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2023 년 7 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유성 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.