

충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공 행정사무원(기간제) 채용 공고

충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공(계약학과)에서 근무할 행정사무원(기간제)을 다음과 같이 모집합니다.

2023. 7. 25.

충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공주임

1 채용분야

구분	인원	필수 자격요건	담당업무(예정)
행정사무원 (기간제)	1명	○ 학사학위 이상 *우대사항 채용분야 담당업무 유경험자	○ 해양안보학전공(계약학과) 학사업무 전반 - 교무·학사·수업 및 학생활동 관련 업무 ○ 연구과제, 포럼 및 세미나 운영 지원 - 행정, 행사지원, 연구비 집행 및 관리 등 ○ 기타 국가안보융합학부 및 해양안보학전공 운영 상 필요한 업무 등

※ 담당업무는 국가안보융합학부 업무분장에 의거 변경될 수 있음

※ 서류 접수 종료일(2023. 7. 31.) 기준 학사학위 졸업예정자 지원 불가

2 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

- 라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 바. 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 사. 「고등교육법」 제35조에 의한 학사학위 취득자
- 아. 응시연령: 채용 공고일 기준 18세 이상

3 근무조건

- 가. 신분: 충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공 행정사무원(기간제)
- 나. 채용예정일: 2023. 9. 1.(금) 예정(협의에 따라 2023. 9. 1. 이전 채용 가능)
- 다. 계약기간: 근무시작일(2023. 9. 1. 예정)부터 2024. 8. 31.까지(계약기간 동안 업무실적 평가를 통해 재계약 가능)
 - ※ 수습기간: 채용일로부터 2개월(수습기간에 대하여 평가를 거쳐 계속근로가 부적당하다고 인정될 경우, 수습기간 만료로 근로계약을 종료할 수 있음)
 - 수습기간 내 보수는 기본 계약과 동일하게 지급
- 라. 보수(초임연봉액 기준)
 - 행정사무원: 금2,200,000원/월
 - ※ 월 지급 보수에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 사회보험료(본인부담금) 등이 포함되며, 수당(연차수당, 초과근무수당, 명절수당) 및 퇴직금 별도 지급
- 마. 근무형태: 주5일 근무(9:00 ~ 18:00, 휴게시간 1시간 포함)

4 채용방법

- 가. 1차 서류전형: 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정
 - ※ 서류심사 합격자 개별 통보
- 나. 2차 면접심사: 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - ※ 면접방식: 대면 면접

다. 심사위원: 2명 위촉

※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉

라. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재 실시
- 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

마. 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정 가능

5 공고 및 원서 접수

가. 접수기간: 2023. 7. 25.(화) ~ 7. 31.(월) 18:00까지

- 세부일정

구분	일정	비고
채용 공고	2023. 7. 25.(화) ~ 7. 31.(월) 18:00까지	<공고 매체> ○ 충남대학교 홈페이지 (www.cnu.ac.kr - 백마광장 - 채용/초빙) ○ 인사혁신처 나라일터 홈페이지 (www.gojobs.go.kr - 일반채용 - 모집공고)
응시원서 접수	상동	이메일 접수(tjdus2243@cnu.ac.kr)
(1차) 서류 심사	2023. 8. 3.(목) 예정	합격자 결정 후, 2차 면접 대상자 개별 통보
(2차) 면접 심사	2023. 8. 10.(목) 예정	개별 통보(응시자 전화/이메일 통보)
최종 합격자 발표	2023. 8. 11.(금) 예정	개별 통보(응시자 전화/이메일 통보)
채용	2023. 9. 1.(금) 예정	2023. 8. 31.(목) 근로계약 체결

※ 세부일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 통보 시 별도 안내 예정

나. 접수방법: 이메일 접수(tjdus2243@cnu.ac.kr)

라. 문의전화: ☎ 042-821-6085

6 제출서류

가. 제출서류 목록

- 다음의 구비서류를 순서에 따라 **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 첨부(파일명: 행정사무원 지원서(성명).pdf)
 - 응시원서 1부 <붙임 1>
 - 자기소개서 1부 <붙임 2>
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 어학능력 증명자료 사본 1부(해당자에 한함)
 - 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
 - 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <붙임 3>

나. 서류제출 시 유의사항

- **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, **합격자 발표일 등 심사일정과 안내 여부, 합격 여부를 반드시 확인**
- 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음
- ※ 최종합격자의 경우 상기 제출서류의 원본을 포함한 본교가 요구하는 임용 구비서류를 추가로 제출하여야 함

다. 채용서류 반환

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우, 채용서류 반환 청구 시 관련 서류 반환 가능(단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관)

※ 반환 청구 기간: 2023. 9. 1.(금) ~ 9. 8.(금)

7 기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정임
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우, 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음

[붙임] 응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 서식 각 1부.

<붙임 1> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

응시원서

응시구분	행정사무원		응시분야	해양안보학전공 행정사무원	응시번호	*담당자 기재
인적사항	성명	한글		생년월일	0000. 0. 00.	
		한자				
	휴대전화			e-mail		
	주소(거주지)					
학력사항	학교명/학위		전공분야		취득일자	
	학교/학사		00학과 00전공		0000. 0. 00.	
경력사항	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)		00대 00사업단		사무원	연구비 관리
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)		00대 00과		조교	학사업무
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)		00연구소		연구원	연구 기획/관리
자격증	자격종목	자격증번호	합격일자 (취득일자)		시행기관	
어학능력	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행기관	
	TOEIC		0000. 0. 00.		ETS	

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 7월 일

성명: (서명)

충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공주임 귀하

※ 작성시 주의사항

- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, **경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지**
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<붙임 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자 기 소 개 서

응시번호	*담당자 기재	응시분야	행정사무원	성명	
------	---------	------	-------	----	--

지원 동기

※ 작성요령

글씨체 휴먼명조, 줄간격 160%, 글씨 크기 12, 글자색 검정색, A4용지 2매 이내 분량 작성

자신의 강점과 약점

직무수행계획

※ 작성요령

채용 공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성

2023년 7월 일 성명: (서명)

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공 행정사무원 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력사항, 경력사항, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고(마스킹) 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023년 7월 일

성명:

(서명)

충남대학교 국가안보융합학부 해양안보학전공주임 귀하